

*Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Horšovský Týn, Littrowa 122*

---



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

# AGROPODNIKÁNÍ

ŠVP s účinností od 1. 9. 2017 pro výuku žáků třídy:

1. A ve šk. r. 2017 - 2018
2. A ve šk. r. 2018 – 2019
3. A ve šk. r. 2019– 2020
4. A ve šk. r. 2020 - 2021



**Obsah**

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PROFIL ABSOLVENTA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>4</b>
	2.1 PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA .....	4
	2.2 KOMPETENCE ABSOLVENTA.....	4
<b>3</b>	<b>CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>7</b>
	3.1 CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM OBORU .....	7
	3.2 ORGANIZACE VÝUKY.....	7
	3.3 HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	8
	3.4 ZPŮSOBY ROZVÍJENÍ OBČANSKÝCH A KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ .....	8
	3.5 ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ .....	8
	3.6 UKONČOVÁNÍ STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ ŽÁKA S MATURITNÍ ZKOUŠKOU.....	9
	3.7 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH .....	9
<b>4</b>	<b>UČEBNÍ PLÁN ŠVP .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE .....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>UČEBNÍ OSNOVY .....</b>	<b>15</b>
	7.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	15
	7.2 HLAVNÍ CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK .....	27
	7.3 HLAVNÍ CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK .....	37
	7.4 VEDLEJŠÍ CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK .....	54
	7.5 VEDLEJŠÍ CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK .....	60
	7.6 CIZÍ JAZYK – ANGLICKÁ KONVERZACE .....	69
	7.7 OBČANSKÁ NAUKA .....	74
	7.8 DĚJEPIS .....	80
	7.9 ZEMĚPIS .....	84
	7.11 FYZIKA .....	88
	7.12 CHEMIE .....	91
	7.13 BIOLOGIE A EKOLOGIE .....	99
	7.15 MATEMATIKA .....	103
	7.16 RÉTORIKA .....	114
	7.17 TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	117
	7.18 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	134
	7.19 EKONOMIKA .....	142
	7.20 PRÁVNÍ NAUKA.....	147
	7.21 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE .....	150
	7.22 ÚČETNICTVÍ .....	154
	7.23 APLIKOVANÁ BIOLOGIE.....	159
	7.24 ZÁKLADY MECHANIZACE.....	165
	7.25 MOTOROVÁ VOZIDLA .....	174
	7.26 PĚSTOVÁNÍ ROSTLIN .....	178
	7.27 PRAKTICKÁ CVIČENÍ Z PĚSTOVÁNÍ ROSTLIN .....	184
	7.28 CHOV HOSPODÁŘSKÝCH ZVÍŘAT .....	188
	7.29 PRAKTICKÁ CVIČENÍ Z CHOVU HOSPODÁŘSKÝCH ZVÍŘAT .....	193
	7.30 MYSLIVOST .....	198
	7.31 ROZVOJ VENKOVA .....	201
	7.32 PRAXE.....	206
<b>8</b>	<b>CHARAKTERISTIKA ŠKOLY, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY, .....</b>	<b>216</b>
<b>9</b>	<b>ZPRACOVATELE ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>218</b>

**1 Úvodní identifikační údaje**

Název školy	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122</b>
Adresa	<b>Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň</b>
Kód a název oboru vzdělání	<b>41-41-M/01 Agropodnikání</b>
Název školního vzdělávacího programu	<b>Agropodnikání</b>
Stupeň poskytovaného vzdělání	<b>Střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>
Délka a forma studia	<b>4 roky, denní studium</b>
Jméno ředitele školy	<b>Ing. Václav Švarc</b>
Kontakty pro komunikaci se školou	<b>tel. č.: 379 410 051 fax č.: 379 410 071 e-mail školy: <a href="mailto:sos-souhtyn@sos-souhtyn.cz">sos-souhtyn@sos-souhtyn.cz</a> www stránky: <a href="http://www.sos-souhtyn.cz">http://www.sos-souhtyn.cz</a></b>
Platnost školního vzdělávacího programu	<b>1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem</b>

Tento školní vzdělávací program vznikl podle rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání Agropodnikání.

## 2 Profil absolventa školního vzdělávacího programu

Název školního vzdělávacího programu	<b>AGROPODNIKÁNÍ</b>
Kód a název oboru vzdělání	<b>41-41-M/01 Agropodnikání</b>
Délka a forma studia	<b>4 roky, denní studium</b>
Stupeň poskytovaného vzdělání	<b>Střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>
Datum platnosti programu	<b>1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem</b>
Adresa školy	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn</b>
Telefon	<b>379 410 051</b>

### 2.1 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní v provozech zemědělské prvovýroby, v samostatné podnikatelské činnosti, ve službách pro zemědělství, ve zpracování a odbytu zemědělské produkce, v plemenářských podnicích, v nákupních a obchodních organizacích, ve šlechtitelských a semenářských podnicích, v ekonomických útvarech podniků, ve státní správě, ve službách pro rozvoj venkova, ochranu a tvorbu krajiny.

Uplatnění najde absolvent zejména jako zemědělský technik agronom, zootechnik a farmář nebo jako samostatný podnikatel, obchodník se zemědělskými produkty, plemenář, šlechtitel, prodejce služeb pro zemědělství, prodejce techniky, zemědělský poradce, pracovník údržby krajiny a rozvoje venkova, pracovník kontrolních organizací zemědělských subjektů, technicko-hospodářský pracovník ve státní správě apod.

Součástí vzdělávání je i příprava k získání řídičského oprávnění skupiny T, B.

### 2.2 Kompetence absolventa

#### 2.2.1 Odborné kompetence

Absolvent

- používá vhodnou zemědělskou terminologii a vychází z biologické podstaty rostlin
- sestavuje osevní postupy
- volí vhodné technologické postupy v pěstování plodin s ohledem na životní prostředí
- vede evidenci hnojení a ochrany rostlin
- organizuje a provádí zpracování půdy, setí a sázení, ošetření během vegetace, sklizeň a posklizňovou úpravu
- sleduje a vyhodnocuje meteorologické údaje a využívá je při organizování agrotechnických zásahů
- posuzuje stav porostu, volí vhodná opatření a kontroluje jejich účinnost
- vhodně skladuje potřeby a produkty rostlinné výroby
- provádí, organizuje ošetřování, odchov, chov a krmení jednotlivých druhů a kategorií zvířat, navrhuje vhodné technologické postupy
- posuzuje mikroklima objektů chovu zvířat a vyvozuje příslušná opatření
- organizuje pastvu
- dodržuje správné postupy při konzervování a skladování krmiv, hodnotí kvalitu krmiv, sestavuje krmné dávky
- dojí a ošetřuje nadojené mléko
- skladuje a uchovává živočišné produkty, navrhuje jejich zpracování
- sestavuje technologické linky a volí opatření k jejich efektivnímu využití
- sleduje technický stav strojů a zařízení a zajišťuje jejich případné opravy a seřízení
- sleduje vývoj zemědělské techniky a usiluje o zefektivnění zemědělských procesů
- provádí údržbu a je připravený k řízení motorových vozidel skupiny T, B
- navrhuje způsoby ochrany a tvorby krajiny
- dbá principů udržitelného rozvoje venkova
- realizuje pěstování plodin a chov zvířat v systému ekologického zemědělství
- vede předepsanou provozní dokumentaci pro jednotlivé úseky práce

- sestavuje kalkulaci výrobků a služeb a ovládá tvorbu cen
- vyhotovuje účetní doklady, vede daňovou evidenci podnikatelů a účetnictví s využitím výpočetní techniky
- zabezpečuje nákup surovin a prodej produktů
- posuzuje ekonomické ukazatele výroby
- zajišťuje základní operace personálního řízení.

Absolvent je směřován k tomu, aby:

- dodržoval zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vyhodnocoval možná rizika a předcházel jim
- dbal strategie udržitelného rozvoje
- jednal ekonomicky
- usiloval o nejvyšší kvalitu práce.

### 2.2.2 Klíčové kompetence

Absolvent je veden tak, aby:

- byl připraven na kvalitní osobní, pracovní a občanský život
- chápal význam osobního rozvoje a profesní připravenosti a měl zájem o poznání a celoživotní vzdělání
- se dokázal zorientovat v problémových situacích a řešil je
- byl schopen týmové práce
- znal své místo ve společnosti
- uznával hodnoty - kulturní, historické a estetické
- uvědomoval si vliv rozvoje vědy a techniky na život lidí a životní prostředí
- dokázal se kultivovaně ústně i písemně vyjadřovat
- komunikoval v cizím jazyce
- uznával morální principy a dodržoval zákony
- využíval matematické dovednosti při řešení praktických úkolů
- používal informační a komunikační technologie.

### Kompetence získávané ve všeobecně vzdělávacích předmětech

#### a) jazykové vyučování

Žák je veden tak, aby

- reagoval na běžné situace každodenního života, vhodně a adekvátně vstupoval do rozhovoru, vyjadřoval své názory, dokázal vypracovat životopis, žádost atd.
- písemně zaznamenával informace z vylechnutého nebo přečteného textu, včetně textů odborně zaměřených
- využíval informace o německy a anglicky mluvících zemích, měl představu o jejich kultuře, tradicích
- pracoval se zdroji k získávání informací, ať se jedná o slovník, gramatické tabulky, tak i multimediální pomůcky, internet a využíval je ve svém životě
- měl přehled o české mluvnici, dokázal pravidla aplikovat v běžném životě
- dokázal formulovat myšlenky v písemné i mluvené formě, rozvíjel si své komunikační dovednosti
- je veden tak, aby plně využíval informační a komunikační technologie při profesní komunikaci.

#### b) přírodovědné předměty

Žák je připraven

- uvést příklady kladných a záporných vlivů člověka na ŽP.

Žák je veden tak, aby

- cítil nutnost odpovědného a pozitivního vztahu k přírodě
- jednal se zásadami obecné ochrany přírody
- uvedl příklady znečišťování vody a vzduchu a navrhnout preventivní řešení
- porovnal vlastnosti a použití významných oxidů, kyselin, hydroxidů a solí a posoudit jejich vliv na životní prostředí
- měl představu o využívání prvotních a druhotných surovin z hlediska trvale udržitelného rozvoje; orientoval se v polymerním světě.

#### c) matematické vyučování

Žák je připraven

- analyzovat reálné situace a řešit je po posouzení vhodnosti s využitím matematických poznatků
- dokázat, odhadnout a zdůvodnit výsledky
- analyzovat texty úloh a vystihnout v nich problém
- používat jazyk matematiky a matematickou symboliku
- řešit rovnice a nerovnice, sestavit grafy funkcí a popsat jejich vlastnosti
- převádět jednotky
- určit míru geometrických útvarů (rovinných i prostorových).

**d) společenskovední základ a estetická výchova**

Žák je veden tak, aby

- získal základní přehled o uměleckých směrech a trendech, o dějinách literatury, jejich zárech
- dokázal prakticky aplikovat teoretické poznatky při rozboru literárního textu, porozuměl všem textovým rovinám
- měl základní přehled o dějinách svého národa a o jeho historickém postavení v Evropském kontextu
- znal nejdůležitější události světových dějin s důrazem na 19. a 20. století
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- měl základní přehled z oblasti psychologie a dokázal poznatky prakticky aplikovat, zejména v obchodě a v běžném životě
- získal základní znalosti z oblasti filosofie, estetiky a etiky
- ovládal základní pravidla etikety a dokázal je aplikovat v rozličných situacích
- rozeznal základní náboženství, dokázal vysvětlit jejich princip.

**2.3. Způsob ukončení vzdělávání**

Žák dosáhne středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou. Dokladem o vzdělání je maturitní vysvědčení.

### 3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školního vzdělávacího programu	<b>AGROPODNIKÁNÍ</b>
Kód a název oboru vzdělání	<b>41-41-M/01 Agropodnikání</b>
Délka a forma studia	<b>4 roky, denní studium</b>
Stupeň poskytovaného vzdělání	<b>Střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>
Datum platnosti programu	<b>1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem</b>
Adresa školy	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn</b>
Telefon	<b>379 410 051</b>

#### 3.1 Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru

Pojetí středního odborného vzdělávání žáků oboru Agropodnikání je v souladu s obecnými principy výchovy a vzdělávání. Vychází z koncepce RVP daného oboru a začleňuje se do konceptu celoživotního vzdělávání. Formuje žáka po stránce rozvoje znalostí, dovedností, schopností a ovlivňuje zároveň jeho charakterové vlastnosti. Důraz klade zejména na následující cíle: učit se poznávat, pracovat a jednat, tj. tvořivě zasahovat do prostředí, které nás obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi, řešit problémy, rozumět vlastní osobnosti a rozvíjet osobní zodpovědnost, spolupracovat s ostatními.

Vede žáka tak, aby se po absolvování studia byl schopen uplatnit na trhu práce (samostatně podnikal, pracoval v soukromém či státním sektoru), nebo pokračoval ve studiu na vysokých, případně vyšších odborných školách.

#### 3.2 Organizace výuky

Obor Agropodnikání je organizován jako čtyřleté denní studium. Jedná se o systém výuky, který začleňuje teoretické a praktické vyučování. V obou formách výuky jsou preferovány metody motivační, což je plně v souladu s koncepcí naší školy. Rozvíjí zejména tvořivost, aktivitu a spolupráci, což napomáhá žáky vhodně připravovat na život v podmínkách rychle se měnícího světa. Při výuce jsou zároveň využívány informační a komunikační technologie, kterými je škola dobře vybavena.

Teoretické vyučování probíhá převážně v učebnách školy. Konkrétní výběr výukových metod je, mimo jiné, ovlivněn charakterem předmětu, očekávaným výstupem, povahou probíraného učiva, intelektovými předpoklady a zkušenostmi žáků, časovou dotací, zkušenostmi pedagoga.

Do popředí se dostává používání multimediální techniky, samostatná práce žáků, zpracování seminárních prací, skupinová práce, problémové vyučování, práce s odborným textem, diskuse a pozorování.

Praktické vyučování je zastoupeno učební, odbornou a individuální praxí a praktickými cvičeními. Probíhá na Školním statku v Horšově, na propachtovaných pozemcích, ve škole a dále na smluvních zemědělských podnicích.

Učební praxe je v 1. až 4. ročníku realizována buď jako rozvrhová nebo bloková. Třída je dělena na skupiny. Žáci se v jejím průběhu pod dohledem učitele praxe seznamují s dílčími činnostmi v zemědělských podnicích, učí se organizovat, řídit a hodnotit výrobní procesy, dodržovat pravidla BOZP, předcházet rizikům, řešit problémy a jednat ekologicky.

Odborná praxe je zařazena od 1. do 3. ročníku. V 1. ročníku má charakter skupinový a koná se v průběhu školního roku, ve 2. ročníku je také skupinová, částečně v průběhu školního roku a částečně o prázdninách. Ve 3. ročníku jsou již žáci o prázdninách v zemědělských provozech jednotlivě. Obvykle jim škola umožňuje vykonávat tuto praxi v podnicích blízkých jejich místům bydliště. Počty týdnů odborné praxe jsou uvedeny v přehledu využití týdnů školního roku.

Individuální praxe probíhá souběžně s výukou a nezapočítává se do celkového počtu hodin. Žáci v jejím průběhu získávají praktické zkušenosti v provozech zemědělské prvovýroby, v provozech služeb i ve státních institucích, spadajících do resortu Ministerstva zemědělství. Žáci 2. a 3. ročníku absolvují výcvik v řízení motorových vozidel skupiny B a T.

Výuka je dále doplňována odbornými a tematickými exkurzemi, besedami, přednáškami, výchovnými pořady. V průběhu studia jsou pořádány kurzy (adaptační, turistický nebo lyžařský) a odborné i sportovní soutěže.

V rámci projektu VZDĚLÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST - ŠKOLA PRO PRAKTICKÝ ŽIVOT, který v období 2009 – 2011 zpracovávala škola, budou mimo jiné vypracovány a následně používány metodiky na téma *Ověřování klíčových kompetencí žáků*, *Praktický environmentální program*, *Exkurze žáků* a *E-learning*. Po zpracování metodik bude jejich obsah zapracován do učebních osnov.

### 3.3 Hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Školským zákonem a klasifikačním řádem školy, který je součástí školního řádu. Obecné zásady a kritéria, kterými jsou žákova činnost a její výsledky poměřovány, směřují k posouzení zvládnutí základních kompetencí a jsou pro předměty společné.

Detailní zásady hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech jsou uvedeny v úvodu rozpisu učiva u každého předmětu. Hodnocení je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese zodpovědnost za správnost a objektivitu klasifikace. Vyučující prokazatelně seznamuje žáky prokazatelně s podmínkami klasifikace na začátku školního roku. Uvádí, co a na jaké úrovni musí žák splnit, aby byl uspokojivě hodnocen. S hodnocením seznamuje vyučující žáky průběžně a vede zároveň řádnou evidenci klasifikace po dobu klasifikačního období, včetně zápisu do průběžného známkování v programu Bakaláři, zpřístupněného i pro rodiče.

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech a teoretické výuce odborných předmětů budou hodnoceny nejen výkony při ústním zkoušení a testech, ale i písemné práce čtvrtletní, seminární, ročníkové, žákovy prezentační práce, projekty, výsledky práce skupin a podobně.

Hodnocení praktického vyučování, kam spadají všechny druhy praxí a praktická cvičení, má specifický charakter.

Při učební praxi a skupinové odborné praxi, kdy je vyučující v kontaktu s žáky, jsou hodnoceny jejich výkony přímo. Kromě tradiční klasifikace je možné použít i bodovací nebo procentický systém. Rozhodovací proces při klasifikaci u individuální praxe je zohledněn výkonem žáka při následném ústním přezkoušení, sebehodnocením žáka a hodnocením instruktorem podniku, kde praxe proběhla.

Výstupem předmětu praxe v každém ročníku je soutěž v odborných znalostech a dovednostech, složená z testové, poznávací a praktické části.

Výsledná známka z praxe je tedy složena z dílčích známek (individuální, učební a odborná praxe a soutěž).

### 3.4 Způsoby rozvíjení občanských a klíčových kompetencí

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit a aby uměl pracovat samostatně i v týmu.

Výuka pomáhá k rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje. Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření klimatu ve škole.

Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude i umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikační dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální a písemné včetně využití informačních a komunikačních technologií. Tato oblast je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodné využití těchto znalostí pro svůj osobní a pracovní život.

Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských a pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

**Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat je popsána v učebních osnovách jednotlivých předmětů.**

### 3.5 Organizace přijímacího řízení

Přijímací řízení do 1. ročníků je organizováno v souladu se školským zákonem a platnou Vyhláškou týkající se přijímacího řízení na střední školy.

Kritéria přijímacího řízení stanoví ředitel školy.



### **3.6 Ukončování středního vzdělání žáka s maturitní zkouškou**

Koncepci maturitní zkoušky vymezuje školský zákon. Maturitní zkouška má dvě části – společnou a profilovou. Žák získá podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

U společné části se postupuje podle platného znění školského zákona a příslušné prováděcí vyhlášky.

Profilová část maturitní zkoušky je konána z Ekonomických předmětů (Ekonomika, Právní nauka), ze Zemědělských předmětů (Pěstování rostlin a zpracování rostlinných produktů, Chov hospodářských zvířat, Základy mechanizace). Žák dále vykoná praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů.

Škola připravuje žáky k volitelné zkoušce profilové části z matematiky a biologie .

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

### **3.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je definován v §16 zákona č. 561/2004 Sb., žák nadaný v § 17 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Podrobnosti vzdělávání těchto žáků jsou upraveny vyhláškou 27/2016 Sb.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou využívána podpůrná opatření stanovená školou, v případě, že opatření prvního stupně nepostačují, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

U žáků nadaných a mimořádně nadaných škola využívá možnosti dané vyhláškou (par. 27 a další).

**4 Učební plán ŠVP**

Název školního vzdělávacího programu	<b>AGROPODNIKÁNÍ</b>
Kód a název oboru vzdělání	<b>41-41-M/01 Agropodnikání</b>
Délka a forma studia	<b>4 roky, denní studium</b>
Stupeň poskytovaného vzdělání	<b>Střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>
Datum platnosti programu	<b>1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem</b>
Adresa školy	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn</b>
Telefon	<b>379 410 051</b>

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyuč. hodin				
	1. 2017-17	2.	3.	4.	Celkem
<b>Povinné vyučovací předměty:</b>					
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	<b>12</b>
1. cizí jazyk (Anglický / Německý jazyk)	3	3	3	3	<b>12</b>
2. cizí jazyk (Anglický / Německý jazyk)	2	1	1	0	<b>4</b>
Konverzace v cizím jazyce	0	0	0	1	<b>1</b>
Občanská nauka	1	1	1	0	<b>3</b>
Dějepis	2	0	0	0	<b>2</b>
Zeměpis	2	0	0	0	<b>2</b>
Fyzika	2	0	0	0	<b>2</b>
Chemie	2	2	0	0	<b>4</b>
Biologie a ekologie	1	0	0	0	<b>1</b>
Matematika	3	3	3	3	<b>12</b>
Rétorika	1	0	0	0	<b>1</b>
Tělesná výchova	2	2	2	2	<b>8</b>
Informační a komunikační technologie	1	1	1	1	<b>4</b>
Ekonomika	0	2	2	2	<b>6</b>
Právní nauka	0	0	0	2	<b>2</b>
Písemná a elektronická komunikace	2	1	0	0	<b>3</b>
Účetnictví	0	0	2	2	<b>4</b>
Aplikovaná biologie	3	2	0	0	<b>5</b>
Základy mechanizace	2	2	0	0	<b>4</b>
Motorová vozidla	0	1	1	0	<b>2</b>
Pěstování rostlin	0	2	2	2	<b>6</b>
Praktická cv. z pěstování rostlin	0	1	2	1	<b>4</b>
Chov hospodářských zvířat	0	2	2	2	<b>6</b>
Praktická cv. z chovu zvířat	0	1	2	1	<b>4</b>
Myslivost	0	0	2	0	<b>2</b>
Rozvoj venkova	0	0	0	1	<b>1</b>
Praxe	2	2	3	4	<b>11</b>
<b>Celkem týdenních vyuč. hodin</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>128</b>

**Poznámky k učebnímu plánu:**

1. U vybraných vyučovacích předmětů se třída dělí na skupiny. O dělení třídy rozhoduje ředitel školy dle možností a potřeb školy a platných předpisů.
2. Časová rezerva je určena k opakování a procvičování učiva, exkurzím, výchovně vzdělávacím akcím apod. O jejich délce, termínu a náplni ve smyslu platných předpisů rozhodne ředitel školy.
3. Výuka k získání řidičského oprávnění se realizuje podle pravidel výuky a výcviku v autoškole a její obsah je dán platnými předpisy. Pro absolvování oboru vzdělání není podmínkou získání řidičského oprávnění.