

***Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn***

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ
Školní jídelna Littrowa 122

1.

Základní ustanovení

1. **Stravování** je poskytováno v souladu s:
 - a) zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - b) zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - c) zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - d) vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - e) vyhláškou číslo 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky
 - f) závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - g) vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
 - h) nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin

2. Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Littrowa 122, Horšovský Týn, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:
 - a) školní stravování žákům škol
 - b) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
 - c) závodní stravování zaměstnancům školských zařízení v rámci doplňkové činnosti
 - d) stravování cizích strážníků v rámci doplňkové činnosti

2.

Provozní doba ve školní jídelně

1. provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 5,30 do 14,00 hodin, pondělí, úterý, čtvrtek do 18,00 hodin
2. provoz školní jídelny je mimo provoz ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu

3. výdej obědů je stanoven od 11,25 - 11,55 hodin, výjimečně v jiném čase, výjimky jsou včas vyvěšeny u vstupních dveří do jídelny
4. výdej stravy pro cizí strážníky a jídelnosiče je stanoven od 10,45 – 11,25 a 11,55 – 13,45 hodin

Cena stravy :

Snídaně	žáci	18,- Kč
Oběd	žáci	28,- Kč
Večeře	žáci	19,- Kč
Druhá večeře	žáci	9,- Kč
Cizí strážník		58,- Kč

3.

Úhrada stravného ve školní jídelně

Stravné se platí u žáků bezhotovostně inkasem, pouze v mimořádných odůvodněných případech hotově u vedoucí školní jídelny. Cizí strážník platí hotově u vedoucí školní jídelny, fakturou nebo bezhotovostně inkasem.

V případě nezaplacení stravného není strava poskytnuta!

4.

Odhlásování stravy

Odhlásit a přihlásit obědy je možné do 16,00 h na den (dny) následující, a to i přes internetovou adresu, osobně u vedoucí školní jídelny, čipem, telefonicky na tel. číslech 379 410 066, 778 475 168 . Na den, který již probíhá, odhlásky přijmout nelze, protože je strava normována a připravována na skutečný počet strážníků. Pouze v ojedinělých případech, jako je např. nemoc, je možné oběd odhlásit telefonicky též den do 7.30 hodin. Snídaně a večeře se odhláší prostřednictvím vychovatelky den předem.

5.

Stravování po dobu nepřítomnosti žáka ve škole

Na základě vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 9 (vyhláška o školním stravování) lze odebrat oběd v jídelnosiči pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny po dobu nemoci je nutno obědy odhlásit. Neodhlášený oběd je hrazen za cenu osobních a věcných nákladů.

6.

Nárok na oběd ve školní jídelně

1. Cena školního stravování ve školní jídelně se skládá ze dvou částí: tzv. finančního normativu (náklady na potraviny), které platí žák ve formě stravného, a provozních nákladů (osobní a věcné náklady školní jídelny), které jsou dotovány ze státního rozpočtu.
2. Po dobu pobytu ve škole má žák dle zákona č. 561/2004 Sb., § 122 odst. 2 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nárok na školní stravování s výjimkou případu uvedeného v § 4, odst. 9 výše citované vyhlášky.

7.

Dohled nad žáky

Dohled nad žáky v době snídaně, oběda, večere vykonávají průběžně pedagogičtí pracovníci, vychovatelky.

8.

Další ustanovení

1. Strávníci dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny
2. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
3. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (stolní nádobí, přístroje, atd.)
4. Úklid jídelny zajišťuje uklízečka školy. Mimořádný úklid během výdeje (rozbité nádobí, vylitý nápoj, apod.) vykonává pracovnice školní jídelny
5. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, u vstupních dveří do jídelny a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
6. Problémy, připomínky nebo podmínky k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny.
7. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému pracovníku (vychovateli) nebo u výdejního okénka personálu kuchyně.
8. Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/2005 Sb. a je pro strávníky vyvěšen na viditelném místě v jídelně.

V Horšovském Týně dne 9. listopadu 2016

Ivona Kováčová
vedoucí školní jídelny

Ing. Václav Švarc
ředitel školy

