

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna Littrowa 128

1.

Základní ustanovení

1. **Stravování** je poskytováno v souladu s:
 - a) zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - b) zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - c) zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - d) vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - e) vyhláškou číslo 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - f) vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
 - g) nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin.

2. Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Littrowa 122, Horšovský Týn, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:
 - a) školní stravování žákům škol
 - b) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
 - c) závodní stravování zaměstnancům školských zařízení v rámci doplňkové činnosti
 - d) stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti.

2.

Provozní doba ve školní jídelně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 5,30 do 14,00 hodin, pondělí, úterý, čtvrtek do 18,00 hodin.
2. Provoz školní jídelny je mimo provoz ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
3. Výdej obědů je stanoven od 11,25 - 11,55 hodin, výjimečně v jiném čase, výjimky jsou včas vyvěšeny u vstupních dveří do jídelny.

4. Výdej stravy pro cizí strávničky a jídlonosiče je stanoven od 10,45 – 11,20 a 11,55 – 13,45 hodin.

Cena stravy:

Snídaně	žáci	36,- Kč
Oběd	žáci	45,- Kč
Večeře	žáci	35,- Kč
Druhá večeře	žáci	21,- Kč
Cizí strávník		98,- Kč

3.

Úhrada stravného ve školní jídelně

Stravné se platí u žáků bezhotovostně inkasem, pouze v mimořádných odůvodněných případech hotově u vedoucí školní jídelny. Cizí strávník platí hotově u vedoucí školní jídelny, fakturou nebo bezhotovostně inkasem.

V případě nezaplacení stravného není strava poskytnuta!

4.

Přihlašování a odhlašování stravy

Ve dnech teoretické výuky má každý žák automaticky přihlášen oběd, příp. snídani, večeři.

Ve dnech konání praktické výuky mají žáci obědy odhlášeny.

Odhlásit a přihlásit obědy, snídaně a večeře je možné do 14.00 hod. na den (dny) následující, a to i přes internetovou adresu, osobně u vedoucí školní jídelny, čipem, telefonicky na tel. číslech 379 410 066, 778 475 168. Na den, který již probíhá, odhlášky přijmout nelze, protože je strava normována a připravována na skutečný počet strávníků. Pouze v ojedinělých případech, jako je např. nemoc, je možné oběd odhlásit telefonicky týž den do 7.30 hodin.

Údaje pro internetové přihlášení: www.strava.cz

Jídelna 6698, uživatel: jménopříjmení, heslo: jménopříjmení.

Heslo je možné změnit v sekci nastavení – změna hesla.

5.

Stravování po dobu nepřítomnosti žáka ve škole

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., vyhláška o školním stravování lze odebrat oběd v jídlonosiči pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny po dobu nemoci je nutno obědy odhlásit. Neodhlášený oběd je hrazen v ceně platné pro cizí strávničky.

6.

Nárok na oběd ve školní jídelně

1. Cena školního stravování ve školní jídelně se skládá ze dvou částí: tzv. finančního normativu (náklady na potraviny), které platí žák ve formě stravného, a provozních nákladů (osobní a věcné náklady školní jídelny), které jsou dotovány ze státního rozpočtu.
2. Po dobu pobytu ve škole má žák dle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nárok na školní stravování s výjimkou případu uvedeného v § 4, odst. 9 výše citované vyhlášky.

7.

Dohled nad žáky

Dohled nad žáky v době snídaně, oběda, večeře vykonávají průběžně pedagogičti pracovníci, vychovatelky.

8.

Další ustanovení

1. Strávníci dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
3. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (stolní nádobí, příbory, atd.).
4. Úklid jídelny zajišťuje uklízečka školy. Mimořádný úklid během výdeje (rozbité nádobí, vylitý nápoj, apod.) vykonává pracovníce školní jídelny.
5. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, u vstupních dveří do jídelny a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
6. Problémy, připomínky nebo podněty k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny.
7. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému pracovníku (vychovateli) nebo u výdejního okénka personálu kuchyně.
8. Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/2005 Sb. a je pro strávníky vyvěšen na viditelném místě v jídelně.

V Horšovském Týně dne 1. 2. 2023

Jaroslava Králová
vedoucí školní jídelny

Ing. Miluše Fousová
ředitelka školy

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
HORŠOVSKÝ TÝN, LITTOVA 122
Tel: 379 410 061, Fax: 379 410 07
IČ: 009 78 288, DIČ: CZ00978288