



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (část 1.)

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Horšovský Týn, Littrowa 122, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů poskytuje touto cestou v souladu s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a v souladu § 27 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, informace o zpracovávaných osobních údajích. *Tyto informace o zpracování osobních údajů se týkají všech osobních údajů a jsou doplněny informacemi o zpracování osobních údajů z kamerového systému (část 2.) v samostatném dokumentu.*

1. Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Horšovský Týn, se sídlem Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn, IČO: 00376469. Na školu je možné se obracet k uplatnění práv v oblasti osobních údajů prostřednictvím těchto kontaktních údajů:

- adresa: Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn
- datová schránka: g39vsss
- tel.: +420 379 410 051
- e-mail: sos-souhtyn@sos-souhtyn.cz

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

S dotazy týkajícími se zpracování osobních údajů se lze obracet také na školou jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Ing. Petr Libra, kontaktní údaje:

- tel.: +420 379 410 051,
- e-mail: librap@sos-souhtyn.cz.

3. Účel zpracování osobních údajů

Účelem zpracování osobních údajů je:

- a) zajištění přijímacího řízení v souladu s ustanovením § 60a, § 183, § 60d, § 16, § 37 školského zákona
- b) zajištění průběhu středního vzdělávání v souladu s § 28, § 16, § 14, § 30, § 21, § 65, § 81, § 50, § 17, § 18, § 164 školského zákona a vyhláškou 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- c) zajištění vedení dokumentace školy, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.
- d) zajištění vedení evidence úrazů v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s § 29 školského zákona a § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů



- e) zajištění ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou v souladu s § 81, § 113, § 82, § 28 školského zákona, vyhláškou č. 177/2009 Sb. a vyhláškou č. 3/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- f) zajištění ukončování středního vzdělávání se závěrečnou zkouškou v souladu s § 74, § 113, § 28 školského zákona, vyhláškou č. 47/2005 Sb. a vyhláškou č. 3/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- g) uzavírání pracovně právních vztahů a zajištění evidence pro zajištění průběhu zaměstnání, stanovení výše platu, odvodu na daních z příjmů, zdravotního a sociálního pojištění v souladu s § 33, § 34, § 75, § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a předpisy upravujícími daň z příjmů fyzických osob, sociální a zdravotní pojištění
- h) zajištění smluvního vztahu při provozování svářečské školy, autoškoly, školení řidičů, provozování penzionu, mateřského centra, keramického kroužku a domova mládeže a zajištění praxe žáků.
- i) zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku prostřednictvím kamerového systému

4. Kategorie shromažďovaných osobních údajů

- a) základní identifikační údaje
 - žáka (jméno, příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, státní občanství)
 - zákonného zástupce žáka (jméno, příjmení)
 - zaměstnance (jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, číslo pasu u cizinců)
 - účastníka školení řidičů (jméno, příjmení, datum narození, řidičské oprávnění)
 - svářečské školy (jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, číslo OP)
 - strážníka (jméno, příjmení)
 - účastníka keramického kroužku (jméno, příjmení, věk)
 - mateřského centra (jméno, příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovna, údaje o očkování)
 - zákonného zástupce účastníka keramického kroužku a mateřského centra (jméno, příjmení)
 - ubytovaného hosta (jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, číslo pasu u cizinců)
- b) kontaktní a korespondenční údaje
 - žáka, zákonného zástupce žáka, zaměstnance, účastníka školení, svářečské školy, strážníka, zákonného zástupce účastníka keramického kroužku a mateřského centra (adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail)
 - účastníka keramického kroužku a mateřského centra, ubytovaného hosta (adresa trvalého pobytu)
- c) údaje o bankovním účtu zaměstnance, strážníka, ubytovaného v domově mládeže



- d) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole a údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno)
- e) údaje o úrazu žáka, či zaměstnance (jméno a příjmení; datum narození; popis úrazu; popis události, při které k úrazu došlo; datum úrazu; místo úrazu; kým byl úraz ošetřen; další údaje; pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu)
- f) údaje o zaměstnanci při plnění povinností vyplývajících z pracovně právních vztahů (titul, vzdělání, praxe, odborné znalosti, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, číslo pojištěnce (u cizinců); údaje o vyživovaných osobách; údaje o srážkách ze mzdy; údaje o zdravotním pojištění při souběhu zaměstnání)
- g) obrazový záznam (žáka, zaměstnance či třetí osoby vstupující do objektu školy) z bezpečnostního kamerového systému

5. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních dat

Garantem ochrany a řádného zpracování osobních údajů je škola jako správce těchto údajů. Při zajišťování jednotlivých činností a zpracování výše uvedených osobních údajů využívá škola, na základě smluvního vztahu, zpracovatele osobních údajů. Se zpracovatelem má škola uzavřen smluvní vztah, ze kterého pro zpracovatele vyplývá povinnost ochrany osobních údajů ve stejném rozsahu jako je tomu u správce osobních údajů.

Nejvýznamnějšími zpracovateli osobních údajů jsou poskytovatele IT služeb:

- Účetnictví, mzdová agenda, stravování
- Bakaláři

Zpracovávané osobní údaje jsou v některých případech předávány třetím subjektům. Jedná se o povinnost danou zákonem při předávání údajů státním nebo veřejným institucím, zejména orgánům Policie ČR, kontrolním orgánům, MŠMT, ČŠI, Cermatu, zdravotním pojišťovnám (zpracování mezd) apod. Základní identifikační údaje žáků jsou rovněž předávány subjektům, ve kterých žáci absolvují praxi na základě smluvního vztahu. Osobní údaje jsou rovněž předávány subjektům údajů, pokud o ně požádají (pouze osobní údaje, které se týkají žádajícího subjektu údajů).

6. Předávání osobních údajů do třetích zemí

Zpracovávané údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací správce osobních údajů nepředává.



7. Automatické zpracování informací

Automatické zpracování informací neprobíhá, správce údajů neprovádí automatické rozhodování ani profilování.

8. Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje zpracovávané podle bodu 3 a) až h) tohoto dokumentu se uchovávají po nezbytnou dobu stanovenou právními předpisy a směrnici k archivaci písemností, spisový a skartační řád. Osobní údaje zpracovávané podle bodu 3 i) tohoto dokumentu se uchovávají po dobu tří dnů.

9. Zdroje, ze kterých osobní údajů pocházejí

Správce osobních údajů získává osobní údaje zejména od subjektů údajů a z informačních systémů veřejné správy, popř. z kamerového systému.

10. Práva subjektu údajů

Jako subjekt údajů, jehož osobní údaje zpracováváme máte následující práva:

a) Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo vědět, jaké údaje o Vás zpracováváme, za jakým účelem, po jakou dobu, kde Vaše osobní údaje získáváme, komu je předáváme, kdo je mimo nás zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním Vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděli v těchto Informacích o zpracování osobních údajů. Pokud si však nejste jistí, které osobní údaje o Vás zpracováváme, můžete nás požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou z naší strany zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup nás můžete požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů.

b) Právo na opravu osobních údajů

Pokud zjistíte, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, abychom je bez zbytečného odkladu opravili, popřípadě doplnili.

c) Právo na výmaz osobních údajů

V některých případech máte právo, abychom Vaše osobní údaje vymazali. Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali,
- využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz. níže),
- ukáže se, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Toto právo se neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- splnění naší právní povinnosti,
- určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.



Toto právo se neuplatní ani v případě, že subjektem údajů bylo uplatněno právo na omezení zpracování, do doby, než bylo omezení zpracování zrušeno.

d) Právo požadovat omezení zpracování osobních údajů

V některých případech můžete využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo Vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení Vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování – v tomto případě však nikoliv navždy (jako v případě práva na výmaz), ale po omezenou dobu. Zpracování osobních údajů musíme omezit, když:

- popíráte přesnost osobních údajů, než bude zjištěno, jaké údaje jsou správné,
- Vaše osobní údaje zpracováváme bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musíme),
- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo
- vznesete námitku proti zpracování (viz. níže); po dobu, po kterou šetříme, je-li Vaše námitka oprávněná, jsme povinni zpracování Vašich osobních údajů omezit.

e) Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů, který jste nám dříve poskytli, můžete kdykoliv odvolat bez uvedení důvodu. V takovém případě vaše osobní údaje smažeme, pokud tyto údaje nepotřebujeme pro jiné účely. Toto však neplatí v případech a v rozsahu, kdy souhlas se zpracováním není právním základem pro zpracování.

Vezměte prosím na vědomí, že odvolání vašeho souhlasu nemá vliv na zákonnost jakéhokoliv zpracování prováděného na základě dříve uděleného souhlasu před jeho odvoláním z vaší strany.

f) Právo na přenositelnost osobních údajů

Máte právo získat od nás všechny Vaše osobní údaje, které jste nám Vy sami poskytli a které zpracováváme na základě plnění smlouvy či Vašeho souhlasu. Vaše osobní údaje Vám poskytneme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

g) Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce údajů či třetí stran. Vaše osobní údaje nebudeme dále zpracovávat, pokud nebude veřejný zájem nebo oprávněný zájem správce údajů představovat závažné důvody pro to, abychom v takovém zpracování pokračovali.

h) Právo podat stížnost u dozorového orgánu

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem rovněž není nijak dotčeno Vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, ID datové schránky: qkbaa2n, e-mail oficiální: posta@uoou.cz, telefon: pevná linka: +420 234 665 111 (Ústředna), fax: +420 234 665 444.

aktualizováno dne: 10. 6. 2025