

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PODNIKÁNÍ

ŠVP s účinností od 1. 9. 2025



OBSAH

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
2	PROFIL ABSOLVENTA.....	5
2.1	PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA.....	5
2.2	KOMPETENCE ABSOLVENTA.....	5
2.3	ODBORNÉ KOMPETENCE.....	7
	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	9
3.1	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ	9
3.2	ORGANIZACE A METODY VÝUKY.....	10
3.3	FORMY A METODY VÝUKY	11
3.4	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	11
3.5	AKTIVITY, KTERÉ PODPORUJÍ SPLNĚNÍ CÍLŮ ŠVP.....	13
3.6	HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	13
3.7	PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO PRVNÍCH ROČNÍKŮ.....	13
3.8	UKONČOVÁNÍ STUDIA	14
3.9	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH.....	14
4	UČEBNÍ PLÁN ŠVP	17
5	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE	18
6	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	19
7	UČEBNÍ OSNOVY	21
7.1	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	21
7.2	CIZÍ JAZYK - NĚMECKÝ JAZYK	30
7.3	CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK	46
7.4	KONVERZACE CIZÍHO JAZYKA – ANGLICKÁ KONVERZACE.....	59
7.5	KONVERZACE CIZÍHO JAZYKA – NĚMECKÁ KONVERZACE.....	66
7.6	SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD	73
7.7	MATEMATIKA.....	78
7.8	TĚLESNÁ VÝCHOVA	87
7.9	INFORMATIKA	97
7.10	EKONOMIKA.....	105
7.11	MANAGEMENT A MARKETING	112
7.12	PRAXE.....	115
7.13	PRÁVO	121
7.14	ÚČETNICTVÍ	126
7.15	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	134
7.16	INFORMATIKA A ÚČETNICTVÍ	139
7.17	SILNIČNÍ NÁKLADNÍ DOPRAVA	144
8	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	152
8.1	HISTORIE ŠKOLY	152
8.2	MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY.....	152
8.3	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	152
8.4	SPOLUPRÁCE ŠKOLY S JINÝMI SUBJEKTY.....	153
8.5	PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	153

1 Úvodní identifikační údaje

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122
Adresa	Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Podnikatelská činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou Kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Jméno ředitelky školy	Ing. Miluše Fousová
Kontakty pro komunikaci se školou	tel. č.: 379 410 051 fax č.: 379 410 071 e-mail školy: sos-souhtyn@sos-souhtyn.cz www stránky: http://www.sos-souhtyn.cz
Platnost školního vzdělávacího programu	1. 9. 2025
Číslo jednací	SSHT1703/2025
Schváleno školskou radou dne	27. 8. 2025
Podpis ředitelky školy	

Tento školní vzdělávací program vznikl podle rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání Podnikání.

2 Profil absolventa

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Adresa školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn
Telefon	379 410 051

2.1 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent nástavbového studia uplatní znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích.

2.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence.

2.2.1 Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v RVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, to znamená, že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, to znamená, že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;

– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, to znamená, že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, to znamená, že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, to znamená, že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, to znamená, že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, to znamená, že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

2.3 Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, to znamená, aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, to znamená, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, to znamená, aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Provádět administrativní činnosti, to znamená, aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) Provádět základní podnikové činnosti, to znamená, aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Adresa školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn
Telefon	379 410 051

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Program vychází z koncepce RVP pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravovat žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých. Proto je vzdělávání v tomto oboru zaměřeno nejen na rozvoj teoretických vědomostí navazujících na předchozí vzdělání, ale zejména na rozvíjení:

- ekonomického a právního myšlení, administrativních, marketingových a manažerských dovedností
- možností, jak rychle a kvalitně získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat je a využívat dostupné možnosti a prostředky k sebevzdělání, k pracovní činnosti atd.
- schopnosti analyzovat a řešit problémy, aplikovat získané vědomosti při praktických činnostech, kvalitně komunikovat, efektivně pracovat s informacemi
- dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu
- odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání, chování
- komunikativních dovedností žáků potřebných pro partnerský, pracovní, rodinný život.
- kladného vztahu k přírodě, k ochraně a zlepšování životního i ostatního prostředí.

Cílem vzdělávacího programu je komplexní příprava žáka v takovém rozsahu, aby byl připraven především na samostatnou podnikatelskou činnost, nebo pracovat v soukromém i státním sektoru (ekonom, administrativní nebo odborný pracovník apod.), popřípadě pokračovat ve studiu na vysoké škole.

Vzdělání směřuje k:

- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), včetně dovedností potřebných pro práci s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání, a k rozvíjení dovednosti jejich aplikace
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat tj. k flexibilitě a kreativitě
- umění tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, pracovat v týmech
- rozvoji aktivního přístupu k pracovnímu životu a schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému, vytrvalému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci
- umění spolupracovat, podílet se na životě společnosti, nalézt v ní své místo
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanovisek jiných
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání, kritickému sebehodnocení
- přijímání odpovědnosti za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování i cítění

- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské aj. nesnášenlivosti.

3.2 Organizace a metody výuky

Výuka je tvořena třemi navzájem propojenými složkami (všeobecnou, odbornou, praktickou), které profilují žáka a jsou předpokladem pro kvalitní a komplexně pojatou přípravu na jeho budoucí povolání. Preferujeme především motivační metody výuky rozvíjející samostatné myšlení, aktivitu, soutěživost a skupinovou práci žáků. Při výuce jsou používány, podle možností, digitální technologie.

Metody výuky, které jsou při realizaci vzdělávání používány, závisí na charakteru jednotlivých předmětů. V základních společenskovědních předmětech se využívá kromě frontálního vyučování i dialogické slovní metody (dialog, diskuze), autodidaktické metody (samostatné práce žáků, problémové vyučování, týmová práce, práce s textem) a samozřejmě i výuka prostřednictvím digitálních technologií. Ve výuce cizích jazyků se kromě tradičních způsobů výuky využívají radiomagnetofony, CD přehrávače, multimediální výukové programy, které aktivizují žáka a vedou ho k práci s moderní technikou a umožňují jeho seberealizaci v rámci samostatné i týmové práce. Žák si na začátku vzdělávání bude volit mezi anglickým a německým jazykem. Ředitelka školy může upravit výběr cizího jazyka tak, aby tato výuka byla realizovatelná v jednotlivých skupinách.

Převažující hodinová dotace ekonomického vzdělávání - teoretického i praktického, předurčuje výběr výukových metod rozvíjejících logické myšlení, metod experimentálního učení včetně běžných metod výuky (výklad, práce s odborným textem, samostatná práce žáků při řešení odborných úkolů v pracovních skupinách atd.). Žáci řeší úkoly s využitím poznatků z výuky, vyhledávají potřebné informace v odborné literatuře, na internetu. Tyto metody výuky jsou uplatňovány především při praktických cvičeních a učební praxi za použití digitálních technologií. Vlastní výuka většinou probíhá v učebnách výpočetní techniky, kde má každý žák k dispozici počítač s přístupem na internet. Výuku učitel usnadňuje propojením učitelského počítače s dataprojektorem s možností prezentovat veškeré činnosti na projekčním plátně, včetně možnosti sledovat pracovní plochu monitoru každého žáka.

3.2.1 Praktické vyučování

3.2.1.1 Učební praxe

Učební praxe je využívána k rozvoji schopnosti prakticky aplikovat teoretické znalosti získané v hodinách teoretických odborných předmětů (ekonomika podniku, management a marketing, účetnictví, právo, informační a komunikační technologie, počítačová a elektronická komunikace). Výuka tohoto předmětu probíhá v kmenové třídě nebo v učebnách výpočetní techniky.

3.2.1.2 Odborná praxe

a) bloková

Odborná praxe bloková je organizována v souladu s právními předpisy. Zahrnuje především získávání zkušeností a nadstavbu praktických dovedností v podnicích a organizacích spolupracujících s naší školou. Výběr organizace provádí škola nebo žáci sami. V případě, že si žáci zajišťují podnik či organizaci pro výkon praxe sami, její výběr podléhá schválení ředitelkou školy. Konkrétní podmínky odborné praxe jsou upraveny ve smlouvách uzavíraných mezi školou a příslušnou organizací.

V průběhu praxe se žáci seznámí s organizační strukturou, vnitřními předpisy a fungováním právnické osoby a podílejí se v rámci možností na jejím chodu.

b) individuální

Odborná praxe individuální probíhá v zařízeních školy. V rámci individuální odborné praxe žáci samostatně zajišťují chod studentské firmy nebo se podílejí na zajištění provozu školního penzionu. Žáci zejména zajišťují chod recepcy, vyřizují objednávky a samostatně plní další úkoly podle pokynů vedoucího školního penzionu.

V průběhu studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit a aby uměl pracovat samostatně i v týmu.

3.2.1.3 Odborné předměty

Odborné předměty vytvářejí předpoklad pro získání teoretických znalostí, které jsou rozvíjeny v praktickém vyučování. Základ tvoří předměty ekonomického směru, zejména z oblasti ekonomiky, managementu a marketingu a účetnictví. Nedílnou součástí je i výuka IKT. Znalost digitálních technologií dává žákům nezbytné předpoklady pro další profesní uplatnění, ale i pro absolvování oboru, neboť znalost digitálních technologií je nutná ve všech předmětech. Předměty vytvářejí i předpoklady pro další sebevzdělávání žáka ve svém oboru.

3.2.1.4 Všeobecně vzdělávací předměty

Všeobecně vzdělávací předměty poskytují žákovi obecný přehled, který vytváří předpoklady pro osvojení si základních lidských hodnot, tj. znalosti kulturní, estetické, matematické a přírodovědné. Žák má příležitost osvojit si znalosti světového jazyka. Důraz je kladen nejen na obecné znalosti, ale i na komunikační dovednost. Absolvent je připraven orientovat se v politice a kultuře, má předpoklady pro vedení společenského života, je seznámen se základními problémy současné společnosti. Veškerá výuka je směřována nejen jako příprava pro praktický život, ale i jako příprava pro možné pokračování ve studiu na VŠ.

3.3 Formy a metody výuky

Vedle frontálního vyučování se používají zejména dialogické slovní metody (dialog, diskuze), autodidaktické metody (samostatné práce žáků, problémové vyučování, týmová práce, práce s textem), besedy a samozřejmě i výuka prostřednictvím digitálních technologií.

Ve výuce cizích jazyků se kromě tradičních způsobů výuky využívají audiopřehrávače, ale i multimediální výukové programy, které aktivizují žáka a vedou ho k práci s moderní technikou a umožňují jeho seberealizaci v rámci samostatné i týmové práce.

3.4 Průřezová témata

Průřezová témata mají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají ovšem výrazně formativní charakter a proto jsou především zařazena v odpovídajících souvislostech do učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů.

Člověk v demokratické společnosti

Realizace spočívá

- ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, slušnosti, zdvořilosti, spolupráci a dialogu
- ve volbě takových forem výchovy a výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí žáků např. besedy a diskuse se žáky v rámci vyučovacích hodin.

Člověk a životní prostředí

Realizace spočívá

- v pochopení zásadního významu životního prostředí pro člověka
- budování postojů a hodnotové orientace žáka, na jejichž základě budou budovat svůj životní styl.

Proto je nutné vést žáky.

- k odpovědnosti za kvalitu pracovního i životního prostředí, zapojit je do jeho aktivní ochrany (třídění odpadů, sběr baterií apod.)
- aby jednali hospodárně a uplatňovali nejen ekonomická kritéria, ale na stejné úrovni i kritéria ekologická.

Člověk a digitální svět

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Digitální kompetence jsou chápány jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrozličnějších činnostech, při řešení nejrozličnějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Průřezové téma je rozpravováno ve školním vzdělávacím programu v co nejúžší vazbě na činnosti a témata v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání.

Člověk a svět práce

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je příprava na aktivní uplatnění se na trhu práce. Žák v průběhu vzdělávání získává odborné kompetence použitelné při přímém vstupu na trh práce. Může se uplatnit na všech pracovištích, která vyžadují připravenost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, tvořit a upravovat webové stránky, znalost cizího jazyka, účetnictví atd. Škola poskytuje žákům základní orientaci ve světě práce vzhledem tomu, že úzce spolupracuje s pracovním úřadem. Žáci se rovněž seznamují s konkrétními podmínkami v různých podnicích v průběhu odborné praxe.

3.5 Aktivita, které podporují splnění cílů ŠVP

- samostatné nebo týmové úkoly, seminární práce zpracované formou prezentací, které jsou hodnoceny a zahrnuty do konečné klasifikace žáka
- exkurze - jsou prostředkem pro další rozvoj žáků. Jsou chápány jako motivační prostředek. Exkurze se objevují napříč všemi okruhy (např. exkurze na divadelní představení je doprovázena historickou procházkou a lekcí společenské výchovy, vyúčtování a organizace je ponechána na žácích, atd.). Vedle toho žáci v průběhu studia navštíví vybrané podniky s cílem získat vědomost a představu o konkrétních podmínkách v praxi
- besedy, přednášky, výchovné programy (protidrogová prevence, environmentální vzdělávání) - tyto akce jsou zaměřeny na další rozvoj jedince a to zejména v oblastech, kterým ve vyučování není vyhrazen rozsáhlý prostor, případně mohou pomoci rozvíjet znalosti získané v jiných předmětech

3.6 Hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Školským zákonem (č. 561/2004 Sb.), který je konkretizován ve školním klasifikačním řádu. Specifické zásady hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech jsou uvedeny v úvodu učební osnovy každého předmětu. Každý vyučující daného předmětu zapracuje do učební osnovy předmětu podmínky klasifikace žáka. Uvede, jakým způsobem bude hodnotit např. ročníkové práce, testy, prezentační práce, praktická cvičení, odbornou a individuální praxi, výsledky týmové práce, projektu atd.). S podmínkami hodnocení jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

3.7 Přijímání žáků do prvních ročníků

Přijímací řízení do 1. ročníků je organizováno v souladu se Školským zákonem a platnou vyhláškou týkající se přijímacího řízení na střední školy

O kritériích přijímacího řízení rozhodne ředitelka školy. Součástí přijímacího řízení je školní část přijímací zkoušky, která se skládá z hodnocení ústního, výtvarného, hudebního a pohybového projevu. Podmínky pro přijetí jsou uveřejněny vždy v zákonné lhůtě před přijímacím řízením, podrobná kritéria pro přijetí jsou umístěna na veřejném místě umožňujícím i dálkový přístup (školní webové stránky www.sos-souhtyn.cz).

3.8 Ukončování studia

Koncepci maturitní zkoušky vymezuje Školský zákon.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky je konána z předmětů Účetnictví a Ekonomické předměty. Dále žák vykoná praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů.

Škola připravuje žáky k volitelné zkoušce profilové části z matematiky a cizího jazyka.

Koncepce maturitní zkoušky je stanovena tak, aby bylo možné objektivně a komplexně zhodnotit kvalitu vědomostí, dovedností a klíčových kompetencí u žáků.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

3.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

3.9.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Práce se žáky se specifickými poruchami učení a chování se řídí vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Žáci se speciálními potřebami učení jsou ve škole evidováni. Jsou zohledňováni již při přijímacím řízení a v průběhu studia jsou pak speciální vzdělávací potřeby žáka zajišťovány formou podpůrných opatření.

Podpůrná opatření jsou definována školským zákonem, podle rozsahu a obsahu se člení do I. – V. stupně. Podpůrná opatření různých stupňů lze kombinovat.

- I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje a poskytuje škola.
- II. - V. stupeň navrhuje a metodicky provádí v jeho naplňování školské poradenské zařízení.

Podpůrná opatření specifikují vybrané druhy podpůrných opatření, které mohou uplatnit ve výuce pedagogové s cílem podpořit vzdělávání žáka zejména změnou pedagogických postupů - jedná se především o úpravy metod výuky, didaktické postupy a úpravy v kritériích hodnocení žáka, případně o změny ve strategiích učení žáka. Pokud je charakter obtíží žáka takový, že postačují pedagogické postupy, pak škola volí 1. stupeň podpůrného opatření. Může postačovat zvýšená individualizace v postupech se žákem, a nebo je třeba, aby se na úpravách vzdělávání žáka domluvílo více pedagogů, pak se vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP). Plán stručně popisuje, kde má žák problémy, co se v postupech práce změní a jak se to promítne do metod práce, organizace vzdělávání žáka i jeho hodnocení. Pokud zvolené úpravy v práci s žákem nepovedou ani po 3 měsících k očekávané změně, obtíže žáka budou pokračovat nebo se budou ještě zhoršovat, pak škola doporučí zákonnému zástupci žáka nebo zletilého žáka do školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

Výchovný poradce poskytuje jak pedagogickým pracovníkům, tak i žákům se specifickými poruchami učení v případě potřeby konzultace, zajišťuje individuální vzdělávací plány, doporučuje metodické přístupy, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, prostřednictvím třídních učitelů informuje ostatní vyučující, případně sestavuje žádost o finanční prostředky na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáka a zabezpečení jeho vzdělávacích potřeb.

Individuální vzdělávací plán se sestavuje i pro žáky s tělesným postižením, stanoví se jim specifické podmínky studia. Na tvorbě individuálního studijního plánu pro tyto žáky se podílejí nejen výchovný poradce a všichni vyučující, ale i speciální centra pro postižené. Se speciálním centrem pro různé druhy postižení se spolupracuje po celou dobu studia postiženého žáka.

Metodické přístupy, které škola uplatňuje, se týkají úpravy rozsahu učiva, individuálního pracovního tempa žáků, předem domluvených termínů zkoušení, formy zkoušení – dle poruchy či postižení se preferuje buď zkoušení ústní, nebo naopak písemné, kopírování učebních textů a přesné vyznačení úkolů ke zkoušení, zadávání samostatných prací, používání studentských notebooků a v neposlední řadě poskytování konzultačních hodin jednotlivými vyučujícími.

Výchovný poradce a třídní učitelé se věnují též žákům s horším prospěchem a pomáhají jim překonat obtíže při vzdělávání. Vedou a pravidelně aktualizují evidenci jejich prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracují s ostatními pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů. Každý učitel nabízí také konzultační hodiny, které jsou určeny nejen pro žáky se slabším prospěchem, ale i pro žáky, kteří určitému učivu v hodině dostatečně neporozuměli, nebo kvůli nemoci ve škole chyběli.

V této oblasti se sledují také žáci ze sociálně slabšího prostředí, kterým je umožněno půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy. Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže.

3.9.2 Vzdělávání nadaných žáků

Za **nadaného** žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka **mimořádně nadaného** se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifickým jeho osobnostem, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Těmto žákům bude věnována zvýšená pozornost a budou využívat pro rozvoj svého nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne v pololetí na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovného poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci výchovného poradce.

IVP sestavuje třídní učitel, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů, výchovného poradce a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení

poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovný poradce.

4 Učební plán ŠVP

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Adresa školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn
Telefon	379 410 051

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyuč. hodin		
	1.	2.	Celkem
Český jazyk a literatura	4	4	8
Cizí jazyk Anglický /Německý jazyk	4	4	8
Konverzace cizího jazyka	1	1	2
Společenskovední základ	3	0	3
Matematika	4	4	8
Tělesná výchova	2	2	4
Informatika	1	1	2
Ekonomika	3	3	6
Management a marketing	0	2	2
Praxe	2	2	4
Právo	1	2	3
Účetnictví	4	4	8
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Celkem týdenních vyučovacích hodin	31	31	62
VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (žák volí jeden předmět)			
Silniční nákladní doprava	3	2,5	5,5
Informatika a účetnictví	2	2	4
Celkem týdenních vyučovacích hodin	33/35	33/33,5	66/68,5

5 Přehled využití týdnů ve školním roce

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Adresa školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn
Telefon	379 410 051

Činnost / Počet týdnů	Ročník	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	30
Sportovní výcvikový kurz	0	0
Odborná praxe	2-3	2-3
Projektové týdny	0	0-1
Zážitkový pobyt, exkurze	0-1	0-1
Maturitní zkouška	0	3
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně-vzdělávací akce)	2	2
Celkem	40	40

6 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název školního vzdělávacího Programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Adresa školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn
Telefon	379 410 051

VZDĚLÁVACÍ OBLASTI A OBSAHOVÉ OKRUHY	Min. počet vyuč. hodin za celou dobu vzděl. dle RVP		1. roč.	2. roč.	Tj. počet vyuč. hodin za celou dobu vzděl.		Využití disponibil. hodin
	týdenních	celk.	POČET TÝDNŮ V ROČNÍKU:		týdně	celk.	
			33	31			
JAZYKOVÉ VZDĚLÁNÍ:	x	x					
Český jazyk a literatura			2	3	5		
Celkem za oblast	3	96	2	3	5	160	2
cizí jazyk	x	x			0		
Cizí jazyk ANJ/NEJ			4	4	8		
Konverzace ANJ/NEJ			1	1	2		
Celkem za oblast	6	192	5	5	10	320	4
ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ					0		
Český jazyk a literatura			1	1	2		
Společenskovědní základ			3	0	3		
Celkem za oblast	3	96	4	1	5	163	2
VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ					0		
Tělesná výchova			2	2	4		
Celkem za oblast	4	128	2	2	4	128	0
EKONOMIKA A PRÁVO					0		
Ekonomika			3	3	6		
Marketing a management			0	2	2		

VZDĚLÁVACÍ OBLASTI A OBSAHOVÉ OKRUHY	Min. počet vyuč. hodin za celou dobu vzděl. dle RVP		1. roč.	2. roč.	Tj. vyuč. za dobu vzděl.	počet hodin za celou dobu vzděl.	Využití disponibil. hodin
	týdenních	celk.	POČET TÝDNŮ V ROČNÍKU:		týdně	celk.	
			33	31			
Praxe			2	2	4		
Právo			1	1	2		
Celkem za oblast	10	320	6	8	14	446	4
ÚČETNICTVÍ A DANĚ					0		
Účetnictví			4	4	8		
Právo			0	1	1		
Celkem za oblast	8	256	4	5	9	287	1
PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIK.					0		
Písemná a el. komunikace			2	2	4		
Český jazyk a literatura			1	0	1		
Celkem za oblast			5	3	2	5	160
INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ							
Informatika			1	1	2	64	
Celkem za oblast	1	32	1	1	2	64	1
MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ							
Matematika			4	4	8		
Celkem za oblast	6	192	4	4	8	256	2
Disponibilní hodiny	18	576					
Silniční nákladní doprava			3	2,5	5,5	176,5	5,5
Informatika a účetnictví			2	2	4	128	4
CELKEM DLE RVP	64	2048					22,5
NAVÝŠENÍ HODIN DLE LEGISLATIVY	2,5						X
CELKEM HODIN	66,5	2048	33/35	33/33,5	68,5	2112	X

7 UČEBNÍ OSNOVY

7.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název školního vzdělávacího Programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 - L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Český jazyk a literatura
Počet hodin týdně za studium	8 hodin týdně celkem

7.1.1 Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura je důležitou a neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělávání. Poskytuje základ pro rozvoj většiny klíčových kompetencí, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků, naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení, jako prostředku k přijímání, sdělování, přenášení a výměně informací. Jazykové vzdělávání se podílí i na rozvoji sociálních kompetencí žáků a je rovněž nezbytným předpokladem pro učení se cizím jazykům. Nedílnou součástí výuky je i estetické vzdělávání, zvláště práce s uměleckým textem. Jejím prostřednictvím se prohlubují i znalosti jazykové a kultivuje se jazykový projev žáků jak v rovině mluvené, tak i psané.

Předmět se skládá ze dvou částí, které se vzájemně doplňují a podporují. Výuka navazuje na znalosti získané na předchozích typech škol, tj. základní škole, a především na tříletém učebním oboru. Znalosti se opakují, prohlubují a rozšiřují s přihlédnutím na další profesní uplatnění žáků.

První částí je jazykové a slohové vzdělávání s důrazem na rozvoj komunikace. Žáci jsou vedeni ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu, k využití jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě. Žáci provedou rozbor písemného textu i mluveného slova, provést vlastní interpretaci, gramatické i pravopisné rozborů. Jsou vedeni k tomu, aby svůj projev přizpůsobili komunikační situaci, naučili se taktu, precizně formulovali své myšlenky.

Druhou částí je literární výchova, která žáky seznamuje s kulturou domácí, ale i zahraniční, zprostředkovává žákům přehled základních literárních trendů a upozorňuje žáky na jejich historické souvislosti. Umožňuje získat základní informace o interpretaci uměleckého textu a praktickou aplikaci získaných vědomostí na ukázkách s cílem použít tyto znalosti při vlastní četbě. Získané vědomosti pak nejsou pouhou teorií, ale prohlubují estetické a kulturní citění žáka.

7.1.1.1 Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu, zejména pak v části literární, se prolíná do dalších oblastí, především dějepisu a občanské nauky, kdy se ukazuje na historické a společenské souvislosti vývoje literatury. Dále do oblasti estetiky, kdy se v souvislosti s rozborů literárních textů prohlubuje žákovo estetické citění.

7.1.1.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Předmět Český jazyk a literatura by měl v žácích probudit cit k jazyku. Měli by chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Měl by se pro žáky stát východiskem pro jejich profesní a soukromý život, ve kterém budou i nadále vyhledávat vše, co bude mít společenskou hodnotu, a tím se bránit pokleslé kultuře. Současně by měli chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění. Měli by kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

7.1.1.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. Proto se ve výuce objevují problémové úkoly, které žáky nutí k vlastní činnosti. K tomu napomáhají i samostatné domácí práce, které nutí žáka k samostatnému řešení problému, vyhledávání informací, dodržení formy a v konečné fázi i k veřejné obhajobě svých myšlenek. Myšlenkou je tak připravit žáka na pozdější samostatnou činnost a řešení zadaných úkolů ve své profesi.

Vedle rozvoje samostatné práce je kladen důraz i na práci skupinovou, která žák připravuje na pozdější nutnost spolupráce v pracovním kolektivu, nutnost občasných ústupků, ale i na nutnost trvání na svém názoru, pokud se může opírat o argumentaci. Nedílnou součástí výuky je komunikaci mezi žáky a učitelem. Vedle tradičních metod jsou využívány i moderní didaktické pomůcky, mezi něž patří počítač s dataprojektorem, který umožňuje přehrávat různé multimediální programy, které žákům umožňují lepší zažití látky, ale jsou i motivací pro studium. Vedle programů lze takto žákům zprostředkovat i ukázky mluvených projevů, ale i ukázky literární. Tuto techniku ale používají i samotní žáci při tvorbě prezentací, které pak používají při obhajobě svých prací.

Jazyková a slohová výuka se soustředí hlavně na prohlubování znalostí z předchozích typů škol (základní školy a tříletého učebního oboru), je směřována k praktickému využití v budoucí profesi a slouží ke kultivaci projevů žáků. Žáci jsou připravováni na flexibilní jednání, zejména v oblasti slohové výchovy. Nedílnou součástí je procvičování pravopisných jevů a cvičení v jazykových rozborech.

Literární vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, chápali význam umění pro člověka, podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, k vkusu a zájmu druhých lidí. Literární vzdělávání zahrnuje kromě četby, analýzy a interpretace uměleckých textů také přehled hlavních etap a klíčových momentů v české a světové literární historii. Žák by měl být schopen zařadit autora do literárněhistorického kontextu, zhodnotit jeho přínos a na vybraném textu doložit konkrétními příklady charakteristické znaky určité kulturní epochy. Měl by se orientovat v současném kulturním dění.

V obou ročnících bude zastoupeno jazykové vzdělávání, slohová výchova i literární a estetické vzdělávání. Ve druhém ročníku je zařazeno i opakování učiva k maturitní zkoušce.

Výuka českého jazyka a literatury má integrující charakter, proto je třeba respektovat interdisciplinární vztahy a poskytnout žákům prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných i v jiných předmětech.

V rámci předmětu budou využívat digitální technologie, které jsou k dispozici on-line, nebo za využití dostupného softwaru v rámci dostupného hardwaru.

7.1.1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno podle školního klasifikačního řádu, je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace. Pro vyučující a žáky jsou však závazné následující požadavky, na základě kterých je učitel žáky oprávněn hodnotit:

1. docházka dle školního řádu
2. ústní a písemné zkoušení
3. kontrolní a slohové práce

Nedílnou součástí hodnocení je i aktivita žáka při hodině. Pokud žák nesplní jednu z výše uvedených podmínek pro klasifikaci, bude mu umožněn náhradní termín.

7.1.1.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Člověk a životní prostředí: Výběrem vhodných témat a literárních děl je žákům dána možnost uvědomit si význam prostředí pro člověka, pochopit vlastní odpovědnost za své jednání v oblasti environmentálních problémů, uvědomit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce: Žáci jsou vedeni tak, aby si uvědomili význam dalšího vzdělávání, je jim poskytnuto zázemí pro rozvoj učení, žáci se seznamují s rozbory rozličných textů, učí se je samostatně vypracovat. Tato schopnost může být dále použita v jejich profesním rozvoji. Nedílnou součástí je i prohlubování schopnosti komunikace, argumentace a kultivovaného vystupování.

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k otevřené diskusi o ožehavých společenských problémech (rasismus, sociální otázky apod.), ke schopnosti vyslechnout a přijímat názory jiných. Poznávají rozdílnost kultur, trendy a jejich projevy v minulosti a mohou je tedy aplikovat na současnost a bránit se negativním prvům, odolávat myšlenkové manipulaci. Současně jsou vedeni ke sledování aktuálních událostí, které mohou

samostatně komentovat. Žáci jsou vedeni tak, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.

Člověk a digitální svět: Žáci jsou, zejména v jazykovém vzdělávání a komunikaci, vedeni k vytváření a úpravě textů v digitálních nástrojích. Je u nich podporována schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě různých projektů, jsou vedeni k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů.

Zejména v estetickém a literárním vzdělávání jsou žáci vedeni k využívání digitálních zdrojů pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů, včetně analyzačních a interpretačních metod, které podporují čtenářské dovednosti, za použití vlastního hodnocení a on line recenzí literárních děl. Žáci jsou podporováni v kritickém hodnocení kulturních a mediálních produktů celosvětově dostupných v digitálním prostředí, s důrazem na etické aspekty tvorby a konzumace digitálního obsahu a jsou seznamováni s digitálními médii jako prostředkem pro zkoumání a prezentaci kulturních fenoménů.

Ve všech oblastech je žáků je kladen důraz na respektování autorských práv, etické chování v online komunikaci a bezpečné ukládání dat.

Při výuce jsou žáci podporováni při tvorbě vlastních literárních textů a jejich prezentaci v digitální podobě, včetně práce s e-knihami a audioknihami.

7.1.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro český jazyk a literaturu	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	134 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - orientuje se v soustavě jazyků; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	1Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a) Obecná jazykověda - národní jazyk a jeho útvary, jazyková kultura, postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky, - vývojové tendence spisovné češtiny - jazyková kultura
- řídí se zásadami správné výslovnosti;	b) Fonetika - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;	c) Lexikologie - stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie d) Morfologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - tvoření slov
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;	e) Opakování učiva ZŠ a SOU - hlavní principy českého pravopisu - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást	2 Komunikační a slohová výchova a) Stylistika - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - sestaví základní projevy administrativního stylu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, zejména postup popisný; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova) - vyprávění - referát včetně obhajoby výsledku zkoumání - projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, úřední dopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) - popis (osoby, věc, pracovní postup)
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	3 Práce s textem a získávání informací Informatika - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, Internet, práce s různými příručkami pro školu i veřejnost Stylistika - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	4 Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - Vývoj mimoevropských literatur - Antická literatura - Literatura ve středověku – světová - Literatura ve středověku – česká - Renesance a humanismus - Renesance a humanismus v Čechách - Barokní literatura - Česká barokní literatura - Klasicismus, osvícenství, preromantismus - České národní obrození – 1. a 2. fáze - Česká literatura 30. – 50. let 19. století - Májovci
- rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	5 Práce s literárním textem - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
- orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	6 Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova

Rozpis učiva pro český jazyk a literaturu	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	120 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - orientuje se ve výstavbě textu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a) Syntax - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu - věta jednoduchá - souvětí
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	b) Morfologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce opakování k maturitě
	-
- orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	e) Opakování ZŠ a 1. ročníku - hlavní principy českého pravopisu - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu - 1. ročník viz výše
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, zejména postup popisný a	2 Komunikační a slohová výchova Stylistika - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - komunikační situace, komunikační strategie - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - výklad nebo návod, - úvaha, - publicistika, reklama - druhy řečnických projevů

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- úvahový; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	- literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů opakování k maturitě
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - vypracuje anotaci; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje.	3 Práce s textem a získávání informací Stylistika - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	4 Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech a) Realismus, naturalismus – světový b) Realismus, naturalismus – český c) Ruchovci a lumírovci d) Literární moderna e) Česká literatura v 90. letech 19. století h) Světová literatura od konce 19. století do 2. světové války, nové umělecké směry i) Česká literatura od konce 19. století do 2. světové války, nové umělecké směry j) Vývoj českého a světového divadla od konce 19. století do 2. světové války, nové trendy k) Světová a česká literatur vztahující se k 2. světové válce l) Světová literatura 2. poloviny 20. století, nové trendy a

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
	směry m) Česká literatura 2. poloviny 20. století, základní rozdělení a trendy n) Rozvoj dramatu a kinematografie Opakování k maturitě
- rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	5 Práce s literárním textem - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti
- orientuje se v nabídce kulturních institucí; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - uvědomuje si vliv reklamy a propagačních prostředků na životní styl, dovede se bránit reklamě - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací;	6 Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura bydlení a odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot - společenská kultura - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

7.2 CIZÍ JAZYK - NĚMECKÝ JAZYK

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Německý jazyk
Počet hodin týdně za studium	8 hodin týdně

7.2.1 Charakteristika učiva

Žák si v tomto předmětu systematicky rozvíjí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky v návaznosti na učivo základní školy a učiliště v těchto kategoriích:

1. Řečové dovednosti

- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů)
- receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním a práce s textem včetně odborného)
- produktivní řečové dovednosti: ústní a písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené,
- ústní reprodukce textu, písemné zpracování textu, překlad textu
- interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností; dialogy; dopis.

2. Jazykové prostředky

- výslovnost jednotlivých slov nebo intonace celých vět (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
- jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky.

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy: rodina, bydlení, denní režim, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, móda, cestování, zdraví a nemoci, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, sport, kulturní život, životopis, tradice a zvyky, životní prostředí, Česká republika, německy mluvící země
- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, nakupování apod.
- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

4. Znalosti o německy mluvících zemích

- poznatky všeobecného i odborného charakteru (zeměpisné údaje, kultura, umění, tradice).

7.2.1.1 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Vzdělávání v německém jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Proto cílem vyučování je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti tak, aby byl absolvent schopen pohotově komunikace v různých životních situacích každodenního osobního i pracovního života, aby dokázal bezproblémově užívat cizí jazyk i pro studium odborné literatury atd.

Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělání, obohacuje poznatkové struktury a přispívá k rozvoji myšlenkových procesů a samostatné duševní práce. Podmiňuje kvalitu soustavného odborného růstu.

Znalost cizího jazyka rovněž usnadňuje žákům přístup k informačním zdrojům a obohacuje jejich znalosti o světě. Učí je vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnávat životní podmínky u nás a u jiných národů. Tím pomáhá formovat svobodné a demokratické postoje žáků.

7.2.1.2 Výukové strategie (pojetí výuky)

Rozsah výuky činí 4 vyučovací hodiny týdně v každém ročníku dvouletého studijního oboru. Předmět je zařazen do učebního plánu 1. - 4. ročníku, směřuje k úrovni B1 dle SERRJ.

Vyučující používá při výuce učebnici „Sprechen Sie Deutsch?“ (1. - 3. díl) z nakladatelství Polyglot, doplněné pracovním sešitem a přílohami (mapy, přehled gramatiky a slovník). Kromě učebnice používá vyučující doplňkové materiály, např. magnetofony, videopřehrávače, CD-přehrávače, prezentace, mapy atd.. Při vyučování se střídá frontální forma výuky se skupinovou nebo individuální. Učitel vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci (překladačové a výkladové slovníky, autentické texty, písničky, beletrie, odborná literatura, časopisy, internet atd.), zároveň motivuje žáky ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat.

Výuka je orientována k autodidaktickým metodám (samostatné učení žáků). Žáci jsou motivováni nabídkou zahraničních zájezdů do německy mluvících zemí a jsou zapojováni do jazykových soutěží. V rámci mezipředmětových vztahů budou do výuky německého jazyka začleňovány poznatky z předmětu Zeměpis, Dějepis, Matematika, Ekologie, Podniková ekonomie.

Jazykové znalosti žáků budou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním gramatických jevů. Budou zadávány také pravidelné domácí úkoly.

Studium je ukončeno maturitní zkouškou z německého jazyka.

Žáci využívají digitální technologie a software na procvičování cizího jazyka, pro práci s cizojazyčnými zdroji, zpracování dat i online překladače.

7.2.1.3 Hodnocení výsledků žáků

Během studia vyučující v jednotlivých ročnících průběžně kontroluje výsledky učení, včetně domácí přípravy, ústní i písemné, kterou žákům promyšleně zadává. Zařazuje kontrolní didaktické testy osvojeného učiva, zaměřené především na gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků. Na závěr probrané lekce zadává konverzační téma plynoucí ze zaměření lekce a při ústním zkoušení hodnotí schopnost žáka vyjadřovat se k tomuto tématu. V každém ročníku zařazuje 2 pololetní písemné práce, které by ověřily schopnost souvislého písemného projevu žáků.

Žák je podporován během hodin k samostatnému ústnímu projevu, a to při práci ve dvojicích nebo při vyjadřování svých vlastních postojů. Učitel hodnotí gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gramatické chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na výpovědní hodnotu. Žák se tak více soustředí na obsahovou stránku, má pocit úspěšnosti při vyjádření myšlenky, a to upevňuje jeho sebevědomí a navozuje příjemnou pracovní atmosféru ve výuce.

7.2.1.4 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Žáci jsou vedeni k rozvoji klíčových kompetencí – především těch ke komunikaci, učení k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informačními technologiemi a k pracovnímu uplatnění. Jazyk rozvíjí jejich schopnost přizpůsobit se v různém pracovním prostředí, což zvyšuje šanci na jejich uplatnění na trhu práce.

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku
- efektivně pracovat s německým textem, včetně odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získat informace o světě, zvláště německy mluvících zemích a získané poznatky používat ke komunikaci
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popřípadě i s dalšími zdroji informací v německém jazyce včetně Internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učit německý jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu německého jazyka
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Sociální kompetence:

Žáci se učí pracovat v týmu, prezentovat svoji společnou práci a tím se naučí vyjadřovat své názory, připomínky, myšlenky, ale zároveň se musí naučit naslouchat druhým a vzájemné toleranci.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali najít potřebné informace. Při své práci využívají nejnovějších informačních a komunikačních technologií. Potřebné informace hledají např. na Internetu. Ve výuce je vždy zadáno určité téma a úkolem žáků je získat co nejvíce informací, se kterými později seznámí své spolužáky. Každý vyjádří své poznatky, které získal, a svými poznatky ovlivní i další. K některým tématům žáci připraví i prezentaci.

7.2.1.5 Aplikace průřezových témat:

V rámcovém vzdělávacím programu jsou vyčleněna čtyři průřezová témata, která mají vysoký společenský význam:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z masových médií, tyto informace dokázali využívat, zhodnotit, vytvořili si svůj vlastní názor. Náplní výuky je proto také práce s texty zaměřenými na evropský a světový kontext, na protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur. Tím jsou žáci vedeni k toleranci a zdvořilosti.

Člověk a životní prostředí:

V rámci výuky německého jazyka je tato problematika zpracována a projednávána ve 2. ročníku studia (3. část učebnice „Sprechen Sie Deutsch?“). Během výuky se pracuje s texty, které jsou zaměřeny na tuto problematiku. Nejprve jsou žáci seznámeni s novou slovní zásobou, která je potřebná k tomu, aby žáci dokázali vyjádřit své myšlenky, názory a postoje k dané problematice (ozonová díra, mizení deštných pralesů, znečišťování ovzduší a vodstva, civilizační nemoci, třídění odpadu apod.).

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. Ve výuce německého jazyka tato práce spočívá v tom, že se žáci naučí potřebnou slovní zásobu, učí se psát např. strukturovaný životopis nebo žádost o zaměstnání. Vyzkouší si také např. rozhovor se zaměstnavatelem.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie ve výuce cizího jazyka SOŠ nabízejí žákům nové možnosti. Práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

Při hodinách německého jazyka je využívána počítačová technika. K dispozici máme počítačové učebny, kde studenti mohou pracovat na Internetu. Práce může být orientována buď na gramatická cvičení, na testy, dále zde žáci mohou vyhledávat potřebnou slovní zásobu nebo doplňující informace, které využijí při zpracování konverzačních témat. Výhodou práce na Internetu je také to, že žáci zde mohou najít autentické články ze zahraničního tisku. Kromě toho využívají vyučující při výkladu a procvičení gramatických jevů nebo reálií vlastní prezentace.

V rámci cizího jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

7.2.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro německý jazyk	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	136 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - správně osloví osoby - sdělí své jméno, odkud pochází - odpoví na pozdrav a rozloučí se - vhodně užije výrazy pro pozdrav - zeptá se, jak se daří	1. SPOLEČENSKÝ STYK Konverzace: - seznamovací rozhovor - jednoduchá charakteristika osob - pozdravy při setkání a loučení, v průběhu dne
- vyčítá a správně užije tvary pravidelných sloves - prakticky užije větu tázací i oznamovací - hlásuje své jméno a příjmení	Gramatika: - 1. pád osobních zájmen - časování sloves v přítomném čase - vykání - pořádek slov ve větě - německá abeceda, graf. podoba, pravopis
- podá základní informace o členech rodiny - jednoduše charakterizuje postavu (velký x malý, tlustý x štíhlý) - jednoduše charakterizuje vlastnosti osob (pilný x líný)	2. RODINA Konverzace: - jméno, věk, zaměstnání, zájmy a popis členů rodiny - příbuzenské vztahy
- vyskloňuje podstatná jména se členem určitým i neurčitým - vytvoří zápornou větu - zná základní číslovky a ví, jak se tvoří (do 1 milionu) - provádí jednoduché operace (sčítání a odčítání) - umí používat základní pojmy vztahující se k tématu povolání (mužské a ženské protějšky), tvořit otázky na zjištění povolání dané osoby	Gramatika: - silné skloňování podstatných jmen - vynechávání členu u podstatných jmen - časování sloves haben (mít) v přít. čase - zápor nein, nicht, kein - přídavné jméno v přísudku - základní číslovky Odborné téma - Berufsbezeichnungen und ihre Äquivalente
- vybere vhodný dárek příteli - napíše blahopřání - rozšíří si slovní zásobu týkající se Vánoc a popíše průběh vánočních svátků v rodině - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	3. NÁKUPOVÁNÍ DÁRKŮ Konverzace: - nakupování dárků k narozeninám - blahopřání k narozeninám - Vánoce
- správně užívá předložky - dokáže vyskloňovat osobní i tázací zájmena ve všech pádech - vytvoří větu ve správném slovosledu	Gramatika: - předložky se 3. pádem - předložky se 4. pádem - osobní zájmena - pořadí předmětů v německé větě - tázací zájmena wer, was

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vyjmenuje sled jídel během dne - vyjmenuje pokrmy k snídani, k obědu a večeři - dokáže přivolat číšníka a objednat si jídlo v restauraci - sestaví jídelní lístek	4. STRAVOVÁNÍ Konverzace: - stravování doma, ve školní jídelně - v restauraci - jídelní lístek - výběr jídla, objednání a zaplacení
- vytvoří přivlastňovací zájmeno dle příslušnosti k osob. zájmenu a užije ho správně ve větě - dokáže skloňovat přivlastňovací zájmena ve všech pádech - zná pravidla časování nepravidelných sloves	Gramatika: - přivlastňovací zájmena - časování sloves se změnou kmenové samohlásky - rozkazovací způsob - určování času
- popíše svůj dům nebo byt, místnosti v bytě, vlastní pokoj - rozumí inzerátům týkající se pronájmu nebo koupi bytů	5. BYDLENÍ Konverzace: - náš dům, náš byt - typy domů - místnosti v bytě
- vyskoňuje všechny typy podstat. jmen v jednotném i množném čís. - dovede rozlišit předložky dle užití - používá slovesa s vhodnou předložkou - chápe význam a vhodně užívá vazbu „es gibt“	Gramatika: - slabé skloňování podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen - předložky se 3. a 4. pádem - slovesa stát - postavit, ležet - položit - vazba „es gibt“
- v rozhovoru předvede nakupování - vyjmenuje druhy potravin, ovoce, zeleniny, druhy masa a luštěniny	6. JÍDLO A NÁPOJE Konverzace: - nakupování potravin v supermarketu, v obchodě nebo na trhu
- vyskoňuje ukazovací zájmena ve všech pádech a rodech - vyjmenuje a vyčasuje způsobová slovesa a správně je užívá ve větě, - dokáže označit hmotnost a množství jednotlivých potravin - chápe význam předpony un-	Gramatika: - zájmeno dieser (tento) a jeder (každý) - způsobová slovesa - míra, hmotnost, množství po číslovkách - předpona un-
- hovoří o režimu všedního dne a o svých aktivitách ve volném čase a o víkendu - vyjmenuje vyučovací předměty a rozvrh hodin ve škole - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	7. DENNÍ REŽIM, VOLNÝ ČAS Konverzace: - zájmy a koníčky - rozvrh hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vyjmenuje probrané předpony a zná pravidla jejich užití ve větě - dokáže vyčítat zvrtná slovesa - určuje čas, dny v týdnu, části dne, měsíce, roční období, časový úsek s vhodnými předložkami	Gramatika: - slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou - zvrtná slovesa - časové údaje
- popíše kam a kdy lidé nejvíce cestují - vyjmenuje dopravní prostředky - popíše zážitky z rodinné dovolené	8. CESTOVÁNÍ Konverzace: - tuzemská a zahraniční dovolená - cestování s cestovní kanceláří, soukromě (výhody a nevýhody)
- dokáže vystupňovat přídavné jméno nebo příslovce (pravidelné i nepravidelné) - vyjmenuje názvy kontinentů, evropských zemí, řek, jezer, hor a pohoří - užívá zeměpisné názvy ve spojení s vhodnou předložkou	Gramatika: - stupňování přídavných jmen a příslovčí - zeměpisná jména - souřadící spojky, bezspojkové věty
- pohovoří o škole, kterou navštěvuje, o tom, čím by se chtěl stát	9. VZDĚLÁVÁNÍ Konverzace: - naše škola - plány do budoucna
- vyčítá sloveso „werden“ v přítomném čase a chápe jeho význam ve spojení s podstatným nebo přídavným jménem - ovládá pravidla tvoření préterita - zná tvary préterita probraných nepravidelných sloves - umí použít vhodný zápor v německé větě	Gramatika: - sloveso „werden“ - préteritum - zápor nichts, niemand, nie
- vyjmenuje druhy aktivit pro volný čas (sport, kultura, sběratelství) - hovoří o svém volném čase	10. VOLNÝ ČAS Konverzace: - lidé a jejich koníčky
- chápe rozdíl mezi préteritem a perfektem, dokáže vytvořit perf. pravidelných sloves, ovládá tvary probraných nepravidelných sloves - vyčítá v přít. čase a utvoří rozkazovací způsob sloves zakončených na –ern, -eln - chápe rozdíl mezi podmětem man a es a používá je ve větách - rozlišuje překlad českého „sám“ - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	Gramatika: - perfektum - slovesa zakončená na –ern, -eln - všeobecné podměty - použití allein a selbst
- popíše části lidského těla - vyjmenuje různá onemocnění - dokáže vyjádřit, jak se cítí, co ho bolí, vyzvednutí léků v lékárně	11. ZDRAVÍ A NEMOCI Konverzace: - návštěva lékaře

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
	- nemoci
- zná pravidla tvoření a užití 1. budoucího času a prakticky dané tvary užívá ve větách - zná německé podřadící spojky a ovládá slovosled vedlejší věty - dokáže vytvořit a použít ve větě perfektum způsobových sloves - vyčítá nepravděpodobné sloveso tun v přítomném i minulém čase, vytvoří tvary rozkaz. způsobu	Gramatika: - 1.budoucí čas - věta vedlejší - perfektum způsobových sloves - sloveso „tun“
- vyjmenuje pozemní, vodní a vzdušné prostředky - popíše cestování vlakem, autobusem, letadlem, výhody a nevýhody určitého dopravního prostředku - vyjmenuje možnosti ubytování (hotel, penzion, kemp, atd.) - umí nabídnout ubytování a stravování (snídaně, oběd, večeře)	12. Odborné téma: CESTOVÁNÍ, CESTOVNÍ RUCH Im Reisebüro (Reisen im Inn- und Ausland) Konverzace: - druhy dopravních prostředků - možnosti ubytování a stravování - cestování po Evropě
- prakticky užívá vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zná nazpaměť nejpoužívanější vazby - utvoří tázací a ukazovací zájmen, příslovce a ovládá jejich překlad z němčiny do češtiny a naopak - vytvoří otázku zjišťovací, která má charakter spíše utvrzovací - rozlišuje překlad českého „jako“	Gramatika: - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zájmenná příslovce - vlastní jména osob - přímý pořádek slov v otázce zjišťovací - použití „wie“ a „als“
- popíše návštěvu kina, divadla, výstavy, koncertu, tanečního kurzu, knihovny ap. - najde místa významných muzeí, galerií, hradů a zámků	13. KULTURNÍ ŽIVOT Konverzace: - kino, divadlo, koncert, výstava, tanec - kulturní památky - četba - můj kulturní život
- ovládá slovosled věty oznamovací, tázací a rozkazovací, vzájemné postavení předmětů - ovládá slovosled souvětí souřadného a podřadného - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	Gramatika: - věta jednoduchá - souvětí (opakování)
- vyjádří se, jakou roli hraje móda v jeho životě, co rád nosí, jaké barvy, vzory a materiály upřednostňuje, jaké doplňky nosí	14. MÓDA A OBLEČENÍ Konverzace:

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- sestaví rozhovor mezi zákazníkem a prodávacem módního oblečení	- na módní přehlídce - nákup oblečení pro muže a ženy - barvy, vzory, materiály - módní doplňky
- vyskoňuje přídavné jméno po členu určeném i neurčitým v čísle jednotném i množném - vyskoňuje a správně použije ve větě zájmena kdo, co, jaký, který - podle kontextu správně použije daná německá synonymní slovesa	Gramatika: - skloňování přídavných jmen - tázací zájmena - synonymní slovesa přinést, nést, nosit a zkusit, zkoušet, vyzkoušet
- popíše jednotlivá nákupní místa, jejich výhody a nevýhody - zeptá se na druh zboží, barvu, velikost, cenu, možnost vyzkoušení a zaplacení - vyjmenuje oddělení obchodního domu, specializované obchody a zboží, které se zde prodává	15. Odborné téma: NAKUPOVÁNÍ Konverzace: - obchodní domy, supermarkety - hypermarkety, specializované obchody - nákupní centra - zásilkové obchodní domy
- zná pravidla skloňování neurčitých zájmen a dokáže je použít ve správném tvaru ve větě - rozlišuje možnosti vyjadřování záporu v německé větě - dokáže záporně odpovědět na položené otázky - bez problému překládá z němčiny do češtiny a naopak příslovce s předponou irgend- / nirgend-	Gramatika: - neurčitá zájmena - zájmena einer, keiner, meiner - zápor v německé větě - překlad českého ještě ne, už ne - příslovce s irgend-/ nirgend-
- uvede základní údaje o Praze - dokáže popsat Královskou cestu a podle fotografií pozná jednotlivé památky - zná názvy pamětihodností Prahy v německém jazyce - pohovoří o moderní Praze	16. PRAHA Konverzace: - poloha Prahy, počet obyvatel - Královská cesta a nejvýznamnější kulturní památky v Praze - současná Praha a její význam
- dokáže vytvořit a užít řadovou číslovku ve větě - řekne německy přesný datum svého narození - pomocí dat vyjádří časový úsek (od – do), datum v dopisech - rozlišuje příslovce místa a směru od nebo k mluvčímu a přeloží je - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	Gramatika: - řadové číslovky - směrová příslovce

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- charakterizuje život ve městě a na vesnici, polohu domu v centru a na okraji města, pracovní příležitosti, nákupní možnosti, kulturní a sportovní vyžití - vyjmenuje výhody a nevýhody	17. ŽIVOT VE MĚSTĚ A NA VENKOVĚ Konverzace: - typy domů a bytů - poloha domu a bytu, jeho okolí - výhody a nevýhody života ve městě a na venkově
- pozná větu s infinitivem závislým a podstatným nebo přídavným jménem a správně použije částici „zu“ - zná slovesa, po kterých následuje infinitiv prostý - chápe rozdíl v použití podstatných jmen Platz, Stelle, Ort a správně je používá v ustálených spojeních	Gramatika: - infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménem - infinitiv závislý na slovesu - použití Platz, Stelle, Ort (místo)
- uvede dobré a špatné vlastnosti lidí - charakterizuje svůj vztah k rodičům a sourozencům	18. MEZILIDSKÉ VZTAHY Konverzace: - práce s textem „ZuGast bei Ronnie“
- dokáže vyjádřit vzájemný vztah mezi osobami nebo věcmi - pozná předložky s 2. pádem a správně je použije ve větě - chápe rozdíl mezi slovy endlich a schließlich	Gramatika: - vzájemné zájmeno „einander“ - předložky s 2. pádem - použití endlich, schließlich

Rozpis učiva pro německý jazyk	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	120 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - dokáže konverzovat na dané téma a podá základní informace - ovládá slovní zásobu potřebnou k danému tématu	1.OPAKOVÁNÍ UČIVA 1. ROČNÍKU Konverzace: - cestování - kulturní život - móda a oblečení - nakupování - Praha - život ve městě a na venkově
- vyskoňuje přídavné jméno po členu určitém i neurčitém v čísle jednotném i množném - vytvoří tvary préterita, perfekta a budoucího času probraných sloves - pozná větu s infinitivem závislým na podstatném nebo přídavném jménu a správně použije částici „zu“ - zná slovesa, po kterých následuje infinitiv prostý - ovládá příslovce místa a směru - dokáže vytvořit a v textu přečíst řadovou číslovku a datum	Gramatika: - skloňování přídavných jmen - préteritum a perfektum - 1. budoucí čas - infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu a na slovesu - příslovce místa a směrová - číslovky řadové a datum
- rozumí vzorovým obchodním dopisům - umí vytvořit jednoduchý obchod. dopis - umí napsat formální e-mail poptávky, nabídky - dokáže se písemnou formou i ústně (telefonicky) domluvit s odběrateli či dodavateli, vyřešit problém. - zvládne napsat stížnost, popř. reklamaci	2. Odborné téma: OBCHODNÍ DOPISY Základní pravidla obchodní korespondence - formální e-maily, objednávky - nákup, prodej zboží a služeb - komunikace s dodavateli, odběrateli - vyřizování reklamací, stížností
- rozumí sportovním zprávám - hovoří o druzích sportu - popíše sportovní zápasy (počet hráčů, sportovní výzbroj, hrací doba ap.) - hovoří o olympijských disciplínách a známých sportovcích - popíše hodinu tělesné výchovy a svůj vztah ke sportu	3. SPORT Konverzace: - sport v zimě a v létě - sport aktivní a pasivní - Olympijské hry - tělesná výchova ve škole - sport a zdraví

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vytvoří nepřímé otázky uvozené tázacími zájmeny, táz. příslovci a tázacími zájmennými příslovci - rozlišuje použití spojky wie a als u přirovnávacích způsobových vět - ovládá skloňování vztažných zájmen (který, která, které) a slovosled ve větě vztažné - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	Gramatika: - nepřímé otázky - přirovnávací způsobové věty - vtažné věty
- ovládá slovní zásobu k tématu rozumí textu popisující, jak došlo ke zranění - vyjmenuje dětské a civilizační nemoci - hovoří o prevenci	4. ZRANĚNÍ A NEMOCI Konverzace: - úrazy stávající se při sportu - dětské nemoci - alergie - civilizační nemoci
- ovládá tvary příslovci vyjadřující velmi vysoký stupeň bez srovnání - vyčasuje nepravidelné sloveso tun v přítomném i minulém čase a vytvoří tvary rozkaz. způsobu - rozlišuje použití sloves machen a tun, zná nazpaměť některá jejich ustálená spojení	Gramatika: - příslovce na – stens, - st - použití machen a tun (činit, dělat)
- popíše systém vzdělávání u nás a v SRN, rozdíly - hovoří o škole, kterou navštěvuje (obory na škole, délka studia, předměty, vyučování, stravování)	5. ŠKOLA A VZDĚLÁNÍ Konverzace: - školský systém u nás a v Německu - naše škola
- vyčasuje werden ve všech časech - ovládá použití tohoto slovesa ve spojení s podstatným a přídavným jménem, ve slibech a místo rozkazovacího způsobu - chápe podmínky a dokáže nahradit vedlejší větu - vhodnou infinitivní konstrukcí (včetně jejich překladu do češtiny)	Gramatika: - sloveso „werden“ - infinitivní konstrukce s „zu“ - infinitivní konstrukce „um + zu“
- popíše polohu a povrch země, zná pohoří, nejvyšší horu, vyjmenuje řeky a jezera, vše ukáže na mapě - vyjmenuje druhy průmyslu - hovoří o významných městech (Wien, Salzburg) a jejich pamětihodnostech, informuje o tradicích a významných osobnostech	6. RAKOUSKO Konverzace: - geografické údaje - ekonomika a průmysl - významná města a místa - přírodní krásy a turismus - významné osobnosti - tradice

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- ovládá názvy měst, zemí, kontinentů, hor, pohoří, řek, jezer, moří a ostrovů a používá vhodné předložky k těmto názvům - zná jména obyvatel některých měst a zemí zejména Evropy - od geografických názvů odvozuje přídav. jména zakončená –er,-isch - utvoří přičestí přítomné i minulé a ovládá překlady těchto tvarů - skloňuje zpodstatnělá přídavná jména a přičestí a zná některé příklady (hlavně názvy osob) - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	Gramatika: - zeměpisné názvy - přičestí přítomné a minulé - zpodstatnělá přídavná jména
- ovládá potřebnou slovní zásobu - popíše návštěvu restaurace - ovládá základní obraty při výběru jídla, objednávání a placení - předvede rozhovor mezi hostem a číšníkem - sestaví jídelní lístek	7. V RESTAURACI Konverzace: - návštěva restaurace - jídelní lístek
- vytvoří konjunktiv préterita i opisnou formu „würde + infinitiv“ a prakticky užívá těchto tvarů ve větách - skloňuje přídav. jména s nulovým členem v čísle jednotném i množném - používá správné tvary přídavných jmen a přičestí po alles, etwas, nichts, viel, wenig - uvede příklady užití podstatného jména bez členu	Gramatika: - konjunktiv - skloňování přídavných jmen bez členu - zpodstatnělá přídavná jména a přičestí ve spojení s neurčitými zájmeny - nulový člen u podstatných jmen
- popíše polohu a povrch země, zná pohoří, nejvyšší horu, vyjmenuje řeky a jezera, vše ukáže na mapě - vyjmenuje druhy průmyslu - hovoří o významných městech a jejich pamětihodnostech - informuje o tradicích a nejznámějších osobnostech	8. NĚMECKO Konverzace: - geografické údaje - ekonomika a průmysl - významná města a místa - přírodní krásy a turismus - významné osobnosti - dialekty a tradice
- čte zlomky, desetinná čísla a procenta a dokáže je použít i ve spojení s podstatným jménem - tvoří slova odvozováním a skládáním, u složenin dokáže určit rod - čte zkratky, zkratková slova a zkratkové složeniny - zná nazpaměť nejpoužívanější vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	Gramatika: - zlomky, desetinná čísla, procenta - tvoření slov - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- popisuje aktuální stav počasí i v jednotlivých ročních obdobích - charakterizuje roční období - rozumí německé předpovědi počasí	9. POČASÍ A ROČNÍ OBDOBÍ Konverzace: - počasí , předpověď počasí - roční období - klima
- dokáže používat párové spojky ve větách - zná nazpaměť nejpoužívanější vazby sloves s podstatnými jmény a dokáže je užít ve větách	Gramatika: - párové spojky - vazby sloves s podstatnými jmény
Žák: - diskutuje o zdravém způsobu života obecně (zdravá výživa, životní prostředí, trávení volného času, vztahy v rodině atd.) - vyjmenuje pokrmy české, německé, rakouské a švýcarské kuchyně	10. ZDRAVÁ VÝŽIVA Konverzace: - formy zdravé výživy (přísun tekutin, vitamínů a minerálních látek, zdravý způsob přípravy pokrmů) - česká kuchyně - evropské země a jejich speciality
- rozlišuje rod činný a trpný - vytvoří trpný rod průběhový i stavové pasivum - převádí činný rod v trpný - má přehled o možnostech překladu českého ani do němčiny - chápe významy slovesa schreiben s různými předponami a dokáže je vhodně použít ve větě	Gramatika: - trpný rod - překlad českého ani - sloveso schreiben s předponami ab-, auf-, aus-, be-, ein-, um-, unter-, ver-, vor-
- popíše polohu a povrch země, zná názvy pohoří, nejvyšší hory, řek a jezer, přírodních krás (v němčině) a vše ukáže na mapě - vyjmenuje druhy průmyslu - hovoří o významných městech a jejich pamětihodnostech - informuje o tradicích a významných osobnostech	11. ČESKÁ REPUBLIKA Konverzace: - geografické údaje - ekonomika a průmysl - významná města a místa - přírodní krásy a turismus - významné osobnosti - tradice
- skloňuje ukazovací zájmen tentýž ve všech rodech i obou číslech - ovládá skloňování vztažných zájmen (který, která, které) a slovosled ve větě vztažné - utvoří přičestí přítomné i minulé a ovládá překlady těchto tvarů - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	Gramatika: - zájmeno derselbe (tentýž) opakování gramatických jevů: - věty vztažné - přičestí přítomné a minulé

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vyjmenuje druhy dopravních prostředků, jejich výhody a negativa - hovoří o současných problémech v dopravě (parkovací místa ve městě, bezpečnost v dopravě, ceny pohonných hmot, životní prostředí atd.) - rozumí německým zprávám o dopravní situaci na silnicích	12. DOPRAVA Konverzace: - dopravní prostředky - problémy v dopravě - zprávy o dopravní situaci
- rozlišuje dvojice tranzitivních a intransitivních sloves a používá je správně ve větách - vytvoří tvary plusquamperfekta - zná nazpaměť nejpoužívanější vazby sloves s podstatnými jmény	Gramatika: - tranzitivní a intransitivní slovesa - plusquamperfektum - vazby sloves s podstatnými jmény
- hovoří o typech existujících elektráren a o jejich vlivu na životní prostředí - popisuje současný stav životního prostředí - navrhuje, co sám může udělat pro zlepšení situace	13. Odborné téma: ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ Konverzace: - typy elektráren - ozonová díra - znečišťování ovzduší a vod - třídění odpadu - civilizační nemoci
- dokáže vytvořit konjunktiv plusquamperfekta a správně ho použije ve větách	Gramatika: - konjunktiv plusquamperfekta
- čte a překládá úryvky z děl v německém originále - provádí rozbor díla - zná stručný životopis obou autorů - naučí se nazpaměť úryvek z díla	14. NĚMECKÁ KLASICKÁ LITERATURA - J. W. Goethe - Fridrich Schiller
- uvede základní údaje o Berlíně a o jeho historii - podle fotografií pozná jednotlivé památky - pohovoří o moderním Berlíně	15. BERLÍN Konverzace: - poloha a stručná historie města - počet obyvatel a nejdůležitější pamětihodnosti města - současný Berlín a jeho význam
- ovládá tvary příslovčí vyjadřující velmi vysoký stupeň bez srovnání s okolními skutečnostmi - rozšíří si slovní zásobu o další předložky s 2. pádem a aktivně je používá ve větách - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	Gramatika: - elativ - předložky s 2. pádem

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- hovoří o oslavách v rodině (narozeniny, jmeniny, svatba, životní jubilea atd.) - ovládá slovní zásobu týkající se zvyků a tradic - vyjmenuje svátky v průběhu roku a hovoří o způsobu jejich oslav	16. ZVYKY A TRADICE Konverzace: - zvyky, tradice a svátky v České republice - zvyky, tradice a svátky v Německu
- dokáže přeložit z němčiny do češtiny věty s přístavkem - pozná větu s infinitivem závislým na podstatném nebo přídavném jménu a správně použije částici „zu“ - zná slovesa, po kterých následuje infinitiv prostý	Gramatika: - přístavek - opakování gramatických jevů: - infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu - infinitiv závislý na slovesu
- ovládá dané hospodářské pojmy v němčině včetně jejich zkratk - napíše strukturovaný životopis a žádost o místo - předvede rozhovor se zaměstnavatelem - ovládá slovní zásobu týkající se druhů povolání - rozumí německému inzerátu nabízející pracovní místo	17. Odborné téma: TRH PRÁCE Konverzace: - hospodářské pojmy (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, elektronické zpracování dat) - strukturovaný životopis - žádost o místo, inzerát
- chápe podmínky a dokáže - nahradit vedlejší větu vhodnou infinitivní konstrukcí (včetně jejich překladu do češtiny)	Gramatika: - infinitiv - infinitivní konstrukce typu „statt + zu“ a „ohne + zu“
- popíše polohu a povrch země, zná pohoří, nejvyšší horu, vyjmenuje řeky a jezera, vše ukáže na mapě - vyjmenuje druhy průmyslu - hovoří o významných městech (Bern, Zürich, Basel, Luzern) a jejich pamětihodnostech, úředních jazycích a tradicích	18. ŠVÝCARSKO Konverzace: - geografické údaje - ekonomika a průmysl - významná města a místa - přírodní krásy a turismus - významné osobnosti - tradice
- skloňuje řadové číslovky označující královské rody a panovnická jména a správně je čte v textu - vyjmenuje odlučitelné a neodlučitelné předpony - zná nazpaměť nejčastější slovesa s předponou dílem odlučitelnou a dílem neodlučitelnou	Gramatika: - označování královských rodů a panovnických jmen - slovesa s předponou dílem odlučitelnou a dílem neodlučitelnou

7.3 CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK

Název školního vzdělávacího Programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 - L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Cizí jazyk – Anglický jazyk
Počet hodin týdně za studium	8 hodin týdně celkem

7.3.1 POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vyučování je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti tak, aby byl absolvent schopen komunikace v různých životních situacích a dokázal užívat cizí jazyk pro soukromé i profesní účely, případně pro další studium. Jazyková výuka prohlubuje všeobecné i odborné vzdělání, obohacuje poznatkové struktury a přispívá k rozvoji myšlenkových procesů. Podmiňuje kvalitu soustavného odborného i osobního růstu. Zároveň poskytuje komunikační dovednosti ve zvoleném jazyce.

Cílem výuky jazyků je naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, se slovníky, příručkami, a využívat tyto zdroje ke studiu jazyka a k prohlubování všeobecných vědomostí i dovedností. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

7.3.1.1 Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozšiřování již získaných znalostí a dovedností navazující na úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem. Výuka směřuje k prohloubení znalostí a dovedností v těchto kategoriích:

Řečové dovednosti

- poslech s porozuměním monologů i dialogů, čtení textů, jejich porozumění, práce s textem i odborným
- ústní a písemné vyjadřování v různých situacích, písemné zpracování textu, překlad, výpisky, anotace
- tvoření dialogů, psaní dopisů, e-mailů (formálních i neformálních)

Jazykové prostředky

- výslovnost
- slovní zásoba, tvorba slov, odvozování významu jednotlivých slov
- gramatika (tvarosloví, větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
- jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky

Tematické okruhy, komunikační situace a různé funkce jazyka

- tematické okruhy zahrnují osobní údaje, rodinu, bydlení, dům a domov, každodenní život, volný čas a zábava, sport, média, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, zdraví a péče o tělo, nakupování, vzdělávání, zaměstnání a kariéra, počasí, životní prostředí, ČR, anglicky mluvící země, obor podnikání
- komunikační dovednosti – získávání a předávání informací (sjednání schůzky, objednávka, poptávka, nabídka, přijímání a vyřizování vzkazů)
- jazykové funkce – užití frází, prosby, pozvánky, žádosti, omluvy, vyjádření pocitů radosti, zklamání, naděje

Reálie anglicky mluvících zemí

- vybrané informace k poznání anglicky mluvících zemí, jejich základní historie, kultury, současného života, společenských zvyklostí a zeměpisných údajů

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

V hodinách anglického jazyka jsou probírána témata zapojující do výuky takové situace, které přispívají ke vzdělávání v oblastech vzniku žádoucích postojů člověka ke společnosti, k chápání a respektování tradic, zvyků

a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí. Formují se názory jedince i lidstva jako celku k životnímu prostředí a vyjádření se k vlastnímu ekologickému chování.

Žáci pracují s informacemi, které modelují jejich postoje k práci, k posouzení vlastních schopností a možností. Výuka probíhá ve vhodném edukačním klimatu, které je schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

7.3.1.2 Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka v rozsahu čtyři hodiny týdně po dobu dvou let směřuje k cílové úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka maturitní zkouška.

V rámci mezipředmětových vztahů budou při výuce využity poznatky z předmětů Český jazyk, Matematika, Informační a komunikační technologie, Občanská nauka, Zeměpis, Dějepis, Biologie, dále z odborných předmětů (při odborné angličtině) Chod podniku, Management a Marketing, Ekonomika, Účetnictví, Právo.

Vzhledem k přítomnosti talentovaných i slabších žáků jsou do výuky zařazovány různé metody práce.

Tematické plány jsou zpracovávány na základě moderních jazykových učebnic, využívána je i práce s dalšími materiály. Vyučující používá při výuce doplňkové materiály a techniku. Žáci mají možnost stahování a dalšího zpracování datové objemných souborů na volně přístupném školním serveru. Žáci jsou motivováni k vlastnímu vytváření prezentací využitelných při výuce nebo při samostudiu. Žáci využívají digitální technologie a software na procvičování cizího jazyka, pro práci s cizojazyčnými zdroji, zpracování dat i online překladače. K výuce využíváme jazykovou učebnu a webovou aplikaci SANAKO.

7.3.1.3 Hodnocení výsledků žáků

Daným výstupem studia je maturitní zkouška ve druhém ročníku. Během studia v jednotlivých ročnících jsou průběžně kontrolovány a hodnoceny výsledky učení, včetně domácí přípravy, která má formu ústní i písemnou.

Hodnocení spočívá v ověřování znalostí pomocí kontrolních testů s různým zaměřením, ať už na gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků anebo na poslech a čtení cizojazyčných textů a kontrolu jejich porozumění. Dále jsou zařazovány kontrolní písemné práce k ověření schopnosti souvislého písemného projevu žáků. Žák je podporován k samostatnému ústnímu projevu, a to při práci ve dvojicích nebo při vyjadřování svých vlastních postojů. Učitel hodnotí gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gramatické chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na výpovědní hodnotu. Žák se tak více soustředí na obsahovou stránku, má pocit úspěšnosti při vyjádření myšlenky, což upevňuje jeho sebevědomí a navozuje příjemnou pracovní atmosféru ve výuce.

Při vstupu do prvního ročníku nástavbového studia procházejí žáci kontrolním srovnávacím testem, který napomůže vyučujícímu upravit plán pro první ročník, aby opakování a návaznost na výstupní úroveň znalostí z předchozího středního vzdělání s výučním listem byly co nejefektivnější.

7.3.1.4 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Žáci jsou vedeni k rozvoji klíčových kompetencí, především *kompetence komunikativní*, vedoucí k přiměřenému vyjadřování v jistých komunikačních situacích, k umění vést dialog, zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z textů, využít cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci, zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v odborném textu.

Dále je u žáků rozvíjena klíčová *kompetence k řešení problémů*, kde jsou vedeni ke spolupráci s ostatními lidmi, k vyjednávání v oblasti pracovních i osobních problémů. *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* je realizována skrze učení k aktivnímu jednání při hledání zaměstnání (v rámci EU), ke vhodné komunikaci s potenciálním zaměstnavatelem, k prezentování sebe sama a svojí odbornosti.

Vzhledem k běžnému *využívání prostředků informační technologie* při výuce anglického jazyka jsou posilovány *kompetence* žáků k práci s těmito technologiemi a *kompetence k řešení praktických úkolů*. Rozvíjí jejich schopnost přizpůsobit se různému pracovnímu prostředí, což může zvýšit jejich uplatnění na trhu práce.

Studium cizího jazyka slouží žákům ke zpřístupnění informací z různých zdrojů, umožňuje jim využívání a zpracování těchto informací ve prospěch svůj i svého okolí. Jazykovou výukou je žák veden k pochopení zvláštností a odlišností jednotlivých kultur a jazykových prostředí, ale také k přípravě ke spolupráci se zahraničními partnery v rámci možného budoucího povolání.

V rámcovém vzdělávacím plánu jsou vyčleněna tři průřezová témata, která mají vysoký společenský význam:

1. Člověk v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí
3. Člověk a digitální svět

Všechna tato průřezová témata jsou obsažena v jednotlivých blocích zařazovaných do výuky anglického jazyka. Vzhledem k věku žáků nástavbového studia lze předpokládat apriorní vytvoření jistých postojů k těmto klíčovým otázkám, proto práce s texty, výuka reálií, práce s dalšími doplňkovými materiály, využívání prostředků IKT v hodinách angličtiny může spíše napomoci žákům k hlubšímu pochopení těchto témat, popřípadě k modifikování zažitých stereotypů.

Digitální technologie ve výuce cizího jazyka SOŠ nabízejí žákům nové možnosti. Práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

V rámci cizího jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

7.3.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro cizí jazyk – Anglický jazyk	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	136 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák - používá angličtinu nejméně na nižší úrovni A2. - přečte základní fonetické znaky, chápe pravidla transkripce, dokáže s pomocí vyučujícího nebo učebnice zapsat výslovnost slov. - foneticky ovládá jednotlivé hlásky anglické abecedy, dokáže hláskovat a porozumět hláskovanému slovu.	Opakování: - opakování, shrnutí a rozšiřování znalostí získaných při studiu učebního oboru - zvukové prostředky jazyka, výslovnost a znaky transkripce - grafická podoba jazyka a pravopis (hláskování)
- ovládá základní tvoření vět v časech přítomných, minulých a budoucích. - vytvoří otázky v různých časech, správně používá tázací zájmena. - rozlišuje používání sloves s podobným významem - do/make, speak/talk, apod. - používá správné kolokace přídavných a podstatných jmen. - používá základní předložkové vazby místní a časové. - rozlišuje různé významy homonym - date, flat, apod. - používá společenské fráze týkající se každodenní komunikace. - vyjmenuje znaky písemné formy „charakteristika“ a na dané téma charakteristiku napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Osobní identifikace a charakteristika“. - konverzuje na téma „Země a vesmír“. - vyjmenuje základní fakta, důležitá zeměpisná data, informace o politickém systému a o životě v České republice. - vyjmenuje zajímavá místa, oblíbené turistické cíle, národní parky a památky České republiky. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	UNIT 1 - tenses - present, past, future - questions and question words - verbs of similar meaning - adjectives and nouns that go together - prepositions - words with two meanings - social expressions - písemná forma „charakteristika“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Osobní identifikace a charakteristika“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Země a vesmír“ - téma „The Czech Republic - geography, general information“ - téma „The Czech Republic – interesting places“

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- rozliší stavová a dějová slovesa, vyjmenuje pravidla pro použití prostého a průběhového přítomného času. - správně vytvoří oznamovací, záporný i tázací tvar sloves v přítomném prostém čase, doplňovací i krátké odpovědi. - správně vytvoří oznamovací, záporný i tázací tvar sloves v přítomném průběhovém čase, doplňovací i krátké odpovědi. - vysvětlí rozdíl mezi výrazy have a havegot, správně je použije. - vytvoří správný tvar gerundia a použije ho ve větách popisujících oblíbené nebo neoblíbené činnosti (I likeswimming.). - používá společenské fráze týkající se vyjadřování zájmu o názor druhého. - vyjmenuje znaky písemné formy „vzkaz“ a na dané téma vzkaz napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Mezilidské vztahy“. - konverzuje na téma „Fauna a flóra“. - vyjmenuje základní památky Prahy, její historii a význam v současném světě. - vyjmenuje základní památky a osobnosti Chodska, jeho historii a význam v současném světě. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	UNIT 2 - present tenses - present simple - present continuous - have/have got - gerund - expressing interest - písemná forma „vzkaz“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Mezilidské vztahy“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Fauna a flóra“ - téma „Prague“ - téma „The region of Chodsko - rich folklore heritage“
- rozliší stavová a dějová slovesa, vyjmenuje pravidla pro použití prostého a průběhového minulého času. - správně vytvoří oznamovací, záporný i tázací tvar sloves v minulém prostém čase, doplňovací i krátké odpovědi. - tvoří minulý čas pravidelných sloves a ovládá základní nepravidelná slovesa, pracuje s minulým časem ve větách, správně utvoří zápor, otázku i odpověď. - správně vytvoří oznamovací, záporný i tázací tvar sloves v minulém průběhovém čase, doplňovací i krátké odpovědi. - rozlišuje tvary přídavných jmen a příslovčí, správně je používá ve větách – umí popsat své pocity, náladu.	UNIT 3 - past tenses - past simple - regular and irregular verbs - past continuous - adverbs - time expressions - písemná forma „vypravování“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Sdělovací prostředky“

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- správně používá časové výrazy a předložky před nimi, správně tvoří datum, umí číst letopočty i celá data. - vyjmenuje znaky písemné formy „vypravování“ a na dané téma vypravování napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Sdělovací prostředky“. - konverzuje na téma „Problémy společnosti“. - používá základní pojmy vztahující se k tématu „Ekonomika a hospodářství“ (mikro, makroekonomie, vznik ekonomie, hospodářství, sektory a odvětví, tradiční ekonomika, tržní ekonomika, apod.) - vyjmenuje nejdůležitější svátky a významné dny v České republice, ve Spojeném království a v USA, vysvětlí jejich původ a porovná způsob oslav v těchto zemích. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	- rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Problémy společnosti“ - základní slovní zásoba na odborné téma „Ekonomika a hospodářství“ - téma „Holidays and festivals in the CR, GB and USA (customs and traditions)“
- správně používá výrazy pro množství. - vysvětlí podrobně rozdíl mezi počítatelnými a nepočítatelnými podstatnými jmény, správně je používá s patřičnými determinanty. - používá determinanty, určité a neurčité členy a zájmena. - rozlišuje formální - neformální, zdvořilé - nezdvořilé formy rozkazů a žádostí (Could you...? Can I...?) - vyjmenuje znaky písemné formy „neformální e-mail/dopis“ a na dané téma neformální e-mail/dopis napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Stravování“. - konverzuje na téma „Nakupování“. - vyjmenuje významné památky a osobnosti české kultury z oblasti umění, architektury, hudby a filmu. - popíše základní historické okamžiky a osobnosti České republiky.	UNIT 4 - expressions of quantity - countable and uncountable nouns - determinants, articles, indefinite pronouns - requests - písemná forma „neformální e-mail/dopis“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Stravování“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Nakupování“ - téma „Culture in the Czech Republic - art and architecture, music and film“ - téma „The Czech Republic - history“

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	
- používá různé slovesné tvary a správně vytvoří tvar druhého slovesa ve větě. - správně používá vazby I like a I'd like, vysvětlí rozdíl ve významu a použití. - vyjádří budoucnost a vysvětlí rozdíly mezi budoucností plánovanou a spontánní. - používá sloveso will k vyjádření momentálních rozhodnutí, slibů nebo předpovědí. - používá vazbu going to k vyjádření dlouhodobých plánů a promyšlených rozhodnutí. - rozumí základním frázovým slovesům a používá je ve větách. - používá výrazy na vyjádření pochybností nebo jistoty. - vyjmenuje znaky písemné formy „článek“ a na dané téma článek napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Každodenní život“. - konverzuje na téma „Domov a bydlení“. - porovná životní styl, způsob bydlení a základní vybavení a chod domácností v České republice a v anglicky mluvících zemích. - popíše základní etapy vývoje britské literatury, vypráví o životě Williama Shakespeara a o jeho díle. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	UNIT 5 - verb patterns - I like / I'd like - future forms - future with will - future with going to - phrasal verbs - expressing doubt and certainty - písemná forma „článek“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Každodenní život“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Domov a bydlení“ - téma „Housing and living in the English speaking countries and the Czech Republic“ - téma „William Shakespeare, British literature“
- překládá si výraz like v různých způsobech použití, dokáže s ním správně tvořit různé otázky a odpovídat na ně. - si rozšíří svoji znalost přídavných jmen, správně je stupňuje, tvoří srovnávací věty s pozitivem i komparativem, dokáže zesilovat a zeslabovat komparativ ve výrazech. - porovná různé situace s obratem as...as. - používá a odvozuje synonyma a antonyma pro vyjadřování názoru. - vyjádří a vhodně zareaguje na nejrůznější návrhy, nápady (let's / shall we?)	UNIT 6 - What ... like? - comparatives and superlatives - comparing with as ... as - synonyms and antonyms - suggestions - let's / shall we? - relative pronouns and sentences - písemná forma „popis“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- používá vztažná zájmena, určí, co je to vztažná věta, dokáže jí vytvořit. - vyjmenuje znaky písemné formy „popis“ a na dané téma popis napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Rodina“. - konverzuje na téma „Multikulturní společnost“. - vyjmenuje základní fakta, důležitá zeměpisná data, informace o politickém systému a o životě ve Spojeném království. - vyjmenuje základní památky Londýna, jeho historii a význam v současném světě. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	- rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Rodina“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Multikulturní společnost“ - téma „Great Britain - geography, general information“ - téma „London“
- správně vytvoří a použije předpřítomnost v angličtině, odliší předpřítomnost od přítomnosti a minulosti. - používá k vyjádření neukončené minulosti výrazy for a since. - používá k vyjádření neurčité minulosti výrazy ever a never. - používá s předpřítomností výrazy already, just a yet. - používá správné koncovky pro vytváření různých slovních druhů od společného kmene. - rozezná slovní druh podle koncovky. - vytvoří a použije tázací dovětky v různých časech. - sestaví svoje CV a formální průvodní (motivační) dopis zaměstnavateli, vyjmenuje znaky písemné formy „motivační dopis“ a na dané téma motivační dopis napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Práce a povolání“. - konverzuje na téma „Cestování a doprava“. - vyjmenuje zajímavá místa, oblíbené turistické cíle, národní parky a památky Spojeného království.	UNIT 7 - present perfect - unfinished past with for/since - indefinite past with ever/never - adverbs already/just/yet - word endings - word formations - question tags - písemná forma „motivační dopis“, „životopis“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Práce a povolání“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Cestování a doprava“ - téma „The United Kingdom – interesting places“ - téma „The United Kingdom - history“

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- popíše základní historické okamžiky a osobnosti Spojeného království. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	

Rozpis učiva pro cizí jazyk – Anglický jazyk	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	120 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák - rozezná základní způsobová slovesa a vhodně je používá, vyjádří své schopnosti a povinnosti, poradí, nabídne a požádá o různé služby. - vyjádří účelové věty pomocí účelového infinitivu. - vyjmenuje znaky písemné formy „formální e-mail/dopis“ a na dané téma formální e-mail/dopis napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Zdraví a hygiena“. - konverzuje na téma „Volný čas, koníčky a záliby, sport“. - vyjmenuje základní fakta, důležitá zeměpisná data, informace o politickém systému a o životě v USA. - vyjmenuje základní památky Washingtonu, D.C., jeho historii a význam v současném světě. - vyjmenuje základní památky New Yorku, jeho historii a význam v současném světě. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	UNIT 8 - modal verbs - have to / must / should - infinitive of purpose - písemná forma „formální e-mail/dopis“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Zdraví a hygiena“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Volný čas, koníčky a záliby, sport“ - školní maturitní téma „TheUSA - geography, general information“ - téma „Washington, D.C.“ - téma „New York“
- používá předminulý čas prostý, chápe souvislosti dějů v minulém čase. - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, spojí je vhodnými výrazy. - vyjádří své pocity, vhodně zareaguje na vyjádření o pocitech druhého. - používá zvolací věty s výrazy so a such. - rozlišuje významy homonym - book, watch, apod. - zpracuje v písemné podobě recenzi knihy nebo filmu podle vlastního výběru. - vyjmenuje znaky písemné formy „pozvánka“ a na dané téma pozvánku napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu.	UNIT 9 - past perfect - joining sentences - conjunctions - feelings - exclamations with so/such - homonyms - písemná forma „článek - recenze knihy/filmu“ - písemná forma „pozvánka“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Společenské události“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Služby“

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Společenské události“. - konverzuje na téma „Služby“. - používá základní pojmy vztahující se k tématu „Bankovní systém“ (úvěry, půjčky, hypotéky, otevírání účtů, výpisy, vklady, výběry, platební karty, apod.). - vyjmenuje zajímavá místa, oblíbené turistické cíle, národní parky a památky USA. - popíše základní historické okamžiky a osobnosti USA. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	- základní slovní zásoba na odborné téma „Bankovní systém“ - téma „TheUSA – interesting places, National parks“ - téma „TheUSA - history“
- tvoří pasiva v přítomném, minulém a budoucím čase. - vysvětlí rozdíl mezi aktivním a pasivním slovesným rodem, převádí věty z jednoho rodu do druhého. - používá správné kolokace přídavných a podstatných jmen, příslovčí a sloves. - správně používá specifické obraty telefonické komunikace, přes telefon předá i získá základní informace. - vypracuje myšlenkovou mapu na dané téma, vyjmenuje klady a zápory, výsledek zpracuje formou hodnotící zprávy. - vyjmenuje znaky písemné formy „oznámení“ a na dané téma oznámení napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Vzdělávání“. - konverzuje na téma „Věda a technika“. - popíše školní a vzdělávací systémy v České republice, ve Spojeném království a v USA a porovná je. - popíše základní etapy vývoje americké literatury, vypráví o životě a díle Ernesta Hemingwaye. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	UNIT 10 - passive voice - comparing passive and active voice - words that go together - on the phone - písemná forma „hodnotící zpráva - zápis z porady“ - písemná forma „oznámení“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Vzdělávání“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Věda a technika“ - téma „The School System of the Czech Republic, the UK and the USA“ - téma „Ernest Hemingway, American literature“
- používá předpřítomný čas – popíše dobu trvání činnosti a množství vykonané práce. - používá základní frázová slovesa ve větách.	UNIT 11 - present perfekt simple and continuous - phrasal verbs

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vhodně reaguje na dobré a špatné zprávy, vyjádří gratulaci nebo soustrast. - vyplní jednoduchý formulář. - vyjmenuje znaky písemné formy „návod“ a na dané téma návod napíše. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Zvyky a tradice“. - konverzuje na téma „Kultura a umění“. - používá základní pojmy vztahující se k tématu „Tržní systém“ (trh, jeho funkce, oblasti působení, aktéři, zákon nabídky a poptávky, apod.). - vyjmenuje základní informace o Kanadě, důležité historické okamžiky, základní zeměpisná data, zajímavá místa, kulturní památky, známé osobnosti kulturního, politického a společenského života, základní informace o politickém a vzdělávacím systému. - vyjmenuje základní informace o Austrálii, důležité historické okamžiky, základní zeměpisná data, zajímavá místa, kulturní památky, známé osobnosti kulturního, politického a společenského života, základní informace o politickém a vzdělávacím systému. - vyjmenuje základní informace o Novém Zélandu, důležité historické okamžiky, základní zeměpisná data, zajímavá místa, kulturní památky, známé osobnosti kulturního, politického a společenského života, základní informace o politickém a vzdělávacím systému. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	- expressing compassion - filling-in an application form - písemná forma „návod“ - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Zvyky a tradice“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Kultura a umění“ - základní slovní zásoba na odborné téma „Tržní systém“ - téma „Canada“ - téma „Australia“ - téma „New Zealand“
- vytvoří první typ podmínkových souvětí a ve správné situaci jej používá. - vyjádří nejistou možnost modálním slovesem might. - vytvoří druhý typ podmínkových souvětí a ve správné situaci jej používá. - používá správné předložkové vazby sloves, podstatných a přídavných jmen. - provede zápis z přednášky, z poznámek zformuluje hlavní myšlenky.	UNIT 12 - first conditional - modal verb might - second conditional - prepositions - note-taking - práce s texty, čtení, překlad - poslechy s porozuměním

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. - rozumí nahrávce (monolog i dialog) přiměřené úrovně, reprodukuje hlavní myšlenku, zachytí vybrané informace. - konverzuje na téma „Podnebí a počasí“. - konverzuje na téma „Životní prostředí“. - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online učebnicí.	- rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Podnebí a počasí“ - rozšíření slovní zásoby a procvičování frází k tématu „Životní prostředí“
- vytvoří třetí typ podmínkových souvětí a ve správné situaci jej používá. - používá základní pravidla nepřímé řeči a souslednosti časové, převede přímou řeč do nepřímé a naopak. - reprodukuje třetí osobě, co bylo řečeno, se správným použitím slovosledu nepřímé otázky.	- third conditional - indirect speech - indirect question

Poznámky k realizaci výuky a k úpravám učebních osnov

Učební osnovy vytvořené v tomto dokumentu vycházejí z učebnice New Headway Pre-Intermediate a z Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky z anglického jazyka. Pořadí témat v jednotlivých ročnících není pevně stanoveno, může se měnit. Výsledky vzdělávání se ale změnou pořadí témat nijak nemění.

7.4 KONVERZACE CIZÍHO JAZYKA – ANGLICKÁ KONVERZACE

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 - L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Konverzace cizího jazyka – Anglická konverzace
Počet hodin týdně za studium	2 hodiny týdně celkem

7.4.1 POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vyučování je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti tak, aby byl absolvent schopen komunikace v různých životních situacích a dokázal užívat cizí jazyk pro soukromé i profesní účely, případně pro další studium. Jazyková výuka prohlubuje všeobecné i odborné vzdělání, obohacuje poznatkové struktury a přispívá k rozvoji myšlenkových procesů. Podmiňuje kvalitu soustavného odborného i osobního růstu. Zároveň poskytuje komunikační dovednosti ve zvoleném jazyce.

Cílem výuky je naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, se slovníky, příručkami, a využívat tyto zdroje ke studiu jazyka a k prohlubování všeobecných vědomostí i dovedností. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

7.4.1.1 Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování již získaných znalostí a dovedností, navazující na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem. Výuka bude směřovat k prohloubení znalostí a dovedností v těchto kategoriích:

Řečové dovednosti

- poslech s porozuměním monologů i dialogů, čtení textů, jejich porozumění, práce s textem i odborným
- ústní a písemné vyjadřování v různých situacích, písemné zpracování textu, překlad, výpisky, anotace
- tvoření dialogů, psaní dopisů, e-mailů (formálních i neformálních)

Jazykové prostředky

- výslovnost
- slovní zásoba, tvorba slov, odvozování významu jednotlivých slov
- gramatika (tvarosloví, větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
- jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky

Tematické okruhy, komunikační situace a různé funkce jazyka

- tematické okruhy zahrnují osobní údaje, rodinu, bydlení, dům a domov, každodenní život, volný čas a zábava, sport, média, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, zdraví a péče o tělo, nakupování, vzdělávání, zaměstnání a kariéra, počasí, životní prostředí, ČR, anglicky mluvící země, obor podnikání
- komunikační dovednosti – získávání a předávání informací (sjednání schůzky, objednávka, poptávka, nabídka, přijímání a vyřizování vzkazů)
- jazykové funkce – užití frází, prosby, pozvánky, žádosti, omluvy, vyjádření pocitů radosti, zklamání, naděje

Reálie anglicky mluvících zemí

- vybrané informace k poznání anglicky mluvících zemí, jejich základní historie, kultury, současného života, společenských zvyklostí a zeměpisných údajů

7.4.1.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

V hodinách konverzace v anglickém jazyce jsou probírána témata zapojující do výuky takové situace, které přispívají ke vzdělávání v oblastech vzniku žádoucích postojů člověka ke společnosti, k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí. Formují se názory jedince i lidstva jako celku k životnímu prostředí a vyjádření se k vlastnímu ekologickému chování.

Žáci pracují s informacemi, které modelují jejich postoje k práci, k posouzení vlastních schopností a možností. Výuka probíhá ve vhodném edukačním klimatu, které je schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

7.4.1.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka v rozsahu jedna hodina týdně v prvním i druhém ročníku doplňuje výuku v hodinách anglického jazyka. Studium končí maturitní zkouškou.

Vzhledem k přítomnosti talentovaných i slabších žáků jsou do výuky zařazovány různé metody práce.

Tematické plány jsou zpracovávány na základě moderních jazykových učebnic, učebnice odborné angličtiny, využívána je práce s jazykovými časopisy a dalšími doplňkovými materiály. Vyučující používá při výuce doplňkové materiály a techniku. Žáci mají možnost stahování a dalšího zpracování datově objemných souborů na volně přístupném školním serveru. Žáci jsou motivováni k vlastnímu vytváření prezentací využitelných při výuce nebo při samostudiu. Žáci využívají digitální technologie a software na procvičování cizího jazyka, pro práci s cizojazyčnými zdroji, zpracování dat i online překladače.

7.4.1.4 Hodnocení výsledků žáků

Daným výstupem studia je maturitní zkouška ve druhém ročníku. Během studia v jednotlivých ročnících jsou průběžně kontrolovány a hodnoceny výsledky učení, včetně domácí přípravy, která má formu ústní i písemnou.

Hodnocení spočívá v ověřování znalostí pomocí kontrolních testů s různým zaměřením. Žák je však hlavně podporován během hodin k samostatnému ústnímu projevu, a to při práci ve dvojicích nebo při vyjadřování svých vlastních postojů. Učitel hodnotí gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gramatické chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na výpovědní hodnotu. Žák se tak více soustředí na obsahovou stránku, má pocit úspěšnosti při vyjádření myšlenky, což upevňuje jeho sebevědomí a navozuje příjemnou pracovní atmosféru ve výuce.

Při vstupu do prvního ročníku nástavbového studia procházejí žáci kontrolním pohovorem, který napomůže vyučujícímu upravit plán pro první ročník, aby opakování a návaznost na výstupní úroveň znalostí z předchozího středního vzdělání s výučním listem byly co nejefektivnější.

7.4.1.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Žáci jsou vedeni k rozvoji klíčových kompetencí, především *kompetence komunikativní*, vedoucí k přiměřenému vyjadřování v jistých komunikačních situacích, k umění vést dialog, zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z textů, využít cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci, zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v odborném textu.

Dále je u žáků rozvíjena klíčová *kompetence k řešení problémů*, kde jsou vedeni ke spolupráci s ostatními lidmi, k vyjednávání v oblasti pracovních i osobních problémů. *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* je realizována skrze učení k aktivnímu jednání při hledání zaměstnání (v rámci EU), ke vhodné komunikaci s potenciálním zaměstnavatelem, k prezentování sebe sama a svojí odbornosti.

Vzhledem k běžnému *využívání prostředků informační technologie* při výuce anglického jazyka jsou posilovány *kompetence* žáků k práci s těmito technologiemi a *kompetence k řešení praktických úkolů*. Rozvíjí jejich schopnost přizpůsobit se v různém pracovním prostředí, což může zvýšit jejich uplatnění na trhu práce.

Studium cizího jazyka slouží žákům ke zpřístupnění informací z různých zdrojů, umožňuje jim využívání a zpracování těchto informací ve prospěch svůj i svého okolí. Jazykovou výukou je žák veden k pochopení zvláštností a odlišností jednotlivých kultur a jazykových prostředí, ale také k přípravě ke spolupráci se zahraničními partnery v rámci možného budoucího povolání.

V rámcovém vzdělávacím plánu jsou vyčleněna tři průřezová témata, která mají vysoký společenský význam.

1. Člověk v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí
3. Informační a komunikační technologie.

Všechna tato průřezová témata jsou obsažena ve výuce anglického jazyka. Vzhledem k věku žáků nástavbového studia lze předpokládat apriorní vytvoření jistých postojů k těmto klíčovým otázkám, proto práce s texty, výuka

reálií, práce s časopisem a dalšími doplňkovými materiály, využívání prostředků IKT v hodinách může spíše napomoci žákům k hlubšímu pochopení těchto témat, popřípadě k modifikování zažitých stereotypů.

7.4.1.6 Cizí jazyk a digitální technologie

Digitální technologie ve výuce cizího jazyka SOŠ nabízejí žákům nové možnosti. Práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

V rámci cizího jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebe prezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

7.4.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro konverzaci cizího jazyka – anglická konverzace	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	34 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - popíše naši zemi a hlavní město - vyjádří postoj a vztah ke své rodné zemi (popřípadě k zemi, kde nyní žije)	The Czech republic and Prague - history, geography, political and school system, cities, interesting places, etc. - me and my home country
- pohovoří na téma mé rodné město/místo, popř. promluví o regionu, kde studuje - vyjmenuje základní geografické, historické a kulturní informace o regionu Chodsko	Chodsko - the place where I live (or study) - geography, history, interesting places, people
- popíše svého kamaráda, kamarádku, jeho vzhled, záliby, charakter, jejich společné a rozdílné vlastnosti, diskutuje o jeho zvláštnostech – jedinečnosti, vysvětlí, proč jsou přáteli (srovná s jinými) - pohovoří o důležitosti přátelství	My best friend, the importance of friendship - description of a person I like – appearance, features of character - the importance of having friends
- vyjmenuje a popíše neznámější svátky v České republice a anglosaských zemích; popíše zvyky a tradice ve své zemi, stejně jako v anglicky hovořících krajinách, srovná je a odliší - diskutuje na téma zvyky nebo zlozvyky	Customs and traditions - customs (vs. bad habits) in the Czech republic and in English speaking countries - traditions, special days and celebrations in the countries mentioned above
- porovná životní styl v bohatých a chudých oblastech světa - reaguje na témata rasizmu, šikany, apod.	Wealth and poverty - social problems nowadays: racism, bullying, drugs,...
- pohovoří o svých postojích vůči okolí a společnosti, vyjádří a zdůvodní své názory; popíše svoji osobní zodpovědnost ve věcech občanských i trestně právních - použije terminologii pro běžné druhy trestné činnosti a přestupků	Crime and punishment - present problems of our society, my responsibility - types of crime and punishment – keywords
- používá základní pojmy vztahující se k tématu ekonomika a hospodářství	Economics and economy - key words in economics and economy
- vysvětlí výhody a nevýhody různých typů sdělovacích prostředků, promluví o svých preferencích - diskutuje o budoucnosti papírových novin versus online zpráv a televizí - abstrahuje důležitou zprávu z médií, shrne hlavní body, vyjádří a obhájí svůj názor na zprávu z médií	Mass Media - TV, radio, Internet – advantages and disadvantages of mass media – which of them do you prefer - Papers or online news? - reasons - news in mass media – listening, translation
- pojmenuje nejrůznější potraviny, nápoje, pojmenuje rozmanité druhy výrobků a služeb - objedná si v restauraci nebo nakoupí v potravinách, vyzná se v jídelním lístku,	Food and drink and eating out - food and drink – variety, comparison CR vs. English speaking countries

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
v odděleních v supermarketech apod.	- in the restaurant – orders, choice, payment
- pojmenuje nejrozličnější druhy oblečení, nakoupí je v různých typech obchodů, včetně požadavků na velikosti, materiály apod. - diskutuje o oblíbených typech obchodů u nás a v zahraničí, srovnává úroveň služeb - vyřeší problém např. při reklamaci výrobku, popř. služby v restauraci	Shopping and in a clothes shop - shopping in our country vs. English speaking countries - in a clothes shop – various types of clothes, sizes, colours, materials, accessories, etc.
- popíše, kde bydlí – dům, byt, místnosti - pohovoří o vybavení domu nebo bytu	Housing - my house or flat and its rooms and equipment
- promluví o svých plánech do budoucna, o ambicích, které má; diskutuje o reálnosti svých záměrů	My future plans and ambitions - my future plans, ambitions, intentions, I am going to...
- vyjmenuje základní fakta o anglické próze a poezie v minulosti i současnosti, pohovoří o nejznámějších autorech - vypráví o životě a díle Williama Shakespeara, vysvětlí důležitost jeho odkazu	English literature - English prose and poetry in the past and now - William Shakespeare and other English dramatists - the book you have read by an English author
- vypráví o své rodině, o sobě	Me and my family - family members, family relationships
- vyjmenuje základní geografické, historické, kulturní informace o Velké Británii - popíše politický systém v zemi, pohovoří o královské rodině - srovná školský systém u nás a v Británii	Great Britain - geography, history, political system - school system – comparison and contrast with CR
- vyjmenuje různé dopravní prostředky, vysvětlí jejich výhody a nevýhody - vypráví o prázdninách, dovolené, volných dnech - vyřeší problémy na letišti, v hotelu, reklamuje služby, objedná si dovolenou, ubytuje se v hotelu	Travelling - travelling, means of transport - holidays, vacations, days off - at the airport, in the hotel - booking, checking in/out etc.
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající nezaměstnanosti - zaujme stanovisko, které obhájí	Employment - types of unemployment, reasons and consequences, how to fight it - taxes in the Czech republic

Rozpis učiva pro konverzaci cizího jazyka – anglická konverzace	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	30 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - popíše všechny základní části lidského těla, běžné zdravotní problémy - použije fráze z nemocnice nebo u lékaře - pohovoří o tom, jak se udržet v kondici	Human body, health and diseases - description of a human body - diseases, injuries, treatment, at the doctor's, in hospital - healthy lifestyle, how to keep in shape
- napíše strukturovaný životopis, průvodní dopis, v němž žádá o inzerovanou pracovní pozici	Curriculum vitae - CV and cover letter, skills
- pojmenuje různé sportovní aktivity a vybavení, které k nim potřebuje - hodnotí Olympijské hry a jiné významné sportovní hry, soutěže - vysvětlí vlastní postoj ke sportům	Sport and games - kind of sports, equipment - main sporting activities (Olympic games) - students' own attitude to sport
- popíše současný život v USA na základě znalostí historického kontextu - srovnává životní podmínky, způsob bydlení, politický a vzdělávací systém tam a v ČR	The USA - geography, history, political and school system - cities, people, interesting places
- použije základní odbornou terminologii z oblasti bankovníctví, vyhledá a zformuluje tyto informace - zaujme stanovisko, které obhájí	Banks, loans, mortgages - bank system, loans, mortgages, accounts, credit cards - contemporary life – „wealth“ with mortgages or „poverty“ in cash
- vyjmenuje základní fakta o americké literatuře - vypráví o životě a díle Ernesta Hemingwaye	American literature - Ernest Hemingway – life and work
- popíše současný kulturní život v zemi, různé možnosti kulturního vyžití, svůj postoj k nim	Cultural life nowadays - cultural life (theatre, cinema, galleries, concerts, ...)
- popíše základní geografické, historické i politické údaje o Kanadě - srovná životní podmínky zde i v Kanadě	Canada - geography, history, political and school system, cities, people, interesting places
- popíše základní geografické, historické i politické údaje o Austrálii - popíše nejkrásnější přírodní divy Austrálie, zvláštnosti fauny a flóry tamější přírody	Australia - geography, history, political and school system, cities, people, interesting places, deserts, rainforests, endangered and exterminated animals
- popíše základní geografické, historické i politické údaje o Novém Zélandu	New Zealand - geography, history, political and school system, cities, people, interesting places, local animals

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- popíše počasí, popíše podnebí u nás i v anglicky hovořících zemích, srovná je a najde odlišnosti - pohovoří na téma svého oblíbeného ročního období, popíše ho z hlediska počasí, přírody, aktivit lidí,...	Weather, seasons of the year - weather conditions in the Czech republic in comparison to English speaking countries - favourite season of the year
- rozebírá aktuální téma Globální problémy, vyjmenuje základní klíčové pojmy k tématu - diskutuje na téma globálního oteplování, jak se lépe starat o naše životní prostředí	Global problems - the environment – problems, key words - how to help to solve the global problems - recycling, alternative ways

Učební osnovy vytvořené v tomto dokumentu vycházejí z plánů, které jsou využívány v hodinách anglického jazyka (Předmět: Cizí jazyk – Anglický jazyk). Výše rozepsané osnovy rozšiřují stávající plány a umožňují hlubší poznání a procvičení daných témat, rovněž i větší prostor pro zařazení metod zaměřených na komunikaci a řečové dovednosti. Žák účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online materiály, respektuje autorská práva a základních etická pravidla při práci s digitálním obsahem, ověřuje jejich pravost.

7.5 KONVERZACE CIZÍHO JAZYKA – NĚMECKÁ KONVERZACE

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem
Předmět	Konverzace cizího jazyka – německá konverzace
Počet hodin týdně za studium	2 hodiny týdně celkem

Cílem vyučování je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti tak, aby byl absolvent schopen komunikace v různých životních situacích a dokázal užívat cizí jazyk pro soukromé i profesní účely, případně pro další studium. Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělání, obohacuje poznatkové struktury a přispívá k rozvoji myšlenkových procesů. Podmiňuje kvalitu soustavného odborného i osobního růstu. Zároveň poskytuje komunikační dovednosti ve zvoleném jazyce.

Cílem výuky je naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, se slovníky, příručkami a využívat tyto zdroje ke studiu jazyka a k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

7.5.1.1 Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí a dovedností ze základní školy a učiliště v těchto kategoriích:

1. Řečové dovednosti

- poslech s porozuměním monologů i dialogů, čtení textů a jejich porozumění, práce s textem
- ústní a písemné vyjadřování v různých situacích, písemné zpracování textu, překlad
- tvoření dialogů, psaní dopisů

2. Jazykové prostředky

- výslovnost
- slovní zásoba, tvorba slov, odvozování významu jednotlivých slov
- gramatika (tvarosloví, větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
- jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky

3. Tematické okruhy, komunikační situace a různé funkce jazyka

- tematické okruhy zahrnující osobní údaje, rodinu, bydlení, každodenní život, volný čas a zábava, sport, média, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, zdraví a péče o tělo, nakupování, vzdělávání, zaměstnání a kariéra, počasí, životní prostředí, Česká republika, německy mluvící země
- komunikační dovednosti – získávání a předávání informací
- jazykové funkce – užití frází, prosby, pozvánky, žádosti, omluvy, vyjádření pocitů radosti, zklamání, naděje

4. Reálie německy mluvících zemí

- vybrané informace k poznání německy mluvících zemí, jejich základní historie, kultury, současného života, společenských zvyklostí a zeměpisných údajů.

7.5.1.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

V hodinách konverzace v německém jazyce jsou probírána témata, která zapojují do výuky takové situace, které přispívají ke vzdělávání v oblastech postojů člověka ke společnosti, k menšinám, k jiným národnostem, postoje jedince i lidstva jako celku k životnímu prostředí a vyjádření se k vlastnímu ekologickému chování.

Žáci pracují s informacemi, které modelují jejich postoje k práci, k posouzení vlastních schopností a možností a napomáhají ke správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání.

7.5.1.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Vyučující používá při výuce učebnici „SprechenSieDeutsch?“ (1.- 3. díl) z nakladatelství Polyglot, přičemž se v každé probírané lekci soustředí na oddíl C, který rozšiřuje základní slovní zásobu a který je zaměřen právě na konverzaci.

Výuka v rozsahu jedna hodina týdně v prvním a druhém ročníku doplňuje výuku v hodinách německého jazyka. Studium končí maturitní zkouškou.

Vyučující používá při výuce další doplňkové materiály a techniku: CD přehrávače, DVD přehrávače, dotykovou tabuli, multimediální výukové programy. Studenti jsou motivováni k vlastnímu vytváření prezentací využitelných při výuce nebo při samostudiu.

Žáci využívají digitální technologie a software na procvičování cizího jazyka, pro práci s cizojazyčnými zdroji, zpracování dat i online překladače

7.5.1.4 Hodnocení výsledků žáků

Cíle výuky německého jazyka mají různé úrovně a sledují kvality žáka a jeho rozvoj.

Daným výstupem studia je maturitní zkouška ve druhém ročníku. Během studia v jednotlivých ročnících jsou průběžně kontrolovány výsledky učení, zaměřené především na rozvoj slovní zásoby a komunikativních dovedností.

Hodnocení spočívá v ověřování znalostí pomocí kontrolních testů se zaměřením na lexikální znalost jazykových prostředků, na probraná konverzační témata a nebo jsou zaměřené na čtení cizojazyčných textů a kontrolu jejich porozumění.

7.5.1.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Žáci jsou vedeni k rozvoji klíčových kompetencí- především těch komunikačních, vedoucích k učení a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i osobních problémů. Vzhledem k běžnému využívání prostředků informační technologie při výuce německého jazyka jsou posilovány kompetence žáků k práci s těmito technologiemi a kompetence k řešení praktických úkolů. Rozvíjí jejich schopnost přizpůsobit se v různém pracovním prostředí, což může zvýšit jejich uplatnění na trhu práce.

Studium cizího jazyka slouží žákům ke zpřístupnění informací z různých zdrojů, umožňuje jim využívání a zpracování těchto informací ve prospěch svůj i svého okolí. Jazykovou výukou je žák veden k pochopení zvláštností a odlišností jednotlivých kultur, k toleranci a spolupráci a také k přípravě ke spolupráci se zahraničními partnery v rámci možného budoucího povolání.

V rámcovém vzdělávacím plánu jsou vyčleněna čtyři průřezová témata, která mají vysoký společenský význam:

1. Člověk a životní prostředí
2. Občan v demokratické společnosti
3. Člověk a práce
4. Informační a komunikační technologie

Všechna tato průřezová témata jsou obsažena v jednotlivých tématech zařazovaných do výuky německého jazyka. Práce s texty, výuka reálií, práce s dalšími doplňkovými materiály, využívání prostředků IKT v hodinách německého jazyka, to vše pomáhá žákům v seznámení se s jednotlivými tématy, s jejich hlubším pochopením a k vytvoření vlastních postojů k těmto klíčovým otázkám.

7.5.1.6 Cizí jazyk a digitální technologie

Digitální technologie ve výuce cizího jazyka SOŠ nabízejí žákům nové možnosti. Práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

V rámci cizího jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

7.5.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	34 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- Žák sdělí své jméno, věk, povolání, odkud pochází, podá základní informace o členech rodiny	1. Alter, Beruf, Wohnort
- Žák vybere vhodný dárek příteli, zvládne jednoduchý rozhovor mezi zákazníkem a prodávčem	2. Einkäufe. Im Geschäft
- Žák vyjmenuje sled jídel během dne, pokrmy k snídani, obědu a večeři, dokáže přivolat číšníka v restauraci a objednat si jídlo a pití	3. Essen und Trinken. Im Restaurant
- Žák popíše svůj dům nebo byt, místnosti v bytě, vlastní pokoj	4. Wohnen, meine Wohnung
- Žáci dokáží pojmenovat jednotlivé dopravní prostředky, vyjmenují jejich výhody a nevýhody	5. Reisen
- Žáci dokáží samostatně mluvit o školském systému u nás, popíší školu, kterou navštěvují (obory na škole, délka studia, předměty, vyučování a stravování), popíší rozdíly mezi českým a německým školstvím.	6. Schulsystem in der Tschechischen Republik, in der BRD
- Žáci si rozšíří slovní zásobu na téma aktivity všedního dne. Dokáží popsat svůj den, konverzovat na dané téma a ptát se ostatních na jejich každodenní záležitosti.	7. Freizeit, Hobbys
- Žáci si rozšíří slovní zásobu na téma zdraví a nemoci, popíší části lidského těla, vyjmenují různá onemocnění, popíší návštěvu u lékaře	8. Gesundheit und Krankheiten
- Žáci si rozšíří slovní zásobu v oblasti kultury, popíší návštěvu jednotlivých kulturních zařízení a hovoří na téma „Můj kulturní život“	9. Kulturelles Leben
- Žáci si rozšíří slovní zásobu v oblasti módního oblečení (barvy, vzory, materiály). Dokáží konverzovat na dané téma.	10. Bekleidung, Mode, Aussehen
- Žáci popíší jednotlivá nákupní místa, jejich výhody a nevýhody, zeptají se na určitý druh zboží, velikost, cenu, možnost vyzkoušení a zaplacení, vyjmenuje oddělení v obchodním domě,	11. Im Warenhaus

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
specializované obchody a zboží, které se zde prodává.	
- Žáci uvedou základní údaje o Praze, dokáží popsat Královskou cestu, podle fotografií poznají historické památky, znají názvy pamětihodností v německém jazyce	12. Prag
- Žáci charakterizují život ve městě a na venkově, jeho výhody a nevýhody. Rozšíří si slovní zásobu týkající se tohoto tématu.	13. Wohnlage, Wohnformen
- Žáci si rozšíří slovní zásobu týkající se kladných i záporných charakteristických vlastností lidí. - Jsou schopni popsat vzhled člověka a popsat ideálního partnera.	14. Menschliche Beziehungen
- Žáci formulují jednoduchý obchodní dopis	15. Obchodní dopisy
- Žáci si rozšíří slovní zásobu týkající se sportovních disciplín, popíší sportovní zápasy (počet hráčů, sportovní výzbroj, hrací doba atd.	16. Sport
- Žáci si rozšíří slovní zásobu (typy úrazů a poranění, dětské a civilizační nemoci), popíší návštěvu lékaře.	17. Unfälle, Verletzungen. Beim Arzt
- Žáci dokáží samostatně mluvit o Rakousku, o jeho obyvatelstvu, ekonomice, průmyslu, přírodních krásách a významných osobnostech.	18. Österreich

Rozpis učiva pro	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	30 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- Žáci jsou schopni popsat návštěvu restaurace, ovládají základní obraty při výběru jídla, objednávání a placení	1. Gastronomie
- Žáci dokáží samostatně mluvit o Německu, o jeho obyvatelstvu, ekonomice, průmyslu, přírodních krásách a významných osobnostech.	2. Deutschland
- Žáci jsou schopni popsat aktuální stav počasí, charakterizovat jednotlivá roční období	3. Klima, Wetter
- Žáci diskutují o zdravém způsobu života, o zdravé výživě, charakterizují českou, německou, rakouskou a švýcarskou kuchyň	4. Gesunde Ernährung
- Žáci dokáží samostatně mluvit o České republice, o jeho obyvatelstvu, ekonomice, průmyslu, přírodních krásách a významných osobnostech.	5. Tschechien
- Žáci jsou schopni popsat cestování jednotlivými dopravními prostředky, jejich výhody a nevýhody, hovoří o současných problémech v dopravě (bezpečnost v dopravě, ceny pohonných hmot, parkování ve velkoměstech, životní prostředí)	6. Verkehr
- Žáci hovoří o současném stavu životního prostředí, rozšíří si slovní zásobu na téma rostliny a zvířata, příroda a její ochrana, základní problémy životního prostředí, environmentální postoje.	7. Umweltschutz
- Žáci pracují s úryvky z románu J.W.Goetha a F. Schillera, - provádí rozbor díla a seznámí se s životopisem obou autorů.	8. Deutsche klassische Literatur
- Žáci dokáží samostatně mluvit o Berlíně, o jeho historii, o současnosti Berlína, o jeho pamětihodnostech a o jeho významu.	9. Berlin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- Žáci si rozšíří slovní zásobu, popíší oslavy v rodině (narozeniny, svatba, životní jubilea), svátky v průběhu roku u nás i v SRN	10. Feste und Bräuche
- Žáci jsou schopni hovořit o svých plánech do budoucnosti, napsat strukturovaný životopis, žádost o místo	11. Arbeitsmarkt
- Žáci dokáží samostatně mluvit o Švýcarsku, o jeho obyvatelstvu, ekonomice, průmyslu, přírodních krásách a významných osobnostech.	12. Die Schweiz

Poznámky k realizaci výuky a k úpravám učebních osnov

Učební osnovy vytvořené v tomto dokumentu vycházejí z plánů, které jsou využívány v hodinách německého jazyka. Tyto osnovy rozšiřují stávající plány a umožňují hlubší poznání a procvičení daných témat a větší prostor pro zařazení metod zaměřených na komunikaci a řečové dovednosti. Žák účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; pracuje s online materiály, respektuje autorská práva a základních etická pravidla při práci s digitálním obsahem, ověřuje jejich pravost.

7.6 SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64-41- L/51
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Společenskovědní základ
Počet hodin týdně za studium	3 hodiny týdně celkem

7.6.1 Charakteristika učiva

Společenskovědní základ je zařazen do oblasti společenskovědního vzdělávání. Tento předmět je koncipován jako volitelný dle rozhodnutí vedení školy. V rámci předmětu je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnují a rozšiřují se vědomosti a dovednosti, které žáci získali ve výuce oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu odpovídajícího čtyřletým oborům vzdělání s maturitní zkouškou.

7.6.1.1 Cíle vyučovacího předmětu:

Cílem vyučovacího předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.
- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;

- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků tak, aby se mohli stát slušnými, aktivními občany demokratického státu.

7.6.1.2 Výukové strategie (pojetí výuky)

Při výuce může být využita audiovizuální technika (video, dataprojektor, DVD, internet). Dále lze aplikovat projektovou výuku, skupinovou práci, ale i metodu výkladu. Součástí mohou být také exkurze, návštěvy muzea, filmových a divadelních představení. Další strategií by měla být práce s verbálními a ikonickými texty. Základem této strategie je kromě rozboru i komunikace. Lze využít metod typu debata, diskuse nebo kooperativní vyučování, práce s týmu a projektová výuka. Žáci využívají digitální technologie, které jim slouží k poznání světa a zejména jim umožňují hodnocení dostupných informací.

7.6.1.3 Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni dle platných pravidel školního řádu. Podmínkou klasifikace bude:

- aktivní přístup žáka při vyučování a samostatné řešení zadaných úkolů
- splněná alespoň minimální docházka dle stanoveného školního řádu
- zkoušení formou testů
- vedení sešitu nebo pracovních listů

7.6.1.4 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Komunikativní kompetence znamená, že absolventi budou schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání, formulovat myšlenky, aktivně se účastnit diskusí, zpracovat texty na běžná odborná témata a formulovat podstatné myšlenky z textu i projevu jiných lidí.

Personální kompetence znamená, že absolventi budou připraveni reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, stanovovat si cíle podle svých osobních schopností a zájmů, efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných a dále se vzdělávat.

Sociální kompetence znamená, že absolventi budou schopni adaptovat se na měnící se životní; pracovní podmínky, pracovat v týmu, přijímat a plnit úkoly a přispívat k vytvoření dobrých mezilidských vztahů. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů, tzn., že absolventi budou schopni porozumět úkolu a určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a vyhodnotit správnost zvoleného postupu, při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické).

Dále budou schopni využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění znamená, že absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách, jsou schopni vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Mezipředmětové vztahy

Časový harmonogram je sestaven po diskuzi v předmětové komisi odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Učivo navazuje nebo je využíváno v předmětech český jazyk a literatura, ekonomika.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni ke vhodné míře sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, ke hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, ke schopnosti odolávat manipulaci, k orientaci v masových médiích (kriticky hodnotit) a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí

Žáci budou vedeni k poznávání světa a jeho lepšímu rozumění, k úctě; k živé i neživé přírodě a k hospodárnému jednání, které souvisí s ekologickými hledisky.

Člověk a svět práce

Žáci budou schopni identifikovat a formulovat vlastní priority, pracovat s informacemi, vyhledávat je a správně využívat, odpovědně se rozhodnout na základě získané informace a verbálně komunikovat při důležitých jednáních.

Člověk a digitální svět

V oblasti digitálních technologií klademe důraz na rozvoj digitální gramotnosti žáků v širším společenském a etickém kontextu. Vedeme žáky ke kritickému myšlení při práci s informačními zdroji, k ověřování jejich důvěryhodnosti a k odpovědnému přístupu při jejich vytváření a sdílení.

Podporujeme aktivní zapojení žáků do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních nástrojů, a to s důrazem na respekt, spolupráci a konstruktivní komunikaci. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali posoudit přínosy i rizika digitalizace – jak pro jednotlivce, tak pro společnost, kvalitu života a životní prostředí.

Zároveň klademe důraz na utváření a rozvíjení etického a právního povědomí v digitálním prostředí. Žáci se učí rozpoznávat situace, které vyžadují odpovědné a bezpečné chování, a osvojovat si zásady digitální etiky, ochrany osobních údajů a právního rámce online světa.

Cílem je, aby žáci dokázali v digitálním prostředí jednat uvážlivě, odpovědně a s ohledem na druhé, a aby se stali informovanými a aktivními digitálními občany.

7.6.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro občanskou nauku	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	102 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších; - účelně využívá dostupných zdrojů na Internetu, e-encyklopedií, dostupných edukačních webů, multimediálních prvků atd.	Svět, československá a česká společnost ve 20. století - tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce - vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy - dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát - staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus - třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století
- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států; - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; - debatuje o globálních problémech; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů; - účelně využívá dostupných zdrojů na Internetu, e-encyklopedií, dostupných edukačních webů, multimediálních prvků atd.	Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století - velké civilizační okruhy současného světa - velmoci a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa - globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur integrace a desintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty; - využívá multimediální prvky; - orientuje se v netiketě.	Praktická filosofie a filosofická antropologie - Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - Význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - Čest, úcta svědomí - Jazyk a dorozumívání

7.7 MATEMATIKA

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Matematika
Počet hodin týdně za studium	8 hodin týdně celkem

7.7.1 Charakteristika učiva

Učivo je rozpracováno pro dotaci osmi hodin týdně za studium. Obsah učiva je vymezen tematickými celky, lze jej rozdělit do těchto základních bloků.

1. Číslo a proměnná: Prohlubují se a rozšiřují základní poznatky z předchozího vzdělání. Zvládnutí tohoto celku je předpokladem pro studium dalších tematických okruhů, proto mu musí být věnována velká pozornost.

2. Funkce a její průběh: Žák se seznámí se základními typy funkcí, načrtne jejich graf, určí jejich vlastnosti, využije je při řešení rovnic a nerovnic, řeší praktické úlohy s využitím poznatků o funkcích a posloupnostech.

3. Geometrie: Zahrnuje planimetrii, stereometrii, analytickou geometrii v rovině. Celek je náročný na prostorovou představivost žáka, na jeho grafický projev, na rozbor problému, jeho vyřešení a vyhodnocení výsledku. Rozvíjí se geometrická představivost žáka. Žák pochopí vzájemný vztah mezi algebrou a geometrií na učivu analytické geometrie.

4. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách: Vytváření kombinatorického a pravděpodobnostního myšlení hraje stále významnější úlohu ve studiu matematiky. Důležitá je výuka statistiky, především správná interpretace statistických dat, schopnost vyhodnotit údaje z grafu, tabulek a diagramů.

Učivo matematiky má úzké mezipředmětové vztahy s předmětem účetnictví.

7.7.1.1 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H.

V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru. Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit– výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;–

- diskutovat metody řešení matematické úlohy;–
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;–
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; správně se matematicky vyjadřovat.–

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;–
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;–
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci–

7.7.1.2 Výukové strategie (pojetí výuky)

Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina, kde učitel podle typu hodiny volí různé vyučovací metody:

- slovní výklad doplněný multimediálními materiály z vlastní tvorby vyučujících, či s využitím zdrojů na internetu: vzhledem k náročnosti předmětu je slovní výklad učitele nezastupitelný;
- problémové vyučování: učitel formuluje problém a vhodně volenými otázkami vede žáky k tomu, aby sami na základě svých vědomostí přecházeli postupně k novým pojmům, pravidlům a způsobům řešení;
- autodidaktická metoda – samostudium: je použita u některých jednodušších celků;
- samostatná práce: při výuce matematiky je kladen větší důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů. Velký podíl výuky zaujímá samostatná práce žáků pod odborným vedením vyučujícího, která může být i týmová. Práce žáků s učebním materiálem mimo vyučování i ve vyučovací hodině má i motivační charakter – do výuky jsou zařazovány příklady, jejichž rychlé vyřešení a následné samostatné předvedení je hodnoceno známkou;
- V rámci výuky matematiky jsou do vyučování ve vhodných případech zařazovány soutěže družstev či jednotlivců, žáci jsou motivováni ke studiu s využitím výpočetní techniky a internetu, využití digitálních technologií a softwaru pro zpracování dat, geometrické modelování, online výpočty ve výuce.

7.7.1.3 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků je v souladu se školním klasifikačním řádem a je založeno na těchto základních ukazatelích:

1. Znamky ze čtvrtletních prací - v 1. až 2. ročníku se píše v každém čtvrtletí jedna písemná práce, jejíž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu.
2. Znamky z písemných prací zahrnujících celé tematické celky.
3. Krátké desetiminutové prověrky týkající se jen malého úseku učiva.
4. Na hodnocení žáků se dále podílí jejich aktivní projev v samotných vyučovacích hodinách, samostatnost při řešení problémových úloh, tvorba výukových materiálů, zpracování seminárních prací, výsledky ústního zkoušení především při opakování maturitních témat ve 4. ročníku. Současně se přihlíží k tomu, jak žák zvládl všechny výše uvedené klíčové kompetence.
5. Grafická úprava sešitu, řádné plnění domácích úkolů.
6. Úspěšná účast na matematických soutěžích.

7.7.1.4 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Člověk a životní prostředí: Matematika přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos matematiky spočívá v zařazování slovních úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí (otázky energetických zdrojů, vliv dopravy na životní prostředí, ochrana lesních porostů, spotřeba materiálu apod.).

V úlohách je vhodné využívání údajů různých statistických výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a nutnosti jeho ochrany.

Člověk a svět práce: Matematika dává žákům základ ke studiu na VŠ, učitel pomáhá žákům orientovat se v nabídce VŠ. Žák si vytváří reálnou představu nejen o svých schopnostech, ale i o svém uplatnění po absolvování příslušného typu studia.

Člověk a digitální svět:

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

V rámci matematiky rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme používání kalkulátoru a dalších digitálních nástrojů k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků;
- učíme žáky účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat;
- vytváříme příležitosti k samostatné práci s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat;
- žáci využívají geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jejich prostorovou představivost.

7.7.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	136 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - provádí aritmetické operace v R; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - provádí operace s mocninami a odmocninami - částečně odmocňuje, usměrňuje zlomek - odhaduje výsledky numerických výpočtů a účelně využívá kalkulátor - užívá mocnin se základem 10 při převádění	Operace s čísly - číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - převádí tvar mocniny s racionálním exponentem na odmocninu a naopak - převádí čísla do různých číselných soustav	
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kvadratické rovnice a nerovnice - nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - úplná a neúplná kvadratická rovnice a její řešení - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - kvadratické nerovnice, metody řešení - kvadratické rovnice - iracionální rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice - slovní úlohy
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;	Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy - exponenciální a logaritmické rovnice

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice;	
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; útvaru, využívá je při řešení; využívá geometrický software k modelování	Základy planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; útvaru, využívá je při řešení; využívá geometrický software k modelování	Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

Rozpis učiva pro	2. ročník
Počet hodin ve 2. ročníku	120 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Kombinatorika variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - efektivně a účelně využívá kalkulátoru a dalších digitálních nástrojů k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků; k analýze a vizualizaci dat; k samostatné práci s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat; - využívá geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí prostorovou představivost	Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány např. tyto nástroje: kalkulátory, mobilní aplikace, počítačové programy, tabulkový kalkulátor, počítačové algebraické systémy, nástroje pro rovinné a prostorové modelování, výukové servery, nástroje pro testování a zpětnou vazbu.

7.8 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Tělesná výchova
Počet hodin týdně za studium	4 hodin týdně celkem

7.8.1 Charakteristika učiva

Výuka tělesné výchovy navazuje na pohybové aktivity, pohybové dovednosti a schopnosti získané a rozvinuté na základní škole, ve sportovních oddílech a organizacích. Zvýšená pozornost se věnuje těm aktivitám, které podporují zdravý životní styl, schopnosti a dovednosti žáků a takovým aktivitám, v nichž žáci prokazují mimořádné předpoklady.

7.8.1.1 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Cíle výuky směřují k tomu, aby po jejím ukončení žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit před neblahými tělesnými a duševními vlivy;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znát prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny v chápání vlastní tělesnosti;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

7.8.1.2 Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka tělesné výchovy má být pro žáky zajímavá a má je pozitivně motivovat. Tělesná výchova bude realizována na různých specializovaných sportovištích a dále v dalších organizačních formách – sportovních dnech a v aktivitách mimoškolní výchovy.

7.8.1.3 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je hodnocen především za splnění níže uvedených podmínek, dále pak za změnu ve vlastním výkonu (dovednosti), za zvládnutí konkrétního cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu.

Podmínky pro hodnocení žáka:

1. Zvládnutí testu ze základních pravidel sportovních her
2. Splnění 75% účasti v hodinách tělesné výchovy, přičemž 60% musí být aktivní
3. Vyplnění alespoň poloviny výkonové tabulky za školní pololetí.

7.8.1.4 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Člověk a životní prostředí

Tělesná výchova vede k odpovědnosti za zachování životního prostředí, k vytváření hodnot a postojů ve vztahu k němu. Přispívá k informovanosti v oblasti ekologie člověka (vliv prostředí na lidské zdraví, problematika drog, vývoj člověka). Vede k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Učí jednat hospodárně, ekonomicky a efektivně.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou ve výuce vedeni ke schopnosti morálního úsudku a sebeodpovědnosti, díky častým diskusím se učí jednat s lidmi, a díky tomu mohou hodnotit situaci a nalézat kompromisy. Při různých aktivitách dochází ke kontaktu s ostatními, a tím i k specifickým situacím, v nichž se učí rychle a samostatně jednat.

Člověk a svět práce

Tělesná výchova rozvíjí schopnost komunikovat a jednat, učí žáky analyzovat a vyhodnocovat situace. Přispívá k zajištění optimálního zdravotního stavu.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií ke sledování základní tělesné aktivity a fyzických výkonů; jsou podporováni v používání aplikací pro plánování a zlepšování kondice; učí se využívat digitální nástroje pro organizaci jednoduchých pohybových aktivit.

Digitálním zpracováním výsledku pohybových aktivit lze přispět k větší přehlednosti jednotlivých výkonů žáků. Takto vytvořené hodnocení je více transparentní. Využitím audiovizuální techniky lze snadněji provést korekci negativních návyků při provádění pohybových aktivit v rámci hodin tělesné výchovy.

Žáci plánují efektivně využití času u digitálního zařízení. Bezpečně zachází a chrání získaná data. Jsou si vědomi rizik spojených s kybernetickou bezpečností.

7.8.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro tělesnou výchovu	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	68 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné sportovní činnosti a okolním podmínkám (bezpečnost, zařízení, hygiena, klimatické podmínky) - seznamuje se s odbornou terminologií - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dokáže vyhledat potřebné informace týkající se zdraví a pohybu, navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví - racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení - prokáže dovednost poskytnutí pomoci sobě i jiným - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	Bezpečnost a hygiena v TV, teoretické poznatky, organizace - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody, prevence - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - rizikové faktory
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, taktéž vzhledem k budoucímu povolání - uplatňuje vzájemnou pomoc při cvičení - rozvíjí své kondiční schopnosti - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Tělesná cvičení Průpravná cvičení Kondiční cvičení (posilování velkých svalových skupin na zpevnění svalového korzetu) Relaxační, vyrovnávací a kompenzační cvičení Koordinační cvičení Regenerace Poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - osvojil si zásady správného držení těla a chůze	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji
- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - zjišťuje fyziologické hodnoty a motorické výkony - používá získané zásady sportovního tréninku - aplikuje znalosti osobní aerobní a svalové zdatnosti, pohyblivosti - orientuje se v pravidlech atletických soutěží	Atletika - atletická průpravná cvičení, odrazová cvičení se zatížením i bez zatížení - rozvoj rychlostních schopností a dovedností - nízký a vysoký start - rozvoj silových schopností, cvičení pohyblivosti, přímivá cvičení Běhy (60m, 100m, 1500m, běhy v terénu, jogging, štafetový běh) Skoky (dálka, výška) Hody a vrhy (granát, koule, oštěp, disk)
- dovede rozlišit sportovní od nesportovního jednání - ovládá základní pravidla a smluvená gesta - aplikuje herní prvky ve hře, trénuje lokomoci - osvojuje si pravidla hry - synchronizuje pohyb paží a dolních končetin - rozvíjí rychlost pohybových reakcí - spolupracuje na týmových herních činnostech družstva - transferuje tréninkové efekty do sportovního výkonu - rozvíjí výbušnou sílu, rychlost, schopnost rychlé orientace - přizpůsobuje činnost okamžitě, rychle se měnící situaci - aplikuje intelektuální dovednosti, jako jsou percepce, interpretace, anticipace, predikce - rozvíjí sociálně-interakční dovednosti kooperativního a kompetitivního charakteru - osvojuje si správnou strukturu pohybu	Sportovní hry Odbíjená – pravidla, odbíjení prstovou technikou, odbíjení obouřuč spodem, nácvik spodního a vrchního podání, přihrávka a nahrávka v základní herní situaci, útočný úder, vykrývání prostoru, pádová technika, jednoblok, smeč, umístěné podání Basketbal – pravidla hry, herní činnosti jednotlivce, roszkok, dribling, dribling se změnami směru, pohyb hráče s míčem i bez míče, obrátka, rozmístění hráčů v hracím poli, trestný hod, přechod z obrany do útoku, dvojtakt, osobní obranný systém, střelba na koš, řízené utkání Fotbal – pravidla, herní činnosti jednotlivce (přihrávka, zpracování, vedení míče, uvolňování bez míče, s míčem), obsazování hráčů s míčem i bez míče, střelba, herní situace, hra Netradiční sporty a DPH, VPH Florbal – pravidla, nácvik herních činností jednotlivce, hra (dle možností a vybavení) Freesbee – nácvik hodu, druhy her Drobné a velké pohybové hry

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - participuje na týmových herních činnostech družstva	
- optimalizuje úroveň svých pohybových schopností a estetického prožívání - uplatňuje vlastní kreativitu při tvorbě sestav - je schopen sladit pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu - rozpoznává souhyby - aplikuje dovednosti (přemet stranou, kotoul letmo, stoj na rukou, roznožka, výmyk, přešvih, toč jízdo, houpání ve svisu, překoty atd.) - formuje osobnost sebeovládáním, rozhodností, vzájemnou pomocí, přesností	Sportovní gymnastika Akrobacie - kotouly (vpřed, vzad, do stoje spatného, zášvihu či stoje na rukou, přes překážku, ve vazbě, kot. letmo, obměny), stoj na rukou, na lopatkách, přemet stranou na obě nohy, přemet vpřed Přeskok – roznožka, skrčka (přes různá náradí, skoky na trampolíně), kotoul letmo přes bednu našíř i nadél Hrazda (bradla) – výmyk, přešvihy, výdrže, podmet, komíhání, sešín,spád vzad vzepření závěs. v podkolení, sestava, toč jízdo vpřed, vzad
- zjišťuje úroveň své motorické a fyzické zdatnosti a dokáže ji vyhodnotit - ověří úroveň svalové nerovnováhy	Testování tělesné zdatnosti - motorické a fyzické testy

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit.	Sporty vyžadující zvláštní podmínky Bruslení - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího.

Rozpis učiva pro tělesnou výchovu	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	60 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné sportovní činnosti a okolním podmínkám (bezpečnost, zařízení, hygiena, klimatické podmínky) - seznamuje se s odbornou terminologií - dokáže vyhledat potřebné informace týkající se zdraví a pohybu - racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení - prokáže dovednost poskytnutí pomoci sobě i jiným - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Bezpečnost a hygiena v TV, teoretické poznatky, organizace - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, taktéž vzhledem k budoucímu povolání - uplatňuje vzájemnou pomoc při cvičení - rozvíjí své kondiční schopnosti - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Tělesná cvičení Průpravná cvičení Kondiční cvičení (posilování velkých svalových skupin na zpevnění svalového korzetu) Relaxační, vyrovnávací a kompenzační cvičení Koordinační cvičení
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	
- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - synchronizuje pohyb paží a dolních končetin - dovede rozlišit sportovní od nesportovního jednání	Úpoly - pády - úpolové hry - základní sebeobrana
- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - zjišťuje fyziologické hodnoty a motorické výkony - používá získané zásady sportovního tréninku - aplikuje znalosti osobní aerobní a svalové zdatnosti, pohyblivosti - orientuje se v pravidlech atletických soutěží	Atletika - atletická průpravná cvičení, odrazová cvičení se zatížením i bez zatížení - rozvoj rychlostních schopností a dovedností - nízký a vysoký start - rozvoj silových schopností, cvičení pohyblivosti, přímivá cvičení Běhy (60m, 100m, 1500m, běhy v terénu, jogging, štafetový běh) Skoky (dálka, výška) Hody a vrhy (granát, koule, oštěp, disk)
- dovede rozlišit sportovní od nesportovního jednání - ovládá základní pravidla a smluvená gesta - aplikuje herní prvky ve hře, trénuje lokomoci - osvojuje si pravidla hry - synchronizuje pohyb paží a dolních končetin - rozvíjí rychlost pohybových reakcí - spolupracuje na týmových herních činnostech družstva - transferuje tréninkové efekty do sportovních výkonu - rozvíjí výbušnou sílu, rychlost, schopnost rychlé orientace - přizpůsobuje činnost okamžité, rychle se měnící situaci	Sportovní hry Odbíjená – pravidla, odbíjení prstovou technikou, odbíjení obouruč spodem, nácvik spodního a vrchního podání, přihrávka a nahrávka v základní herní situaci, útočný úder, vykrývání prostoru, pádová technika, jednoblok, smeč, umístěné podání Házená – pravidla, herní činnosti jednotlivce (přihrávka, driblík, uvolňování bez míče), obsazování hráčů s míčem i bez míče, střelba, herní situace, hra Futsal – pravidla, herní činnosti jednotlivce (přihrávka, zpracování, vedení míče, uvolňování bez míče, s míčem), obsazování hráčů s míčem i bez míče, střelba, herní situace, hra Netradiční sporty a DPH, VPH Softbal - pravidla, nácvik herních činností jednotlivce, nadhoz, hra

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- aplikuje intelektuální dovednosti, jako jsou percepce, interpretace, anticipace, predikce - rozvíjí sociálně-interakční dovednosti kooperativního a kompetitivního charakteru - osvojuje si správnou strukturu pohybu - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - participuje na týmových herních činnostech družstva	Florbal – pravidla, nácvik herních činností jednotlivce, hra (dle možností a vybavení) Drobné a velké pohybové hry
- optimalizuje úroveň svých pohybových schopností a estetického prožívání - uplatňuje vlastní kreativitu při tvorbě sestav - je schopen sladit pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu - rozpoznává souhyby - aplikuje dovednosti (přemet stranou, kotoul letmo, stoj na rukou, roznožka, výmyk, přešvih, toč jízdo, houpání ve svisu, překoty atd.) - formuje osobnost sebeovládáním, rozhodností, vzájemnou pomocí, přesností	Sportovní gymnastika Akrobacie - kotouly (vpřed, vzad, do stoje spatného, zášvihu či stoje na rukou, přes překážku, ve vazbě, kot. letmo, obměny), stoj na rukou, na lopatkách, přemet stranou na obě nohy, přemet vpřed Přeskok – roznožka, skrčka (přes různá nářadí, skoky na trampolíně), kotoul letmo přes bednu naššíř i nadél Kruhy – komíhání, houpání s obratem, vis střemhlav, vznesmo a zpět Lavička – základní kroky, poskoky, skoky Sestavy na jednotlivých nářadích
- zjišťuje úroveň své motorické a fyzické zdatnosti a dokáže ji vyhodnotit - ověří úroveň svalové nerovnováhy	Testování tělesné zdatnosti - motorické a fyzické testy
- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Sporty vyžadující zvláštní podmínky Bruslení - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) Turistika a sporty v přírodě

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit.	- příprava turistické akce - orientace v krajině Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího.

7.9 INFORMATIKA

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Informatika
Počet hodin týdně za studium	2 hodiny týdně celkem

7.9.1 Charakteristika učiva

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

7.9.1.1 Cíle vzdělávání

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné znalosti žáků. V nástavbovém studiu žáci rozvíjejí, upevňují a prohlubují znalosti a dovednosti, které získali při studiu učebního oboru v kategorii vzdělání H.

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;

rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;

získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;

rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;

byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;

vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;

testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;

rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;

byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);

navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;

hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému; dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné; uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
motivaci k celoživotnímu učení;
důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.
předem daných návodů.

7.9.1.2 Výukové strategie (pojetí výuky)

Organizace výuky je kombinovanou formou vyučování ve vybavené učebně výpočetní techniky, frontální vyučování teoretické přípravy střídá praktické procvičení učiva na počítači, individuální či skupinové řešení úloh.

Organizační formy výuky

Individuální

Hromadná (frontální)

Řízená práce s hardwarem a softwarem

Diferencovaná výuka integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výuka bude zaměřena na praktické využití získaných vědomostí v oboru.

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

7.9.1.3 Hodnocení výsledků žáků

Úroveň žáky získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle školního řádu, který obsahuje zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Každý žák v klasifikačním období je hodnocen na základě ústního zkoušení, práce s počítačem. Do celkového hodnocení je od druhého ročníku započteno hodnocení samostatné práce odevzdané pomocí e-mailu, dále možnost hodnocení průběžné aktivity žáka na základě klasifikovaných domácích prací a pololetního hodnocení dalších aktivit (samostatné práce, prezentace, referáty, úplnost a pečlivost poznámek).

V hodnocení žáka ve druhém pololetí je zohledněno i hodnocení kompetencí v informačních a komunikačních technologiích při soutěži v odborných dovednostech.

Žák má vždy právo na vysvětlení zadání úkolu a na případnou opravu původního hodnocení.

7.9.1.4 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Občan v demokratické společnosti

– byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; – hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní; – byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; – dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; – dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; – byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích; – vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

– informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení; – formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);

– sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

S využitím digitálních technologií:

pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;

– chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

– porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

– respektovali principy udržitelného rozvoje;

– získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;

– samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;

– pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

– osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

– dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;

– osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

S využitím digitálních technologií

– identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;

– aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;

– přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;

– vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;

– komunikační dovednosti a sebe prezentace;

– otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

– se zapojovali do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvedli příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;

- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika, snažili se rizika minimalizovat;
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; rozpoznali, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat; orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- vytvářeli a spravovali jednu či více digitálních identit; byli schopni sledovat (kontrolovat) svou digitální stopu;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití; 64
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých¹³ a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie;
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému vyhledali pomoc;
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovali, vylepšovali obsah nebo ho zapracovávali do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci

7.9.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro informační a komunikační technologie	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	34 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů.	1. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	2. Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;

Rozpis učiva pro informační a komunikační technologie	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	30 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	3. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	4. Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů;

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
	Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu;

7.10 EKONOMIKA

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Ekonomika
Počet hodin týdně za studium	6 hodin týdně celkem

7.10.1 Charakteristika učiva

Předmět Ekonomika rozvíjí ekonomické myšlení žáků a vede je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to z oblasti mikroekonomie i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Součástí přípravy je seznámení se základními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně, právní naukou, marketingem a managementem. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

7.10.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Cílem předmětu ekonomika je seznámit žáky se základními ekonomickými vztahy, pojmy a s ekonomickým prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci, podnikatelé i občané budou pohybovat. Žáci získají základní předpoklady k zařazení do pracovního procesu jako kvalifikovaní zaměstnanci nebo na základě orientace v právní úpravě podnikání získají znalosti a dovednosti potřebné k podnikání včetně znalostí marketingu a managementu a podnikání v EU.

7.10.3 Výukové strategie (pojetí výuky):

Předmět se vyučuje v obou ročnících. V prvních i druhém ročníku je dotace 3 hodiny týdně. Předmět je společný pro všechny žáky. Formy výuky: výklad s využitím multimediální techniky, práce ve skupinách, samostatné vyhledávání dat žáky, referáty, ekonomické hry. Při výuce jsou rovněž využívány digitální technologie a software pro zpracování dat.

7.10.4 Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen formou ústního zkoušení a písemných testů, dále na základě plnění samostatných úkolů a tvorby prezentací. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, porovnávání výsledků samotnými žáky.

7.10.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Vyučovací předmět Ekonomika a podnikání rozvíjí v rámci svých možností všechny základní klíčové kompetence. Kompetence k učení – učitel motivuje žáky k učení poukazováním na praktičnost a potřebnost informací z této oblasti, nabízí žákům nové zdroje informací.

Kompetence k řešení problémů – učitel dává žákům konkrétní příklady k řešení, analyzuje s nimi vlastní situace současné i budoucí (profesní směřování, finanční rozvrhování apod.).

Kompetence komunikativní – učitel zadává žákům úkoly, které vedou k jednání s konkrétními úřady. Využívána je skupinová práce žáků.

Kompetence sociální a personální – k dosažení této kompetence slouží rovněž jednání s úřady, bankami a ostatními institucemi.

Kompetence občanské – učitel seznamuje žáky s tím, že občanská angažovanost je důležitá, protože složení vlády určuje z větší části hospodaření státu.

Ve výuce jsou rozvíjena průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své jednání a za svůj život, ke schopnosti jednat s lidmi a respektovat jejich odlišný názor. Jsou vedeni k dodržování pravidel a zákonů v podnikání.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při podnikatelské činnosti respektovali principy udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci se učí písemně a verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli. Jsou seznámeni se základními právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů a s předpoklady pro úspěšné podnikání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

V rámci ekonomického vzdělávání jsou rozvíjeny digitální kompetence žáků takto:

- žáci se učí používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN;
- žáci jsou podporováni při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;
- žáci jsou podporováni při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií.

7.10.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro Ekonomiku	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	102 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - dokáže vysvětlit jednotlivé fáze hospodářského procesu - charakterizuje nabídku a poptávku a posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Podstata fungování tržní ekonomiky - Potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - Výrobní faktory – přírodní zdroje, práce, kapitál - Hospodářský proces - Trh a jeho členění, tržní subjekty - Nabídka, poptávka, tržní cena - Rovnovážná cena - Tržní mechanismus
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v zákoně o obchodních korporacích - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - orientuje se v živnostenském zákoně, porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Podnikání - Podnikání, podnikatel - Právní formy podnikání - Obchodní společnost, obchodní rejstřík - Vznik a zánik obchodní korporace - Živnostenské podnikání
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Hlavní činnost podniku - Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - Péče o jakost
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - Oběžný majetek a zásoby - Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - Skladové hospodářství - Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Dodavatelsko-odběratelské vztahy - Kupní smlouva a smlouva o dílo
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - Dlouhodobý majetek, členění, opotřebení - Odpisy účetní a daňové - Výpočty výrobní kapacity - Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - Hospodaření s dlouhodobým majetkem
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v Zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Zabezpečení hlavní činnosti podniku lidskými zdroji, pracovně právní vztahy - Zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - Získávání a výběr zaměstnanců - Hodnocení zaměstnanců - Péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - Vznik a zánik pracovního poměru - Postavení odborů, kolektivní smlouva - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	Mzdová soustava - Právní úprava mzdy a platu - Mzda a její složky - Výpočet čisté mzdy, zákonné odvody - Dohody o pracích konané mimo pracovní poměr

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

Rozpis učiva pro Ekonomiku	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	90 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním - dovede vyhotovit daňové přiznání - rozliší princip přímých a nepřímých daní - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Daňová soustava - základní pojmy - přímé a nepřímé daně - daňové přiznání, placení daní
- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Hospodaření obchodního závodu - Náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - Výnosy – členění, možnosti zvyšování - Výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - Kalkulace nákladů a ceny - Finanční poměrové ukazatele - Zdroje financování
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	Finanční trh - Finanční trh a kritéria investor - Platební styk v národní a zahraniční měně - Úrok a úroková sazba - Členění finančního trhu - Cenné papíry a obchodování s nimi - Burza a RM systém - Role centrální banky - Činnosti komerčních bank - Investiční a podílové fondy - Úvěry – jejich druhy a formy - Druhy pojištění - Účastnické a penzijní fondy, stavební spořitelny, pojišťovny

- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Národní hospodářství - Struktura národního hospodářství - Vývoj národního hospodářství - Subjekty ekonomiky a jejich úloha - Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - Hrubý domácí produkt - Nezaměstnanost - Inflace - Platební bilance - Státní rozpočet

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány zejména tyto nástroje: textové editory, tabulkové editory, prezentační nástroje, AI, komunikační platformy (např. Google Classroom), Wikipedia, výuková videa, právní předpisy v digitální formě, internetové rejstříky, internetové kalkulačky, interaktivní formuláře.

7.11 MANAGEMENT A MARKETING

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Management a marketing
Počet hodin týdně za studium	2 hodiny týdně celkem

7.11.1 Charakteristika učiva

Řazení výuky odpovídá způsobu řazení problematiky v zahraničních publikacích a organizaci výuky managementu a marketingu na středních školách. Učivo je rozděleno do 14 kapitol. Kapitoly o managementu jsme zařadily na druhé pololetí, z důvodu přesvědčení, že žáci lépe zvládnou problematiku poté, až pochopí základní pojmy a kategorie marketingu. Pojmy související s rozvojem podniku se stávají kategoriemi s konkrétním obsahem a významem.

7.11.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Obecným cílem předmětu je, aby žáci získali ucelený a uspořádaný soubor poznatků, který jim umožní zaujímat správné stanovisko k marketingové a manažerské problematice. Cílem je získání poznatků o faktech, zvládnutí základních marketingových pojmů a pojmů z řízení a vedení lidí, znalost podmínek managementu a marketingu v tržním podniku.

7.11.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Předmět je zařazen v učebním plánu do 2. ročníku z toho důvodu, že předpokladem zvládnutí učiva je již znalost některých ekonomických metod a teorií. Žáci druhého ročníku již mají zkušenosti z praxe a snáze pochopí řídicí a marketingové procesy. Dotace hodin je 2 hodiny týdně.

7.11.4 Hodnocení výsledků žáků

Kromě běžných způsobů hodnocení, jako je zkoušení a testování, je žák hodnocen na základě plnění samostatných úkolů, na základě prezentace a obhajoby těchto řešení. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, porovnávání výsledků samotnými žáky, je upřednostňována i forma soutěžení.

7.11.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Při výuce managementu a marketingu jsou rozvíjeny dovednosti komunikativní, personální a interpersonální, dovednosti řešit problémy a problémové situace. Důležitou dovedností je správné využívání informací a práci s nimi. Pochopením základních principů je prvním krokem k manažerskému a marketingovému myšlení. Pochopení a správné využívání poznatků managementu a marketingu dává předpoklad pro využití informací v tržním hospodářství.

Ve výuce jsou rozvíjena průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své jednání a za svůj život, ke schopnosti jednat s lidmi a respektovat jejich odlišný názor. Jsou vedeni k dodržování pravidel a zákonů v podnikání.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při podnikatelské činnosti respektovali principy udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci se učí písemně a verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli. Jsou seznámeni se základními právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů a s předpoklady pro úspěšné podnikání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

V rámci ekonomického vzdělávání jsou rozvíjeny digitální kompetence žáků takto:

- žáci jsou podporováni při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí a podnikatelské záměry;
- žáci jsou podporováni při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií.

7.11.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro marketing a management	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	60 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - vysvětlí, co je marketingová strategie	Marketing a prodejní činnost Podstata marketingu
- zpracuje jednoduchý průzkum trhu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Průzkum trhu
- na příkladech ukáže použití nástrojů marketingu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Marketingový mix - produkt - cena - distribuce - propagace
Žák: - vysvětlí tři úrovně managementu	Management - dělení managementu
- popíše základní zásady řízení	Funkce managementu - plánování - rozhodování - organizování - vedení - kontrola
- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	Motivační nástroje

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány zejména tyto nástroje: prezentační nástroje, AI, komunikační platformy (např. Google Classroom), Wikipedia a výuková videa.

7.12 PRAXE

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Praxe
Počet hodin týdně za studium	2 hodiny týdně celkem

7.12.1 Charakteristika učiva

Předmět praxe rozvíjí a prohlubuje učivo získané v předmětech Ekonomika, Právo, Matematika, Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace a Účetnictví.

Součástí přípravy je seznámení se s předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů.

7.12.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Předmět rozvíjí teoretické poznatky žáků z jiných předmětů v praktické oblasti.

Má blízký vztah zejména k předmětu Ekonomika, Právo, Matematika, Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace a k předmětu Účetnictví.

7.12.3 Výukové strategie (pojetí výuky):

Předmět je zařazen do učebního plánu obou ročníků. Výuka spočívá v praktickém zvládnutí teoretických poznatků s využitím počítače, internetu a digitálních technologií.

Formy výuky: práce ve skupinách, samostatné vyhledávání dat žáky, referáty, ekonomické hry.

7.12.4 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu, samostatné uvažování a řešení příkladů. Výsledky výuky se hodnotí pomocí testů, prezentací a především samostatných prací.

7.12.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Po zvládnutí učiva z předmětu získá žák tyto klíčové kompetence:

- porozumět zadání úkolu, získat informace k řešení problémů, provést reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu, zvolit pro řešení odpovídající postup
- získávat informace z otevřených zdrojů – zákony, odborná literatura, tisk, využívat prostředky IKT
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, jednat ekonomicky a hospodárně v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- chápat nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a jiných zákonů.
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

V oblasti odborných kompetencí jsou absolventi schopni:

- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem, objednáváním, reklamací, skladováním a inventarizací zásob;
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- orientovat se v soustavě daní;
- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů, k dani silniční a k dani s přidané hodnoty;
- orientovat se v právních předpisech;
- vypracovávat návrhy smluv a zápisů;
- zpracovávat doklady související s personalistikou podniku;
- zpracovávat doklady související s úvěry a půjčkami;
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

V předmětu je realizováno téma „**Občan v demokratické společnosti**“ tím, že se žáci učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu podniku i v zájmu veřejném. Jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování (účetní legislativa, praní špinavých peněz, nelegální výnosy z trestné činnosti atd.).

Téma „**Člověk a životní prostředí**“ se uskutečňuje tak, že se žáci učí organizovat činnost podniku v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Uplatnění tématu „**Člověk a práce**“ pomůže žákům se realizovat na trhu práce (mzdy, odvody z mezd a daně, řešení příkladů z praxe). Žáci se učí porozumět zadání úkolu, získat informace k jeho řešení a provést reálný odhad výsledků. Dále se žáci učí zvolit vhodný postup při řešení praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k získávání informací z otevřených zdrojů v digitální nebo tištěné podobě. Rovněž jsou vedeni k osvojování si základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání.

V předmětu je realizováno téma „**Člověk a digitální svět**“ zahrnutím digitálních technologií do výuky. Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

V rámci ekonomického vzdělávání jsou rozvíjeny digitální kompetence žáků takto:

- žáci se učí používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN;
- žáci jsou podporováni při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;
- žáci jsou podporováni při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií
- žáci se učí používat digitální nástroje při vedení účetnictví a daňové evidence

7.12.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro Praxi	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	34 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - porovná a popíše rozdíly mezi účetnictvím a daňovou evidencí - v konkrétních případech posoudí a rozhodne, zda podnikatel provede daňovou evidenci nebo účetnictví - vypočítá výsledek hospodaření v účetnictví a v daňové evidenci - provede opravu účetního dokladu dokladovým a bezdokladovým způsobem - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Evidence podnikatele - účetní a daňová evidence - hospodářský výsledek v účetnictví - hospodářský výsledek v daňové evidenci - účetní doklady – náležitosti, oběh a opravy
- popíše postup jednání s dodavatelem - vyhotoví jednoduchou objednávku zboží - sestaví jednoduchý návrh kupní smlouvy v souladu s platnými právními předpisy - vyhotoví fakturu dle zadaných podkladů - vysvětlí postup při reklamaci zásob - řeší konkrétní situace při reklamaci zásob - vede skladovou evidenci - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Zásobování, jednání s dodavatelem - objednávání zásob, jednání s dodavatelem - objednávka - kupní smlouva - faktura, dodací list – vyhotovení, kontrola správnosti - přejímka zboží, reklamace - skladování, skladová evidence
- rozlišuje mezi oběžným a dlouhodobým majetkem - zařadí konkrétní majetek do správné majetkové kategorie - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Majetek podnikatele - majetek a jeho charakteristika - oběžný majetek - dlouhodobý majetek
- vysvětlí význam inventarizace - popíše postup inventarizace - provede fyzickou inventuru, včetně vyhotovení inventurního soupisu - vysvětlí podstatu hmotné odpovědnosti - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Inventarizace majetku - význam inventarizace - harmonogram inventarizace - inventurní soupisy a zápisy - hmotná odpovědnost

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- zařadí majetek do správné odpisové skupiny - vypočítá rovnoměrné a zrychlené daňové odpisy, oprávky a zůstatkovou cenu - vypočítá účetní odpisy - vypočítá čistou mzdu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Ekonomické výpočty - zařazení dlouhodobého majetku do odpisové skupiny - odpisy dlouhodobého majetku - mzdové výpočty
- vysvětlí význam a využití rozvahy - sestaví počáteční rozvahu - vysvětlí změny rozvahy způsobené jednotlivými hospodářskými operacemi - sestaví konečnou rozvahu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Rozvaha, rozvahové změny - rozvaha - sestavení počáteční rozvahy - změny rozvahy v důsledku hospodářských operací - sestavení konečné rozvahy
- vysvětlí princip podvojného účetnictví - vysvětlí rozdíly mezi rozvahovými, výsledkovými a uzávěrkovými účty - sestaví počáteční a konečnou rozvahu - otevře a uzavře účty - pracuje s účtovým rozvrhem - zaúčtuje jednotlivé účetní případy - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Základy účetnictví - základní zásady podvojného účetnictví – podvojnost a souvztažnost - rozvahové, výsledkové a uzávěrkové účty - základy účtování na syntetických a analytických účtech - sestavení počáteční a konečné rozvahy - otevírání a uzavírání účtů - účtování jednotlivých účetních případů

Rozpis učiva pro Praxi	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	30 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - pracuje s živnostenským zákonem a registrem živnostenského podnikání - ohlásí živnost pomocí jednotného registračního formuláře - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Podnikání podle živnostenského zákona - právní formy podnikání v ČR - ohlášení živnosti, jednotný registrační formulář - registr živnostenského podnikání - práce s živnostenským zákonem
- orientuje se v zákoně o obchodních korporacích - pracuje s obchodním rejstříkem - vytvoří název a logo obchodní společnosti - vytvoří jednoduchou organizační strukturu společnosti - vyhotoví návrh zakladatelské listiny nebo společenské smlouvy - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Zákon o obchodních korporacích, obchodní společnosti - zákon o obchodních korporacích - obchodního rejstřík - volba obchodní společnosti - vytvoření názvu obchodní společnosti a loga obchodní společnosti - společenská smlouvy, zakladatelská listina - organizační struktura firmy
- vypracuje vlastní životopis a motivační dopis pro zaměstnavatele - popíše přípravu na pracovní pohovor - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Personalistika - životopis - motivační dopis - pracovní pohovor
- vypočte hrubou a čistou mzdu podle zadání - vypočte daň ze mzdy a zdravotní a sociální pojištění placené zaměstnancem a zaměstnavatelem - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Ekonomické výpočty – opakování - výpočty hrubé a čisté mzdy - daň ze mzdy, zdravotní a sociální pojištění placené zaměstnancem a zaměstnavatelem - daňové odpisy
- vede knihy daňové evidence - pracuje s peněžním deníkem - vypočte hospodářský výsledek v daňové evidenci - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Daňová evidence - právní úprava daňové evidence - knihy daňové evidence, peněžní deník - hospodářský výsledek v daňové evidenci

- sestaví počáteční rozvahu - otevře účty a účtuje jednotlivé účetní případy - uzavírá účty a sestavuje konečnou rozvahu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Vedení účetnictví - počáteční a konečná rozvaha - otevírání a uzavírání účtů - účtování jednotlivých účetních případů
---	--

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány zejména tyto nástroje: textové a tabulkové editory, prezentační nástroje, AI, komunikační platformy (např. Google Classroom), Wikipedia, výuková videa, právní předpisy v digitální formě, internetové rejstříky a kalkulačky, interaktivní formuláře.

7.13 PRÁVO

Název školního vzdělávacího programu	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Právo
Počet hodin týdně za studium	3 hodiny týdně celkem

7.13.1 Charakteristika učiva

Žák získá během studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti. Na základy práva navazují základní informace z jednotlivých právních odvětví.

Při výuce se přihlíží k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí (ekonomika, účetnictví, občanská nauka).

7.13.2 Cíle vzdělávání v oblasti cílů, postojů hodnot a preferencí

Cílem je rozvíjet právní vědomí a poskytnout žákům základní poznatky o právním systému ČR, zejména v oblastech, které budou využitelné v osobním životě, v zaměstnání a v podnikatelské činnosti.

Žáci mají pochopit smysl právního řádu, aby se orientovali v právních předpisech a uměli je aplikovat na konkrétní praktické příklady.

7.13.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Vyučovací metodou je většinou výklad spojený s diskusí, příklady z praxe, včetně využití zkušeností a podnětů žáků. Vhodná je návštěva soudu a vybraného správního úřadu. Žák je veden k logickému myšlení a správnému a přesnému vyjadřování. Při výuce jsou rovněž využívány digitální technologie pro efektivnější práci s daty.

7.13.4 Hodnocení výsledků žáků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení.

V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu.

7.13.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Ve výuce jsou rozvíjena průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby ve svém profesním i soukromém životě respektovali principy udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli, osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací, znali

působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy, dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Člověk a digitální svět

V rámci ekonomického vzdělávání jsou rozvíjeny digitální kompetence žáků takto:

- žáci jsou vedeni ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědného chování a jednání v digitálním světě;
- žáci jsou podporováni v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií;
- žáci se seznamují s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a jsou vedeni k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích;
- žáci jsou vedeni k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince a společnost;
- žáci jsou podporováni při utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí.

7.13.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro právní nauku	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	34 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Základní právní pojmy - právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví
- popíše strukturu a vysvětlí význam Ústavy v právním řádu - vysvětlí význam a princip volebního práva v demokratické společnosti - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vyjmenuje základní lidská práva a svobody - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Ústavní právo, Listina základních práv a svobod - Ústava - moc zákonodárná, výkonná, soudní - volební právo - soustava soudů - Listina základních práv a svobod
- orientuje se v zákoníku práce - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	Pracovní právo - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

Rozpis učiva pro právní nauku	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	60 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů - občanské právo - práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - právo závazkové - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy – přehled - obchodní právo
- popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Rodinné právo - manželství - rodina - vztahy mezi rodiči a dětmi
- objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Trestní právo, trestní řízení - trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - notáři, advokáti, soudci

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány zejména tyto nástroje: prezentační nástroje, AI, komunikační platformy (např. Google Classroom), Wikipedia a výuková videa.

7.14 ÚČETNICTVÍ

Název školního vzdělávacího Programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Účetnictví
Počet hodin týdně za studium	8 hodin týdně celkem

7.14.1 Charakteristika učiva

Okruh účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Ekonomika a právo.

Žák je veden při výuce k přesnosti, svědomitosti, poctivosti. Zdůrazňuje se trestně právní zodpovědnost při provádění nelegálních operací s financemi, krácení daňové povinnosti, poškozování zaměstnavatele a státu.

Cílem je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje a vyvodit důsledky pro podnikatelské rozhodování. Nemalý důraz je kladen na návyk kontrolovat svou práci.

7.14.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Jde zejména o pochopení základní filozofie daňové evidence a účetnictví, získání základních poznatků z teorie daňové evidence a finančního účetnictví podnikatelů. Žáci si osvojí vybrané základy vedení daňové evidence podnikatelů a vybrané základní okruhy účtování majetku, závazků, nákladů a výnosů a hospodářského výsledku účetní jednotky.

Účetnictví má blízký vztah zejména k předmětu Ekonomika a podnikání, Matematika, Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická korespondence a k předmětům s odborným zaměřením.

7.14.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Předmět je zařazen do učebního plánu obou ročníků. Výuka spočívá v teorii, kterou si následně žáci ověří při řešení praktických příkladů. Při probírání nového učiva je používána metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru doplněná prezentací. Aktivita žáků je podporována zadáváním samostatných úkolů. K výuce jsou využívány tiskopisy a formuláře, platné právní předpisy a digitální technologie a software pro zpracování dat. Pojetí výuky podporuje logiku a samostatnost žáků při řešení praktických úkolů.

7.14.4 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu, samostatné uvažování a řešení příkladů. Výsledky výuky se hodnotí pomocí známek z testů, ústního zkoušení a samostatných prací.

7.14.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Po zvládnutí učiva z předmětu Účetnictví získá žák tyto **klíčové kompetence**:

- porozumět zadání úkolu, získat informace k řešení problémů, provést reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu, zvolit pro řešení odpovídající postup;
- získávat informace z otevřených zdrojů – zákony, odborná literatura, tisk, využívat prostředky IKT;
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, jednat ekonomicky a hospodárně v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje;
- chápat nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a jiných zákonů;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

V oblasti odborných kompetencí jsou absolventi schopni:

- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vést daňovou evidenci;
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provádět účetní uzávěrku;
- sestavovat účetní závěrku;
- orientovat se v soustavě daní;
- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

V předmětu je realizováno téma „**Občan v demokratické společnosti**“ tím, že se žáci učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu podniku i v zájmu veřejném. Jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování (účetní legislativa, praní špinavých peněz, nelegální výnosy z trestné činnosti atd.).

Téma „**Člověk a životní prostředí**“ se uskutečňuje tak, že se žáci učí organizovat činnost podniku v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Uplatnění tématu „**Člověk a práce**“ pomůže žákům se realizovat na trhu práce (mzdy, odvody z mezd a daně, řešení příkladů z praxe). Žáci se učí porozumět zadání úkolu, získat informace k jeho řešení a provést reálný odhad výsledků. Dále se žáci učí zvolit vhodný postup při řešení praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k získávání informací z otevřených zdrojů v digitální nebo tištěné podobě. Rovněž jsou vedeni k osvojování si základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání.

V předmětu je realizováno téma „**Člověk a digitální svět**“ zahrnutím digitálních technologií do výuky. Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

V rámci ekonomického vzdělávání jsou rozvíjeny digitální kompetence žáků takto:

- žáci se učí používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN;
- žáci jsou podporováni při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;

- žáci jsou podporováni při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií.

7.14.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro Účetnictví	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	136 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - získá základní představu o evidenci podnikatelské činnosti a jejím právním rámci - danému podnikatelskému subjektu přiřadí typ evidence - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	Vymezení účetnictví a daňové evidence - evidence podnikatelské činnosti - předmět a právní úprava účetnictví - předmět a právní úprava daňové evidence
- k dané účetní operaci umí přiřadit a vystavit účetní doklad - ověří náležitosti účetního dokladu - umí používat opravy při běžném zpracování účetních dokladů - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Účetní doklady - druhy účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - oběh účetních dokladů - opravy účetních dokladů
- je schopen identifikovat a zařadit majetek podniku a určit jeho zdroje - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - určuje typ a strukturu ceny daného majetku - ovládá právní rámec pro inventarizaci majetku - provede inventarizaci majetku daného úseku, umí vyčíslit inventarizační rozdíly a navrhnout opatření k odstranění těchto rozdílů - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Majetek podniku - druhy majetku a jeho zdrojů - oceňování majetku podniku - inventarizace majetku
- vypočítá čistou mzdu - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - počítá účetní odpisy - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Výpočty - mzdová oblast - odpisy dlouhodobého majetku

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- charakterizuje předmět daňové evidence - vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence - vede daňovou evidenci včetně dlouhodobého a krátkodobého majetku - sestaví přehled majetku a závazků - zjistí a vyhodnotí hospodářský výsledek - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných. - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Daňová evidence příjmů a výdajů - charakteristika daňové evidence - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - deník příjmů a výdajů - evidence majetku a závazků - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
- sestavuje rozvahu - umí určit dopad dané hospodářské operace do rozvahy - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období, účetní doklady a knihy - pracuje s účtovým rozvrhem - určuje změny na účtech vlivem účetních operací - účtuje na rozvahových a výsledkových účtech - vytvoří a používá analytickou evidenci - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Základy účetnictví - rozvaha - změny rozvahových položek - rozvahové účty - výsledkové účty - podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech - účty syntetické a analytické - účtová osnova a účtový rozvrh
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - účtuje čerpání a splátky úvěrů, úroky - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Účtování krátkodobého finančního majetku - pokladna – příjmy a výdaje - peníze na cestě - ceniny - bankovní účty - úvěry

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku, pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích způsobem - účtuje o nákupu a prodeji zboží způsobem - vyplní skladní kartu na základě příjmk a výdejek - účtuje inventarizační rozdíly, škody, reklamace - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Zásoby - členění a oceňování zásob - účtování zásob - účtování materiálu - účtování zboží - účtování zásob vlastní činnosti
- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Dlouhodobý majetek - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku
- vypočítá čistou mzdu zaměstnance a odvody na sociálním a zdravotním pojištění - účtuje mzdy - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního a zdravotního pojištění - účtování mezd

Rozpis učiva pro Účetnictví	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	120 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - vysvětlí pojem a podstatu cenných papírů - rozlišuje mezi krátkodobými a dlouhodobými cennými papíry - účtuje nákup a prodej cenných papírů - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Cenné papíry - charakteristika cenných papírů - účtování krátkodobých cenných papírů - účtování dlouhodobých cenných papírů
- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje kurzové rozdíly - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Pohledávky a závazky z obchodního styku - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky v cizí měně - pohledávky a závazky ke společníkům
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob - (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční - účtuje jednotlivé daně	Daňová soustava - druhy daní, daně přímé a nepřímé - daň z příjmů, majetkové daně - daň z přidané hodnoty, spotřební daně - správa daní, daňové přiznání - účtování daní

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
- charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kapitálové účty - základní kapitál - účtování na kapitálových účtech včetně účtu individuálního podnikatele - účtování o výsledku hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty - nerozdělený zisk - ztráta z minulých let
- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled; - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů - objasní podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů - členění nákladů a výnosů – účetní a daňový pohled - pravidla účtování nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů ve finančním účetnictví - uzavírání nákladových a výnosových účtů - časové rozlišení nákladů a výnosů
- provádí jednotlivé fáze účetní uzávěrky - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Účetní uzávěrka a závěrka - fáze účetní uzávěrky - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v účetnictví - účetní závěrka - výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty - otevření účtů na začátku účetního období

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány zejména tyto nástroje: textové a tabulkové editory, prezentační nástroje, AI, komunikační platformy (např. Google Classroom), Wikipedia, výuková videa, právní předpisy v digitální formě, internetové rejstříky a kalkulačky, interaktivní formuláře.

7.15 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Písemná a elektronická komunikace
Počet hodin týdně za studium	4 hodiny

7.15.1 Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do dvou ročníků. V prvním ročníku se žák seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou pomocí výukových programů. Naučí se pořizovat písemný záznam dle diktátu, vyhotovovat základní druhy statistických tabulek, seznámí se s pravidly doporučené normalizované úpravy písemností. Ve druhém ročníku se naučí v souladu s pravidly psát adresy, upravovat obchodní dopisy v normalizované úpravě, vypracovávat jednoduché právní a personální písemnosti, písemnosti interní, které se vyskytují v podnikové praxi, žádosti občanů, písemnosti osobního charakteru, seznámí se s evidováním, ukládáním a archivací písemností.

7.15.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vyučovací předmět je zaměřen na rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Zahrnuje získání dovednosti ovládat klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, která umožňuje efektivněji a produktivněji ovládat počítač a je základem tzv. klávesnicové gramotnosti. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Výuka rozvíjí logické uvažování, umožňuje získání kultivovaného písemného projevu nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také z logické, věcné, gramatické správnosti a estetické úpravy písemnosti. Umožňuje rovněž zpřesnit, zkvalitnit, zdokonalit, zdokumentovat a zrychlit proces výměny informací mezi obchodními partnery.

7.15.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Při nácviu psaní na klávesnici je kladen důraz na přesnost psaní, v druhém pololetí šk. roku včetně okamžité opravy napsané chyby. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, každý žák má k dispozici svůj PC. Při nácviu jsou využívány síťové software. Při tvorbě statistických tabulek, obchodních, personálních, vnitropodnikových i osobních písemností, využívají žáci znalosti získané v jiných vyučovacích předmětech (český jazyk, ekonomika, marketing, management, právo) a prohlubují a upevňují si znalosti a dovednosti z předmětu informační a komunikační technologie. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni ke komunikaci prostřednictvím elektronické pošty a využívání webových stránek.

Metody výuky:

- motivační – motivační rozhovor, demonstrace, prezentace, pochvaly
- fixační – nácvi dovedností (přesnost, rychlost psaní), samostatné školní i domácí práce, diktovaný text, opis odborného textu
- praktické – samostatně na PC vyhotovuje písemnosti, tabulky v textovém editoru MS Word, eviduje a zakládá zhotovené písemnosti.

7.15.4 Hodnocení výsledků žáků

Se způsobem hodnocení jednotlivých témat jsou žáci vždy předem seznámeni.

Kritéria hodnocení v psaní na klávesnici (přesnost + rychlost) jsou stanovena pro každý ročník zvlášť. K vyhodnocení je používán též síťový software. U vyhotovených písemností a tabulek se hodnotí věcná a formální správnost tj. stylizace, pravopis a formální úprava podle doporučených pravidel normalizované úpravy.

1. Písemné zkoušky ze znalosti pravidel doporučené normalizované úpravy písemností a adres
2. Písemné zkoušky z přesnosti a rychlosti (nejméně 1 zkouška za měsíc)
3. Samostatně zpracovaná písemnost
4. Samostatně vypracovaná statistická tabulka
5. Vypracování vylosované písemnosti
6. Závěrečná ročníková práce
7. Vedení a zakládání písemností
8. Sebehodnocení žáka

Každý žák musí povinně absolvovat výuku v souladu se školním řádem, vypracovat všechny zadané školní i samostatné práce, zpracovat závěrečnou práci. Výslednou známkou z předmětu (nebude známka průměrná) určí a vysvětlí vyučující.

7.15.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového a tabulkového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy písemností samostatně stylizuje obchodní, osobní, personální, interní a jednoduché právní písemnosti, statistické tabulky. Učí se pracovat cílevědomě, soustředěně, pečlivě a poznávat a osvojovat si poznatky potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování, jednání a chování. Žák je schopen samostatně zpracovávat texty na obecná i odborná témata a dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře.

Člověk a digitální svět

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat možnosti digitálních a multimediálních technologií v profesním i osobním životě, Internet, dostupný on-line a off-line software
- digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a k odpovědnému plnění povinností a dodržování daných pravidel
- schopnost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média v písemné a elektronické komunikaci

Mezipředmětové vztahy

Informační a komunikační technologie, právo, účetnictví, ekonomika, český jazyk, německý jazyk, občanská nauka.

7.15.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro písemnou a elektronickou komunikaci	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	68 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák - pracuje s výukovým programem, přihlásí se do sítě - ovládá psaní písmen (velkých i malých) na základní, střední a horní písemné řadě klávesnice - ovládá psaní písmen na dolní řadě klávesnice, psaní velkých písmen, nacvičuje psaní diakritických, interpunkčních znamének a značek - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - ovládá numerickou klávesnic - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - psaní podle diktátu
Žák - zpracuje statistické tabulky a upravuje je podle normy	Tabulky - náležitosti a druhy statistických tabulek
Žák - vyhledá pravidla pro úpravu textu, psaní adres - vypracuje samostatně adresy (dopis, obálka) - dokáže vyhledat potřebné informace pro úpravu textu v pravidlech doporučené normalizované úpravy písemností a adres - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací	Písemný styl - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - procvičování úpravy adres – štítky, dopisy, obálky

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány zejména tyto nástroje: licenční výukový program Mount Blue – školní, popřípadě domácí verze, kterou si má student 1. ročníku možnost zakoupit prostřednictvím školy, textové editory, tabulkové editory, prezentační nástroje, AI, komunikační platformy (např. Google Classroom), interaktivní formuláře.

Rozpis učiva pro písemnou a elektronickou komunikaci	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	60 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák - posílá krátká sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - seznámí se s úpravou obchodních dopisů v normalizované úpravě – dopisy s odvolacími i bez odvolacích údajů - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty dle stanovených pravidel	Písemný styk a organizace písemného styku - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností - normalizovaná úprava obchodních a úředních dopisů - evidence a archivace dokladů
Žák - vypracuje obchodní dopisy v normalizované úpravě – inzerát, leták, poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci, urgenci, upomínku včetně odpovědí	Písemnosti obchodní - propagační - prodej a nákup zboží a služeb - písemnosti při porušení KS
Žák - sestaví a napíše jednoduché právní písemnosti formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře	Písemnosti právní - plná moc - dlužní úpis - potvrzenka - rozhodnutí, odvolání
Žák - vypracuje životopis formou slohovou - vypracuje strukturovaný životopis i dle evropských parametrů - sestaví nejen dle inzerátu žádost o místo - vyplní formulář pracovní smlouvy, dohody na PC - stylizuje a napíše pracovní hodnocení - seznámí se s úpravou písemností týkajících se skončení pracovního poměru	Písemnosti personální - životopis slohový (vyprávěcí), strukturovaný - žádost o místo - pracovní smlouva, pracovní dohody - pracovní hodnocení - výpovědi
Žák - stylizuje a napíše jednoduchou žádost, stížnost, reklamaci občana firmě, úřadu	Dopisy občana úřadům, organizacím, firmám (PODÁNÍ) - žádosti, stížnosti, reklamace aj.
Žák - sestaví a napíše jednoduché interní písemnosti formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře	Písemnosti interní - příkaz vedoucího pracovníka, směrnice, oběžník, vyúčtování pracovní cesty (cestovní příkaz), zpráva z pracovní cesty, pozvánka na poradu, zápis z porady, prezenční listina
Žák - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Manipulace s dokumenty
Žák	Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- zvyšuje přesnost a rychlost psaní	- využití softwarového vybavení - technická cvičení - diktáty
Žák - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad verbální a neverbální komunikace - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům. - při výuce účelně využívá digitální technologie (off-line i on-line) a zdroje informací	Interpersonální komunikace a společenský styk - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie - osobní dopisy.

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány zejména tyto nástroje: textové editory, tabulkové editory, prezentační nástroje, AI, komunikační platformy (např. Google Classroom), interaktivní formuláře.

7.16 INFORMATIKA A ÚČETNICTVÍ

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Informatika a účetnictví
Počet hodin týdně za studium	4 hodiny týdně celkem

7.16.1 Charakteristika učiva

Předmět Informatika a účetnictví rozvíjí a prohlubuje učivo získané v předmětech Účetnictví a v Informačních a komunikačních technologiích. Teoretické poznatky jsou zde využity při práci v kancelářských aplikacích i ve specializovaném software pro vedení daňové evidence a účetnictví.

Žáci zde zpracovávají denní podnikatelskou agendu, využívají aplikační software kancelářských aplikací, čerpají potřebné poznatky z prostředí internetu. Naučí se zahájit vedení daňové evidence v softwaru, vést jednotlivé doklady, pokladnu, pohledávky a závazky, orientovat se v programových možnostech a zásadách tvorby zkratk a číselníků. Zvládnou vytvoření výsledné sestavy hospodaření podnikatele jako podkladu pro stanovení základu daně z příjmů. V softwaru pro vedení účetnictví se naučí zadávat jednotlivé účetní doklady, vytvářet sestavy a podklady pro manažerské řízení podniku a pro daňové potřeby.

7.16.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět rozvíjí teoretické poznatky žáků z jiných předmětů v praktické oblasti. Jde zejména o osvojení vztahů mezi účetními doklady a výstupy ze softwaru, schopnost vytvářet opakovatelné výpočty (MS Excel) pro podnikatele v souladu s platnou legislativou.

Předmět má blízký vztah zejména k předmětu Ekonomika, Praxe, Právo, Matematika, Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace a k předmětu Účetnictví.

7.16.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Předmět je zařazen do učebního plánu obou ročníků. Výuka spočívá v praktickém zvládnutí teoretických poznatků s využitím počítače, speciálního ekonomického – účetního softwaru a internetu.

7.16.4 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu, samostatné uvažování a řešení příkladů. Výsledky výuky se hodnotí pomocí známek z prověrek, testů a především samostatných prací.

7.16.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Po zvládnutí učiva z předmětu získá žák tyto klíčové kompetence:

- porozumět zadání úkolu, získat informace k řešení problémů, provést reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu, zvolit pro řešení odpovídající postup
- získávat informace z otevřených zdrojů – zákony, odborná literatura, tisk, využívat prostředky IKT
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, jednat ekonomicky a hospodárně v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- chápat nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a jiných zákonů.
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

V oblasti odborných kompetencí jsou absolventi schopni:

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku za pomoci účetního softwaru
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

V předmětu je realizováno téma „**Občan v demokratické společnosti**“ tím, že se žáci učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu podniku i v zájmu veřejném. Jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování (účetní legislativa, praní špinavých peněz, nelegální výnosy z trestné činnosti atd.).

Téma „**Člověk a životní prostředí**“ se uskutečňuje tak, že se žáci učí organizovat činnost podniku v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Uplatnění tématu „**Člověk a práce**“ pomůže žákům se realizovat na trhu práce (mzdy, odvody z mezd a daně, řešení příkladů z praxe). Žáci se učí porozumět zadání úkolu, získat informace k jeho řešení a provést reálný odhad výsledků. Dále se žáci učí zvolit vhodný postup při řešení praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k získávání informací z otevřených zdrojů v digitální nebo tištěné podobě. Rovněž jsou vedeni k osvojování si základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a k pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání.

V předmětu je realizováno téma „**Člověk a digitální svět**“ zahrnutím digitálních technologií do výuky. Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

V rámci ekonomického vzdělávání jsou rozvíjeny digitální kompetence žáků takto:

- žáci se učí používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN;
- žáci jsou podporováni při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;
- žáci jsou podporováni při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií
- žáci se učí používat digitální nástroje při vedení účetnictví a daňové evidence

7.16.6 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro Informatiku a účetnictví	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	68 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák: - vyhotoví základní účetní doklady a doklady pro daňovou evidenci - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Účetní doklady a doklady pro daňovou evidenci - účetní doklady – druhy, členění - příjmové a výdajové pokladní doklady - doklady u zásob a dlouhodobého majetku (příjemky, výdejky, převodky, dodací listy) - faktury
- sestaví přehled pro vedení příjmů a výdajů rodiny s automatickým vyhodnocováním zůstatků peněz na hotovosti a na bankovním účtu - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Rodinné účetnictví - vedení evidence příjmů a výdajů rodiny
- vypočte účetní a daňové odpisy v odpisových plánech - vypočte mzdy podle mzdového algoritmu - založí skladové karty podle metody stanovení skladové ceny a vypočte ceny při vyskladnění - sestaví přehledy dat pro stanovení daňové povinnosti u DPH - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Výpočty pro vedení daňové evidence a účetnictví - odpisy dlouhodobého majetku - mzdové výpočty - výpočet pořizovací ceny majetku - zásoby – skladové karty (příjem na sklad, vyskladnění zásoby) - výpočty v oblasti DPH (podklady pro stanovení odpočtu nebo nadměrného odpočtu)
- vytvoří peněžní deník - eviduje příjmy a výdaje v peněžním deníku - vypočte hospodářský výsledek a daňovou povinnost podnikatele - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Daňová evidence - peněžní deník - evidence příjmů a výdajů v peněžním deníku s využitím speciálního softwaru
- sestaví rozvahu a cash flow podle podkladů - graficky vyhodnotí plánované ukazatele - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Podklady pro podnikatelský záměr - rozvaha - ostatní výpočty
- nastaví program a otevře účetní období v účetním programu - otevře účty a účtuje jednotlivé účetní případy v účetním programu	Podvojný účetnictví - seznámení se s účetním softwarem - nastavení číselných řad a otevření účtů - účtování jednotlivých účetních případů - uzavření účtů - sestavení konečné rozvahy

Rozpis učiva pro Informatiku a účetnictví	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	60 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- účtuje jednotlivé účetní případy v účetním programu - uzavírá účty a sestavuje účetní závěrku v účetním programu	Podvojně účetnictví - účtování účetních dokladů - sestavy - účetní uzávěrka a závěrka
- sestaví pracovní smlouvu podle zadání - sestaví písemnosti ukončující pracovní poměr - pracuje se zákoníkem práce (vyhledává práva a povinnosti zaměstnance) - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Dokumenty z pohledu zaměstnance - pracovní smlouva a její náležitosti - práva a povinnosti zaměstnance - ukončení pracovního poměru - zákoník práce
- srovná bankovní poplatky a úrokové sazby na běžných a spořicíh účtech a vybere nejvýhodnější produkt - provádí převody měn dle kurzovního lístku - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Bankovní služby - platební styk, bankovní poplatky - úrokové sazby - devizové a valutové operace
- porovná úrokové sazby u jednotlivých úvěrů a vybere nejvhodnější produkt - vysvětlí možnosti zajištění úvěru - sestaví splátkový kalendáře u konkrétního úvěru - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Úvěry a půjčky - úvěry, úvěrová smlouva, zajištění úvěru - splátkové kalendáře
- vyhotoví daňová přiznání k jednotlivým daním - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Daňová přiznání - daňová přiznání k jednotlivým typům daní
- eviduje příjmy a výdaje v peněžním deníku	Daňová evidence

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
- vypočítá hospodářský výsledek a daňovou povinnost - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- opakování k maturitě
- sestaví rozvahu - otevírá a uzavírá účty - účtuje jednotlivé účetní případy - při řešení úkolů účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Účetní evidence - opakování k maturitě

K naplnění digitálních kompetencí budou využívány zejména tyto nástroje: textové a tabulkové editory, prezentační nástroje, AI, komunikační platformy (např. Google Classroom), Wikipedia, výuková videa, právní předpisy v digitální formě, internetové rejstříky a kalkulačky, interaktivní formuláře, účetní software.

7.17 SILNIČNÍ NÁKLADNÍ DOPRAVA

Název školního vzdělávacího programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Předmět	Silniční nákladní doprava
Počet hodin týdně za studium	5,5 hodiny týdně celkem

7.17.1 POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**7.17.1.1 Charakteristika učiva**

Cílem předmětu **Silniční nákladní doprava** je příprava žáka na získání výchozí kvalifikace řidiče nákladního automobilu skupiny C, podle zákona č. 247/2000 Sb. ve znění p.p.p. a prováděcí vyhlášky č.156/2008 Sb.

7.17.1.2 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Vyučovací předmět vede žáka k získání a prohloubení znalostí z teorie pokročilého racionálního řízení a zásad bezpečné a defenzivní jízdy v praxi řidiče nákladního automobilu.

Vyučující se zaměří na rozšíření znalostí žáka v oblasti vnitrostátních a mezinárodních předpisů, poskytování služeb a logistice. Objasní oblast hospodářského prostředí a organizaci dopravního trhu. Vysvětlí sociálně právní prostředí v silniční dopravě, zdravotní rizika a jejich předcházení, zásady první pomoci a jak reagovat v případě mimořádných událostí v provozu na pozemních komunikacích.

Předmět je vyučován formou výuky (teoretická část) a výcviku (jízdy). Uchazeči po skončení výuky předmětu **Silniční nákladní doprava**, obdrží potvrzení o absolvování a do 30 dnů se musí přihlásit k teoretické zkoušce konané formou testů u zkušební komise obecního úřadu obce s rozšířenou působností v Horšovském Týně.

Po úspěšném absolvování zkoušky u zkušební komise mohou žáci požádat o vystavení profesního průkazu řidiče.

7.17.1.3 Výukové strategie (pojetí výuky)

Organizace výuky je kombinovanou formou vyučování.

Výuka teorie (výuka teorie pokročilého racionálního řízení a zásad bezpečné a defenzivní jízdy, výuka uplatnění vnitrostátních a mezinárodních právních předpisů vztahujících se k silniční dopravě, výuka bezpečnosti provozu a ekologického provozu vozidla, výuka poskytování služeb a logistiky, výuka hospodářského prostředí a organizace dopravního trhu, výuka sociálně právního prostředí v silniční dopravě, výuka zdravotních rizik a jejich předcházení v provozu na pozemních komunikacích, výuka prevence a řešení mimořádných událostí v provozu na pozemních komunikacích) včetně opakování a přezkušování se realizuje minimálně podle hodinových dotací stanovených podle zákona č. 247/2000 Sb. ve znění p. p. a prováděcí vyhlášky č.156/2008 Sb. a nesmí být snižována.

Učební osnova výuky a výcviku žadatelů (žáků) o profesní průkaz řidiče je uvedena v zákoně č. 247/2000 Sb. ve znění p. p. a prováděcí vyhlášce č.156/2008 Sb. (§2 - §10) a nesmí být snižována.

Praktický výcvik v řízení motorových vozidel se provádí individuálně.

Výuka je orientována k získání profesního průkazu řidiče skupiny C.

Ve výuce jsou žáky využívány digitální technologie, zejména ve formě on - line testů, multimediálních prvků a digitálních prvků, které se používají v současné autodopravě.

Organizační formy výuky

Metody a formy vzdělávání volí se zřetelem k charakteru jednotlivých témat, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti žáků i školy.

Ve výuce budou využívány informační a komunikační technologie.

Metodické postupy ve výuce:

- frontální vyučování,
- výklad s návazností na znalost problematiky,
- řízený rozhovor,
- samostatné řešení úkolů,
- skupinová práce,
- využívání digitálních technologií

Metodické postupy ve výcviku:

- samostatné řešení úkolů s odborným dohledem,
- instruktáž.

Diferencovaná výuka integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve vyučovacích jednotkách bude využit vždy kombinace vyučovacích metod.

7.17.1.4 Hodnocení výsledků žáků

Úroveň žáky získaných znalostí a vědomostí v jednotlivých tématech výuky bude hodnocena písemnými testy v digitální podobě. Praktický výcvik učitel jízdy po skončení hodiny výcviku slovně vyhodnotí jízdu uchazeče a upozorní na nedostatky. Po skončení jízdy provede učitel zápočet hodin jízdy do průkazky jízdy.

Žák má vždy právo na vysvětlení zadání úkolu a na případnou opravu původního hodnocení.

Každý žák v klasifikačním období je hodnocen na základě vypracování písemných testů.

Žák, který nemůže být celkově hodnocen podle výše uvedených kritérií, nebude v řádném termínu hodnocen.

Při hodnocení znalostí jsou zohledněni žáci se specifickými poruchami učení, kteří o to na základě výsledků vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně vedení školy požádají a jsou respektovány požadavky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

7.17.1.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, aplikace průřezových témat

Vzdělávání v předmětu **Silniční nákladní doprava** přispívá k naplňování cílů vytyčených v klíčových kompetencích a průřezových tématech. Směřuje žáky k tomu, aby dokázali aplikovat pokročilé postupy při řešení praktických úkolů, přispívá ke schopnosti žáka řešit pomocí nabytých znalostí a vyhledaných informací samostatně znalosti z teorie pokročilého racionálního řízení a zásad bezpečné a defenzivní jízdy v praxi řidiče nákladního automobilu.

Výuka je orientována k získání profesního průkazu řidiče skupiny C.

Žák:

- vysvětlí teorii pokročilého racionálního řízení a zásad bezpečné a defenzivní jízdy,
- charakterizuje vnitrostátní a mezinárodní právní předpisy vztahující se k silniční dopravě,
- charakterizuje zásady bezpečnosti provozu a ekologického provozu vozidla,
- vysvětlí poskytování služeb v dopravě a logistiku,
- vysvětlí hospodářské prostředí a organizaci dopravního trhu,
- vysvětlí sociálně – právní prostředí v silniční dopravě,
- zdůvodní zdravotní rizika a jejich předcházení v provozu na pozemních komunikacích,
- vysvětlí, jak reagovat v případě mimořádných událostí v provozu na pozemních komunikacích,
- je seznámen s možností digitální komunikace s příslušnými oblastmi státní správy,
- prakticky aplikuje teorii pokročilého racionálního řízení a zásady bezpečné jízdy při řízení vozidla.

7.17.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání (obsahy vzdělávání)

Rozpis učiva pro silniční nákladní dopravu	1. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	102 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák je veden tak, aby byl schopen: - použít teorii pokročilého racionálního řízení a zásady bezpečné a defenzivní jízdy v praxi řidiče nákladního automobilu, - charakterizovat převodové systémy, - vysvětlit optimální jízdu podle otáčkoměru, - objasnit jak použít bezpečnostní ovládací prvky vozidel, - vysvětlit optimalizaci jízdy z hlediska spotřeby pohonných hmot, - vysvětlit zásady defenzivní jízdy a předcházení krizovým situacím, - objasnit zásady pro použití upínací a zabezpečovací techniky pro věci vyžadující zabezpečení, - vysvětlit, jak optimálně rozložit náklad s ohledem na bezpečnost, - objasnit důsledky přetížení vozidla, - vysvětlit použití převodových poměrů s ohledem na profil komunikace a naložení vozidla - seznámení s digitálními technologiemi, které se v současné době používají	Výuka teorie pokročilého racionálního řízení a zásad bezpečné jízdy 1) Společná část objasnit výuky teorie pokročilého racionálního řízení a zásad bezpečné a defenzivní jízdy pro všechny skupiny řidičských oprávnění je zaměřena na a) charakteristiky převodového systému pro optimální využívání křivky točivého momentu a výkonu motoru, měrné spotřeby paliva, optimální jízdu podle otáčkoměru, oblasti optimálního využití počtu otáček při řazení jednotlivých převodových stupňů, b) technické charakteristiky a obsluhu bezpečnostních ovládacích prvků pro řízení vozidla, minimalizaci opotřebení a předcházení poruch jeho funkcí, c) specifické vlastnosti dvouokruhových pneumatických servobrd, meze použití brzd a retardéru, kombinované použití brzd a retardéru, využití vztahu mezi rychlostí vozidla a zařazeným převodovým stupněm, využití setrvačnosti vozidla, užití způsobů zpomalení a brzdění při jízdě na svazích, zásahy v případě poruchy, elektronické podvozkové systémy, primární a sekundární brzdové systémy, chování při selhání systémů, d) optimalizaci spotřeby pohonných hmot, e) defenzivní techniku jízdy, zásady bezpečné jízdy, řešení krizových situací. (2) Zvláštní část výuky teorie pokročilého racionálního řízení a zásad bezpečné a defenzivní jízdy určená pro skupiny řidičských oprávnění C, C+E, C1, C1+E obsahuje výuku naložení vozidla s ohledem na pravidla bezpečnosti a řádné užívání vozidla se zaměřením na síly působící na vozidlo v pohybu, užití převodového poměru odpovídajícího nákladu vozidla a profilu silnice, výpočet užitečného zatížení vozidla nebo kombinace vozidel, výpočet užitečného objemu, rozložení nákladu, důsledky přetížení nápravy, stabilitu vozidla a jeho těžiště, typy obalů a palet, hlavní skupiny věcí vyžadující zabezpečení, upínací a zajišťovací techniku, užití zajišťovacích popruhů, kontrolu zajišťovacích zařízení, užití manipulačního vybavení, umístění a přikrytí plachtovinou a její odstranění.
Žák je veden tak, aby byl schopen: - orientovat se ve vnitrostátních a mezinárodních právních předpisech vztahujících se k silniční dopravě a využít je při práci řidiče nákladního automobilu,	Výuka uplatnění vnitrostátních a mezinárodních předpisů vztahujících se k silniční dopravě 1) Společná část výuky uplatnění vnitrostátních a mezinárodních právních předpisů vztahujících se k silniční dopravě pro všechny skupiny řidičských oprávnění obsahuje výuku zaměřenou na

- charakterizovat a dodržovat režim řidiče, - popsat obsluhu digitálního tachografu, - objasnit sankce za porušení předpisů v silniční dopravě, - vysvětlit právní předpisy k technické způsobilosti vozidel, - orientovat se v pravidlech provozu na pozemních komunikacích, - vysvětlit celní předpisy, - orientovat se v odlišnostech právní úpravy silniční dopravy ČR a okolních států	a) režim řidiče, dobu řízení, dobu odpočinku a bezpečnostní přestávky, b) působnost Evropské dohody o práci osádek vozidel v mezinárodní silniční dopravě (AETR)1), nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 561/2006 o harmonizaci některých předpisů v sociální oblasti týkajících se silniční dopravy, o změně nařízení Rady (EHS) č. 3821/85 a (ES) č. 2135/98 a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 3820/85 a nařízení Rady (EHS) č. 3821/85 o záznamovém zařízení v silniční dopravě, c) vztah předpisů uvedených v písmenu b) a zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, d) sankce za porušení ustanovení předpisů uvedených v písmenech b) a c), e) přepravy spadající mimo působnost nařízení (ES) č. 561/2006, f) výjimky spadající mimo působnost Evropské dohody o práci osádek vozidel v mezinárodní silniční dopravě (AETR), g) režim řidiče při přepravách dle vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, h) specifiky pracovní doby řidičů podle nařízení vlády č. 589/2006 Sb., kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě, i) práva a povinnosti řidičů ve vztahu ke kvalifikaci a pravidelným školením řidičů, j) technickou způsobilost vozidel, k) pravidla silničního provozu, l) celní předpisy, m) odlišnosti právní úpravy v některých okolních státech, n) základy odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla 2) Zvláštní část výuky uplatnění vnitrostátních a mezinárodních právních předpisů vztahujících se k silniční dopravě pro skupiny řidičských oprávnění C, C+E, C1, C1+E obsahuje výuku zaměřenou na a) oprávnění k provozování dopravy, b) nařízení Rady (EHS) č. 3118/93, kterým se stanoví podmínky, za nichž může dopravce nerezident provozovat vnitrostátní silniční přepravu zboží uvnitř členského státu, c) povinnosti podle vzorových smluv pro nákladní dopravu, d) význam a obsah dokladů tvořících smlouvu o přepravě, e) povolení mezinárodní dopravy, f) povinnosti podle Úmluvy o přepravní smlouvě v mezinárodní silniční nákladní dopravě (CMR)3), g) význam a obsah mezinárodních nákladních listů, h) přejíždění hranice, i) zástupce zasilatelských společností, j) zvláštní doklady doprovázející přepravované věci,
---	--

	k) Evropskou dohodu o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR)4), Dohodu o mezinárodních přepravách zkazitelných potravin a o specializovaných prostředcích určených pro tyto přepravy (ATP)5)
Žák je veden tak, aby byl schopen: - vysvětlit zásady bezpečnosti provozu a ekologického provozu vozidla při práci, řidiče nákladního automobilu, - popsat ekonomiku a ekologii jízdy, - vysvětlit údržbu a kontrolu vozidla podle zásad bezpečnosti provozu, - objasnit zásady pro likvidaci nebezpečných odpadů vzniklých ve vozidlech, - pojmenovat rizika při práci řidiče, - vysvětlit v zásady pro naložení a složení nákladu, popsat přípravu vozidla před jízdou vzhledem k různým klimatickým podmínkám	Výuka bezpečnosti provozu a ekologického provozu vozidla 1) Společná část výuky bezpečnosti provozu a ekologického provozu vozidla pro všechny skupiny řidičských oprávnění obsahuje výuku zaměřenou na a) ekonomiku a ekologii jízdy, b) údržbu a kontroly, c) startování a přípravu vozidla před jízdou, d) zásady bezpečnosti práce a možná rizika. 2) Zvláštní část výuky bezpečnosti provozu a ekologického provozu vozidla pro skupiny řidičských oprávnění C, C+E, C1, C1+E obsahuje výuku zaměřenou na a) jízdu s nákladem, b) naložení a složení nákladu s ohledem na různé typy nákladu, jako jsou sypké nebo tekuté materiály, kontejnery, c) upevnění břemen a nákladu, a na praktickou část zaměřenou na přípravu vozidla, údržbu, kontrolu, výměnu pneumatik a použití zimních řetězů
Žák je veden tak, aby byl schopen: - vysvětlit poskytování služeb v dopravě a logistiku, - vysvětlit vztah logistiky a životního prostředí, - pojmenovat jednotlivé druhy prodejů a zásobování, - popsat organizační struktury firem, využít znalosti o upevnění nákladu ve vztahu k ekologii a ekonomice přepravy - používat digitální technologie v příslušné oblasti	Výuka poskytování služeb a logistiky 1) Společná část výuky poskytování služeb a logistiky pro všechny skupiny řidičských oprávnění obsahuje výuku zaměřenou na a) úvod do logistiky, b) základní pojmy, c) úlohu logistiky a trendy dopravy, d) rozhodování v logistice, e) řidiče a podnik, f) řidiče a zákazníka, g) organizaci práce, h) reklamy na voze, i) logistiku a životní prostředí. 2) Zvláštní část výuky poskytování služeb a logistiky pro skupiny řidičských oprávnění C, C+E, C1, C1+E obsahuje výuku zaměřenou na a) řidiče a expedici, b) struktury distribučních a obchodních řetězců, c) skladové dodávky do maloobchodu, přímé dodávky z výroby do prodejen, přímý prodej a zásilkový obchod
Žák je veden tak, aby byl schopen:	Výuka hospodářského prostředí a organizace dopravního trhu

- vysvětlit podnikání v autodopravě, znát základní principy podnikání v autodopravě, - definovat pojmy přeprava a přepravní výkon, vysvětlit pojmy tunokilometr a osobokilometr, - vysvětlit a popsat pojmy dopravní proces, pracovní podmínky a sociální péče, - znát souvislosti a vztahy mezi silniční dopravou a ostatními druhy přepravy, - umět popsat a vysvětlit pomocné dopravní činnosti, - popsat speciální druhy dopravních prostředků (cisterny, termovky, kontejnery), - charakterizovat kombinovanou přepravu železniční nebo vodní dopravou, - používat digitální technologie v příslušné oblasti	1) Společná část výuky hospodářského prostředí a organizace dopravního trhu pro všechny skupiny řidičských oprávnění obsahuje výuku zaměřenou na: a) nároky na přepravu, b) zvláštnosti a principy podnikání v dopravě, c) přepravu a přepravní výkony, d) dopravní proces, e) pracovní podmínky a sociální péči. 2) Zvláštní část výuky hospodářského prostředí a organizace dopravního trhu pro skupiny řidičských oprávnění C, C+E, C1, C1+E obsahuje výuku zaměřenou na a) hospodářské prostředí silniční nákladní dopravy a organizaci trhu, b) vztah silniční dopravy k ostatním druhům dopravy (obchodní soutěž, zasilatelé), c) různé dopravní činnosti, jako jsou doprava na zakázku a vnitropodniková doprava, d) pomocné dopravní činnosti, e) organizaci hlavních dopravních podniků a pomocných dopravních činností, f) dopravní specializace, jako jsou přeprava cisternovými vozidly a přeprava s řízenou teplotou, g) změny v průmyslu, jako jsou diverzifikace poskytovaných služeb, kombinovaná doprava s železniční nebo subdodávky
--	---

Rozpis učiva pro silniční nákladní dopravu	2. ročník
Počet hodin v tomto ročníku	75 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO – TEMATICKÝ CELEK
Žák je veden tak, aby byl schopen: - charakterizovat správné vystupování a chování řidičů, které reprezentuje podnik při spolupráci s obchodními partnery, - posoudit dopady nevhodného chování k zákazníkovi na obchodní a finanční stránku hospodaření podniku, - vysvětlit jak jednat se svými partnery (dispečeri, údržba), - vyjmenovat práva a povinnosti řidičů při školení - vyjmenovat základní ustanovení zákona o živnostenském podnikání (č. 455/1991) týkající se dopravy, - vysvětlit obsah základních přepravních dokladů, - charakterizovat základní náležitosti mezinárodních smluv v silniční dopravě, dokáže se v nich orientovat, - používat digitální technologie v příslušné oblasti Žák je veden tak, aby byl schopen: - posoudit úskalí a nebezpečí silničního provozu a s tím spojené riziko pracovních úrazů, - uvědomit si svoji spoluzodpovědnost při zvýšení bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, - používat ochranné pomůcky v souladu se správnou provozní praxí, - vysvětlit vliv tělesné zdatnosti, používání ochranných pomůcek, účinky alkoholu, drog a jiných návykových látek na bezpečnost silničního provozu, - využívat správné ergonomické zásady a dodržovat odpočinkový cyklus v praxi, uvědomit si negativní vliv únavy a stresu na bezpečnost silničního provozu, - používat digitální technologie v příslušné	Výuka sociálně právního prostředí v silniční dopravě 1) Společná část výuky sociálně-právního prostředí v silniční dopravě pro všechny skupiny řidičských oprávnění obsahuje výuku zaměřenou na a) chování podporující příznivý obraz o podniku, b) vztah chování řidiče a obrazu o podniku, c) kvalitu služby poskytované řidičem, důležitost pro podnik, d) různé úlohy řidiče, lidi, se kterými má řidič jednat, e) organizaci práce, f) obchodní a finanční následky právního sporu, g) práva a povinnosti řidičů při školení. 2) Zvláštní část výuky sociálně-právního prostředí v silniční dopravě pro skupiny řidičských oprávnění C, C+E, C1, C1+E obsahuje výuku zaměřenou na a) živnosti, b) přepravní doklady, c) mezinárodní smlouvy o silniční dopravě, d) spedici Výuka zdravotních rizik a jejich předcházení na pozemních komunikacích Výuka zdravotních rizik a jejich předcházení v provozu je zaměřena na a) nebezpečí silničního provozu a pracovní úrazy, b) druhy pracovních úrazů v odvětví dopravy, c) statistiky nehod v silničním provozu, d) vliv nákladních automobilů a autobusů na rizika pracovních úrazů, e) zdravotní, materiální a finanční důsledky pracovních úrazů, f) schopnost zabránit ohrožení zdraví, g) ergonomické zásady, h) pohyby a polohy představující nebezpečí, i) tělesnou zdatnost, j) bezpečnost při manipulaci s nákladem, k) ochranné pomůcky, l) tělesnou a duševní způsobilost a péči o ni, m) zásady zdravé a vyvážené výživy, n) účinky alkoholu, drog nebo jiných návykových látek a léků, které mohou ovlivnit chování nebo psychický nebo zdravotní stav, o) symptomy, příčiny a účinky únavy a stresu,

oblasti	p) podstatnou úlohu základního pracovního a odpočinkového cyklu
Žák je veden tak, aby byl schopen: - popsat správné chování řidiče při mimořádných situacích, - vysvětlit zásady poskytnutí první pomoci, přivolání pomoci, označení místa nehody, likvidace drobného požáru, - vyjmenovat základní zásady sestavení zprávy o nehodě (vyhotovení fotodokumentace, zápisu, popřípadě přivolání tlumočnicka), - popsat a vyhodnotit nebezpečí ilegální imigrace a znát dopady a důsledky tohoto kriminálního jednání pro řidiče, - vysvětlit jak evakuovat spolucestující a zajistit jejich bezpečnost v případě dopravní nehody, - používat digitální technologie v příslušné oblasti	Výuka prevence a řešení mimořádných událostí v provozu na pozemních komunikacích Výuka prevence a řešení mimořádných událostí v provozu na pozemních komunikacích je zaměřena na a) schopnost posoudit nouzové situace, b) chování při mimořádných událostech, c) hodnocení situace, označení místa nehody, vyhnutí se komplikacím při nehodě, d) přivolání pomoci, pomoc obětem a poskytnutí první pomoci, e) reakci na výskyt požáru, evakuaci spolucestujících nákladního automobilu nebo cestujících autobusu, f) zajištění bezpečnosti pro všechny cestující, g) reakci v případě agresivního chování ostatních účastníků provozu, h) základní zásady sestavení zprávy o nehodě, zápisy, foto, tlumočnicka, i) preventivní opatření k zabránění kriminalitě a ilegální imigraci, obecné informace, důsledky pro řidiče, právní předpisy o odpovědnosti dopravce, j) rozbor dopravních nehod, k) dopravní psychologii
Žák je veden tak, aby byl schopen: - ovládat jízdu v běžném provozu, - ovládat jízdu po dálnici nebo pozemní komunikaci o více jízdních pruzích v jednom směru jízdy, - zajíždět k nákladní rampě, - ovládat jízdu s nákladem, - ovládat jízdu na velkém klesání a stoupání, - správně jednat v rizikových situacích, jako jsou intenzivní brzdění, objíždění překážky nebo náhlá změna směru jízdy.	Výcvik řidičů skupin řidičského oprávnění C, C+E obsahuje 10 hodin jízdy: a) jízdu v běžném provozu, b) jízdu po dálnici nebo pozemní komunikaci o více jízdních pruzích v jednom směru jízdy, c) zajíždění k nakládací rampě, d) jízdu s nákladem, e) jízdu na velkém klesání a stoupání, f) nácvik správného jednání v jednotlivých rizikových situacích, jako jsou intenzivní brzdění, objíždění překážky nebo náhlá změna směru jízdy. Výcvik musí být prováděn tak, aby nemohlo dojít k narušení bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

8 MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Název školního vzdělávacího Programu	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání	64 – 41 – L/51 Podnikání
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti programu	1. 9. 2025
Adresa školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn
Telefon	379 410 051

8.1 Historie školy

Současná Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Horšovský Týn je státní škola, která patří v rámci Plzeňského kraje mezi největší školy. Střední školství má v Horšovském Týně dlouholetou tradici - v roce 1946 zahájila Státní rolnická pracovní škola vyučování a položila tak základ vzniku SZTŠ, následně došlo ke sloučení této školy s učilištěm, které se pak oddělilo a vznikly Střední odborné učiliště a Rodinná škola. Tyto školy se pak sloučily v Integrovanou střední školu. Současný subjekt vznikl v roce 2003 sloučením Integrované střední školy a Střední zemědělské školy.

8.2 Materiální zajištění výuky

Škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou celkem pro 870 žáků v denním studiu.

Prostorové podmínky školy jsou pro stávající potřeby žáků vyhovující. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a umožňují kvalitní výuku a realizaci moderního pojetí vzdělávání. Kmenové učebny jsou postupně vybavovány novým zařízením.

Teoretická výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách umístěných ve dvou budovách. Pro výuku tělocviku se používají dvě tělocvičny a školní sportovní hala s venkovním hřištěm s umělým víceúčelovým povrchem.

Do kmenových tříd jsou instalovány dataprojektory a počítače, tři odborné počítačové učebny jsou vybaveny dataprojektory, počítači tak, aby každý žák pracoval samostatně na svém počítači, pro výuku je využíván 3D tisk.

Pro výuku jsou využívány tablety a mobilní počítačové učebny.

Škola klade velký důraz na počítačovou gramotnost, proto dává žákům o přestávkách a v jejich osobním volnu k dispozici počítače připojené k Internetu v učebnách a v prostorách Domova mládeže. I přes současné odpovídající technické vybavení je potřeba dále zkvalitňovat oblast hardware a software, aby nedošlo k zastarání techniky a zaostalosti ve využívaných počítačových aplikacích. V roce 2024 byla vybudována jazyková učebna a zmodernizované počítačové učebny z prostředků IROP.

Odbornou praxi vykonávají žáci mimo jiné ve školním bufetu a v penzionu Horšov.

Dopravní dostupnost školy je velmi dobrá – autobusové a vlakové spojení navazuje na výuku. Školním zařízením je i domov mládeže, kde jsou ubytováni žáci ze vzdálenějších míst.

8.3 Personální podmínky

Výuku ve všech ročnících vzdělávání škola zajišťuje odborně kvalifikovanými učiteli, kteří se průběžně dále vzdělávají a doplňují si nové poznatky ve svém oboru i v pedagogicko-psychologické oblasti. Ve škole působí výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor environmentální výchovy a ICT koordinátor.

8.4 Spolupráce školy s jinými subjekty

Vedení školy úzce spolupracuje s partnerskými podnikatelskými subjekty, které se stávají pracovišti praktického vyučování žáků. Škola využívá možnost zvát odborníky do výuky a přibližovat tak žákům různá témata, která pomáhají při naplňování ŠVP.

Systematicky spolupracuje též s Městem Horšovský Týn, s Úřadem práce v Domažlicích, s Krajským úřadem v Plzni, hospodářskou i agrární komorou a dalšími úřady.

8.5 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Kmenové i odborné učebny, tělocvičny a další prostory pro výuku splňují platné zákony, normy a směrnice.

Ovšem základem bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců včetně žáků je plnění pracovních a školních povinností a prevence případných rizik, tzn. zejména:

- pravidelná účast na školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- dodržování zásad bezpečného chování na pracovišti a pokynů nadřízeného
- oznamovat a bezodkladně odstraňovat nedostatky a závady ve škole i na pracovišti apod.
- zaznamenávat údaje do Knihy úrazů (včetně drobnějších poranění).