



Školní řád

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	2
1.1. Práva žáků a zákonných zástupců	2
1.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
1.3. Zásady omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování.....	5
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	5
2.1. BOZP a PO.....	5
2.2. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	6
2.3. Teoretické vyučování.....	7
2.3.1. Časový rozvrh	7
2.3.2. Organizace vyučovacího dne	7
2.4. Praktické vyučování	8
2.5. Výchova mimo vyučování	9
3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ	9
3.1. Prospěch.....	9
3.2. Chování.....	12
3.2.1. Výchovná opatření	13
3.3. Hodnocení v náhradním termínu	13
3.4. Komisionální zkoušky	13

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.1. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- volit a být voleni do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a nepřátelství, v souvislosti s tím mají právo na využívání preventivních programů, které slouží k poskytování potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- na vlastní názor a svobodu myšlení, důstojnost, rovnost, solidaritu bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví a náboženství
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
- vyžádat si pomoc vyučujících v případě, že neporozumí učivu nebo si své znalosti potřebují doplnit
- na zvláštní péči v případě speciálních vzdělávacích potřeb (na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s doporučením školského poradenského zařízení) nebo v případě mimořádných schopností nebo talentu
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- na ochranu před návykovými látkami a všemi formami sexuálního zneužívání

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání ve škole, přitom vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.



1.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- přicházet do školy i na pracoviště praktického vyučování s dostatečným předstihem před zahájením výuky
- respektovat stanovený rozvrh výuky, dodržovat přestávky, na začátku vyučovací hodiny zaujmout místo a očekávat příchod vyučujícího
- pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od začátku vyučovací hodiny, ohlásit to prostřednictvím služby zástupci ředitele, popř. třídnímu učiteli
- při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu zdravít povstáním
- pravidelně se připravovat na vyučování a přinášet s sebou potřebné pomůcky
- při praktickém vyučování používat pracovní oděv, obuv a ochranné pracovní pomůcky podle pokynů učitelů a instruktorů odborného výcviku
- ve školních budovách se pohybovat výhradně přezutí do domácí otevřené obuvi, boty a oblečení (včetně sportovního) odkládat na určeném místě
- respektovat pokyny služby ve třídě, které jsou v souladu s popisem činnosti služeb vyvěšeným na třídní nástěnce
- docházet na vyučování vhodně a čistě oblečení a upraveni
- dodržovat ve škole i mimo ni pravidla společenského chování, svým vystupováním vhodně reprezentovat školu
- respektovat práva a povinnosti zákonných zástupců, pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy
- bez souhlasu pedagogického pracovníka se nevzdalovat z určeného místa, popřípadě nevykonávat jinou než určenou činnost (platí i pro akce organizované školou, popř. akce, kterých se škola účastní)
- dodržovat zákaz nošení věcí nebezpečných a zdraví škodlivých
- dodržovat pravidla bezpečnosti, zdravotní a hygienická pravidla, udržovat čistotu a pořádek ve škole i na pracovištích praktického vyučování a v jejich okolí
- používat mobilní telefony, tablety a ostatní jim podobná zařízení pouze v době přestávek, pokud neurčí vyučující jinak, při vyučovacích hodinách musí být tato zařízení umístěna v tašce
- při vyučování na pracovištích odborného výcviku si uložit mobilní telefony do úložné, uzamykatelné skříňky na mobilní telefony. Každé pracoviště odborného výcviku je touto skříňkou vybaveno. Klíče od skříňky má pouze učitel odborného výcviku. Používat mobilní telefony je povoleno pouze v době přestávky na základě rozhodnutí učitele odborného výcviku.



- nepoužívat školní zdroje elektrické energie k provozu vlastních spotřebičů (nabíječky mobilních zařízení, ohřívače vody, žehličky vlasů apod.)
- používat počítače školy jen s využitím svých přístupových údajů do operačního systému a svých přístupových údajů do programu Bakaláři. Je možné pracovat pouze s daty na disku počítače a na svém síťovém disku X. Pokusy o využití cizích přístupových údajů nebo jakékoliv činnosti na jiných síťových discích budou posuzovány jako zvlášť závažné porušení školního řádu. Totéž se týká pokusů o demontáž prostředků výpočetní techniky školy
- dodržovat ve škole, na pracovištích praktického vyučování a v jejich blízkém okolí zákaz kouření všech typů cigaret včetně elektronických, požívání alkoholických nápojů, nikotinových sáčků a jiných návykových látek, stejný zákaz platí i pro akce pořádané školou mimo školní budovu a akce, kterých se škola účastní
- chovat se ve škole a na pracovištích praktického vyučování tak, aby nedošlo k poškození školního inventáře, budov a jejich okolí
- škody, které jsou způsobeny ve škole, na pracovištích praktického vyučování nebo jejich okolí, neprodleně ohlásit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi, zástupcům ředitele, popřípadě v kanceláři školy, škodu hradí v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku
- zjistí-li se ve třídě, ve škole nebo na pracovištích praktického vyučování a v jejich okolí závady, které by mohly ohrozit bezpečnost provozu nebo osob, ihned je ohlásit příslušnému vyučujícímu
- ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, případně vedení školy, stane-li se úraz ve škole, na pracovišti praktického vyučování, na akcích pořádaných školou, případně na akcích, kterých se škola účastní
- dodržovat zákaz přinášení cenných věcí a větších obnosů peněz do školy a na pracoviště praktického vyučování, ve výjimečných případech si je uložit v kanceláři školy
- při zjištění ztráty osobní věci tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, instruktorovi, případně zástupci ředitele
- v rámci praktického vyučování dodržovat pracovněprávní předpisy a pokyny subjektu, u kterého praxi vykonávají, včetně předpisů o BOZP a PO
- při skončení studia, případně při ukončení školního roku vrátit podle pokynů třídního učitele pomůcky, které škola zapůjčila, v případě ztráty uhradit vzniklou škodu podle ustanovení Občanského zákoníku

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta a změny v těchto údajích



Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta a změny v těchto údajích

1.3. Zásady omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

Nemohou-li se žáci zúčastnit ze závažných důvodů vyučování, oznámí to předem třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, případně instruktorovi na smluvním pracovišti.

Předem známou nepřítomnost dokládají žáci písemnou žádostí, v případě nezletilých potvrzenou zákonným zástupcem a požádají o souhlas s uvolněním třídního učitele, u absence delší než dva dny je nutno žádat o souhlas ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Jestliže žáci potřebují odejít v průběhu výuky, předem požádají o souhlas třídního učitele a vyučujícího v hodině nebo učitele odborného výcviku nebo instruktora. Důvod nepředvídané nepřítomnosti ve vyučování je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, instruktorovi, vychovateli, popř. v kanceláři školy.

Omluvenky předkládají žáci třídnímu učiteli nejpozději do 2 dnů po návratu na teoretické vyučování. Omluvenky jsou v omluvných listech, v případě nezletilých žáků potvrzené podpisem zákonného zástupce nebo je možné je zadat také prostřednictvím systému Bakaláři (Komens – omluvenky).

Plánované zákroky a vyšetření si žáci vyřizují přednostně podle možností v době mimo vyučování.

Škola může požadovat v případě opakující se nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzení ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky.

Omlouvání nepřítomnosti žáka v době, kdy se konají povinné hodiny jízdy v rámci předmětů Řízení motorových vozidel a Motorová vozidla, se řídí Směrnicí pro organizaci autoškoly.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1. BOZP a PO

V prvním týdnu výuky proběhne školení BOZP a PO všech 1. ročníků. Školení provede smluvní odborně způsobilá osoba v prevenci rizik a o tomto školení vydá žákovi záznam o provedeném školení žáků z PO, BOZP, zácviku a školení na pracovišti.

Třídní učitelé při nástupu žáků do školy, první den, provedou základní školení BOZP a PO pro teoretické vyučování. Učitelé OV při nástupu žáků do školy, první den, provedou vstupní školení BOZP



a PO pro odborný výcvik. Žáci jsou dále proškoleni na pracovištích odborného výcviku pro konkrétní pracovní postupy, stroje a zařízení.

Učitelé PX provedou vstupní školení BOZP a PO při zahájení učební praxe. Žáci jsou dále proškoleni na pracovištích praxe pro konkrétní pracovní postupy, stroje a zařízení.

O provedených školeních je proveden záznam v třídních knihách. Žák, který byl nepřítomen, musí být proškolen v náhradním termínu.

V případě mimořádných událostí žáci školy informují učitele a postupují podle jejich pokynů.

2.2. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Zároveň je zakázáno vstupovat do školy, pracoviště praxe i odborného výcviku a na akce školou pořádané pod jejich vlivem.
2. Porušení tohoto zákazu je porušením školního řádu (distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek /dále jen „OPL“/ je trestným činem). Požívání „OPL“ osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.
3. V případě, kdy bude mít škola (výchovný poradce, třídní učitel, školní metodik prevence, ...) podezření, že žák zneužívá návykové látky:
 - a) provede dle svých odborných možností a komunikativních dovedností diskrétní šetření, pohovor, se žákem. Doporučí mu rozhovor s výchovným poradcem, školním metodikem prevence nebo s odborníkem např. z pedagogicko-psychologické poradny, ze střediska výchovné péče, ze zdravotnického zařízení atd.
 - b) bude při důvodném podezření tuto skutečnost hlásit rodičům, popř. zákonnému zástupci žáka (viz §7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí) a upozorní je na další postup školy v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, nebezpečí z předávkování a trvalého zdravotního poškození, včetně vzniku návyku hraničícím s bezprostředním ohrožením života.
 - c) v případě negativní reakce rodičů či zákonného zástupce na sdělení skutečnosti a v případě, že zákonný zástupce nebo rodič nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola sociální odbor (OSPOD).
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, nahlásí škola tuto věc PČR.
5. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.



2.3. Teoretické vyučování

2.3.1. Časový rozvrh

Rozvrh hodin je vyvěšen ve sborovnách a na každé třídě. Náhradní rozvrh se vyvěšuje na nástěnce umístěné na chodbě. Rozvrhy dozorů jsou vyvěšeny ve sborovně školy a na chodbě.

2.3.2. Organizace vyučovacího dne

- vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, případně podle náhradního rozvrhu
- začátek vyučování je stanoven na 8.00 hod.
- po 2. vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut
- ostatní přestávky trvají 5 minut
- každá třída má stanoveno, která vyučovací hodina (4., 5. nebo 6.) je pro ni určena jako přestávka na oběd

Číslo hodiny	Začátek	Konec	Přestávka
1.	8,00	8,45	5 min
2.	8,50	9,35	15 min
3.	9,50	10,35	5 min
4.	10,40	11,25	5 +45 min (první obědová)
5.	11,30	12,15	5+ 45 min (druhá obědová)
6.	12,20	13,05	5+45 min (třetí obědová)
7.	13,10	13,55	5 min
8.	14,00	14,45	5 min
9.	14,50	15,35	5 min

- budova školy v Littrově ulici je otevřena od 6.30 hod. do doby, kdy končí vyučování, v Nádražní ulici je otevřena od 7.40 do doby, kdy končí vyučování (vstup do obou budov je umožněn na základě registrace žáků a zaměstnanců – biometrický docházkový systém), ostatní návštěvníci školy vstupují vchodem u ředitelství školy
- po skončení vyučování se žáci nesmí zdržovat ve školních budovách, učitel, který ponechá žáky v budově školy za účelem jakékoliv činnosti, je povinen převzít dozor a počkat, až opustí školu
- o přestávkách se žáci zdržují ve třídě a využívají ji k přípravě na vyučování, svačině a odpočinku



- o velké přestávce se mohou procházet po chodbách v příslušné budově
- stěhování do jiné třídy se děje na konci přestávky
- na hodiny tělesné výchovy odcházejí žáci ze školy pod dozorem vyučujícího, který zároveň odpovídá za jejich kázeň, přezouvání a zamykání šaten
- v době polední přestávky mohou žáci opustit budovu školy na vlastní riziko, v tomto případě škola neodpovídá za jejich zdraví a bezpečnost (u nezletilých žáků je vyžadován písemný souhlas zákonného zástupce s opuštěním školy)
- stravování ve školní jídelně probíhá podle rozvrhu obědů a režimu dne domova mládeže, jídlo je vydáváno proti předložení karty nebo čipu
- odborné učebny, laboratoře a tělocvična jsou vždy uzamčené, žáci zde pobývají pouze za dozoru příslušného učitele
- na pracovním místě a u společně používaných zařízení je třeba neustále udržovat pořádek a čistotu
- je zakázáno manipulovat s veškerým zařízením a vybavením bez přímého příkazu učitele
- žáci jsou povinni používat ochranné pomůcky, pokud jsou předepsány, na hodiny tělesné výchovy nosit vhodné sportovní oblečení a obuv
- po skončení výuky se odborná učebna, tělocvična uvede do náležitého pořádku, za stav a kontrolu opuštěné místnosti odpovídá vyučující, který zamyká.

2.4. Praktické vyučování

Praktické vyučování je zajišťováno formou odborného výcviku, cvičení, učební praxe, individuální a odborné praxe.

Cvičení a učební praxe

- žáci je vykonávají pod přímým vedením učitele podle rozvrhu hodin nebo podle plánu učební praxe příslušné třídy
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- vyučování probíhá ve škole, na školním statku nebo smluvně zajištěném pracovišti
- vyučující jsou odpovědní za výuku své skupiny, zabezpečují optimální podmínky a volí nejvhodnější způsob vyučování
- hlavní pozornost je věnována samostatné práci žáků.

Individuální a odborná praxe

- probíhá podle předem stanoveného plánu na školním statku, pracovištích odborného výcviku a dalších smluvních pracovištích
- před nástupem na praxi zajistí učitel seznámení žáků s pracovištěm, režimem dne, s pracovní náplní a zadá jim samostatné úkoly
- na pracovištích pracují žáci pod vedením instruktorů
- vyučovací hodina trvá 60 minut.



Odborný výcvik

- probíhá v době školního roku pod přímým vedením učitelů odborného výcviku na pracovištích praktického vyučování nebo na smluvních pracovištích pod vedením instruktorů
- vyučovací hodina trvá 60 minut, vyučovací jednotkou je vyučovací den
- při odborném výcviku na smluvních pracovištích jsou žáci povinni vést deník odborného výcviku, který předkládají učiteli odbornému výcviku.

2.5. Výchova mimo vyučování

- výchova v domově mládeže je zajišťována podle řádu a režimu dne domova mládeže, vedoucí domova mládeže průběžně informuje vedení školy o jejich dodržování
- školní knihovna má zpracován výpůjční řád, odpovědnost nese pracovník pověřený vedením knihovny
- školní hřiště a tělocvičny je možné využívat s vědomím a souhlasem učitele pověřeného jejich správou
- zájmové kroužky mohou se souhlasem vedení školy využívat prostory a zařízení školy pod podmínkou, že mají stanovenou náplň činnosti a odpovědného vedoucího - pedagogického pracovníka nebo rodiče.

U studijních (učebních) oborů, které budou mít na základě povolení MŠMT ČR část výuky přesunutou na dobu hlavních prázdnin, bude výuka ukončena na základě rozhodnutí ředitele školy v průběhu měsíce června příslušného školního roku. Poslední den výuky obdrží žáci výpis vysvědčení. Dále žáci obdrží termín konání výuky o hlavních prázdninách.

Vysvědčení za příslušný školní rok bude žákům vydáno po absolvování prázdninové výuky první den výuky následujícího školního roku.

3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

3.1. Prospěch

Stupeň prospěchu určuje učitel, který příslušný předmět vyučuje. V předmětu, který vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.

Stupeň prospěchu na konci klasifikačního období se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Předpokladem klasifikace je předložení sešitu se záznamem učiva.

Zákonný zástupce žáka je o prospěchu a chování žáka informován:

- v informačním systému Bakaláři
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídní schůzce rodičů
- třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím, pokud o to zástupce žáka požádá.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Klasifikace předmětu z teoretického vyučování

Při klasifikaci výsledků těchto předmětů se v souladu s požadavky učebních dokumentů platných pro daný obor hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a vztahů a schopnost vyjádřit je, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- osvojení metod samostatného studia

Výborný – žák ovládá učebními dokumenty požadované poznatky přesně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální i motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Chvalitebný – žák ovládá učebními dokumenty požadované poznatky v podstatě uceleně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Dobry – žák má v osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykoná vždy přesně. Podstatnější chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Ústní a písemný projev není vždy správný. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Dostatečný – žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků a dovedností při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Ústní i písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele upravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Nedostatečný – žák má v požadovaných poznacích závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má podstatné nedostatky. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, výstižnosti i přesnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace praktického vyučování, cvičení a praxe

Při klasifikaci těchto předmětů se v souladu s požadavky učebních dokumentů pro příslušný obor hodnotí:

- vztah k práci, kolektivu a praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost
- dodržování předpisů BOZP, péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie

Výborný – žák projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu, k praktické činnosti. Pohotově a samostatně využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Uvědoměle dodržuje předpisy BOZP, aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů i energie. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Chvalitebný – žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech se nevyskytují podstatné chyby. Uvědoměle dodržuje předpisy BOZP a péči o životní prostředí. Při hospodárném využívání se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Dobrý – vztah k práci, kolektivu i k praktickým činnostem převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb, potřebuje občasnou pomoc učitele. Dodržuje předpisy BOZP a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárného využívání prostředků. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Dostatečný – žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, kolektivu a praktickým činnostem. Teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Méně dbá na dodržování předpisů BOZP a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Nedostatečný – žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Neovládá předpisy a BOZP a nedbá na ochranu životního prostředí.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchov

Při klasifikaci těchto předmětů se v souladu s platnými učebními dokumenty hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, činností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti
- v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, jeho péče o vlastní zdraví



Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení podpůrných opatření z pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra a případně individuálního vzdělávacího plánu sestaveného podle požadavků daných ve zprávě školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán (IVP)

Žáci, kterým ředitel povolil individuální vzdělávací plán, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o IVP.

3.2. Chování

Klasifikace chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje školní řád školy.

Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Udělení všech výchovných opatření i klasifikace chování stupněm 2 a 3 se zapisuje s odůvodněním do školní matriky.

Velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního a vnitřního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Uspokojivé – chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního a vnitřního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo opakovaně méně závažného přestupku proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Neuspokojivé – žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovením školního řádu, který má negativní vliv i na výchovu ostatních žáků.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení žákovi okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a práci a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

U nezletilých žáků zajišťuje ředitel školy, aby o klasifikaci prospěchu a chování po orientační čtvrtletní a pololetní pedagogické radě byli informováni zákonní zástupci – týká se žáků s výchovnými a prospěchovými problémy.

3.2.1. Výchovná opatření

Výchovná opatření se udělují nebo ukládají v souladu s § 10 Vyhlášky 13/2005 Sb. O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Pochvaly a ocenění se udělují za příkladnou reprezentaci školy.

Kázeňské opatření je ukládáno za porušení školního řádu. Podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

3.3. Hodnocení v náhradním termínu

Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve výuce daného předmětu 25%, je hodnocen v náhradním termínu. Ředitel školy stanoví po dohodě s vyučujícím náhradní termín pro hodnocení žáka podle platných předpisů.

V případech, kdy hodnocení v náhradním termínu nemůže být provedeno před žáky třídy (např. v době školních prázdnin), koná se hodnocení formou zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

Ve výjimečných případech může ředitel školy povolit hodnocení v řádném termínu.

3.4. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v souladu s § 6 Vyhlášky 13/2005 Sb. Komisionální zkouškou je i zkouška podle odstavce 3.3. Školního řádu.

Hodnocení komise při komisionální zkoušce je výsledným hodnocením žáka z předmětu za dané pololetí.

V Horšovském Týně dne 25. 2. 2026

Schválila školská rada: 8. 4. 2026

Účinnost: od 9. 4. 2026 (Platné znění školního řádu)

Ing.
Miluše
Fousová



Digitálně podepsal
Ing. Miluše
Fousová
Datum: 2026.04.09
08:27:19 +02'00'

Ing. Miluše Fousová
ředitelka školy